Годишњи план рада
за школску 2025/2026. годину

ОСНОВНА ШКОЛА
"МИРОСЛАВ АНТИЋ"
MIROSLAV ANTIĆ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ПАЛИЋ PALICS

Основна школа „Мирослав Антић“
Централна школа
Палић, Трогирска 20
Име и презиме директора: Марта Шереш
Број телефона директора: 024 753 188
Број телефона секретара: 024 753 028
Број факса: 024 753 028
е-маил: skopalic@skopalic.edu.rs
Издвојено одељење:
Шупљак, Халомски шор 3
Број телефона: 024 755 650

1. САДРЖАЈ

УВОД.....5
Полазне основе рада.....5
3. Материјално – технички и просторни услови рада 7
3.1. Матична школа и издвојено одељење на Шупљаку 7
3.2. Опремљеност школе.....8
3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада 11
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 12
4.1. Наставни кадар 12
4.2. Ваннаставни кадар.....19
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 21
5.1. Бројно стање ученика и одељења 21
5.1.1. Матична школа 21
5.1.2 Издвојено одељење на Шупљаку (од I – IV разреда).....22
5.1.3 Продужени боравак 23
5.1.4. Кретање броја ученика 23
5.2 РИТАМ РАДА ШКОЛЕ.....24
5.2.1. Распоред смена и звоњења 24
5.2.2. Листа изборних предмета и слободне наставне активности.....26
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 29
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА 32
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 33
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ.....35
Распоред смена нижих и виших одељења у школској 2025/2026. години.....37
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 37
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 38
6.1. План рада стручних органа.....38
6.1.1. План рада Наставничког већа 38
6.1.2. План рада Одељенских већа.....39
Разредно веће за први разред школске 2025/2026. године 40
Разредно веће другог разреда школске 2025/26. године.....43
Разредно веће трећег разреда школске 2025/2026. године 46
Разредно веће четвртог разреда школске 2025/26. године 48
Разредно веће петог разреда шк. 2025/2026. године.....51
Разредно веће шестог разреда школске 2025/26. године.....53
Разредно веће седмог разреда школске 2025/26. године 56
Разредно веће осмих разреда школске 2025/2026. године.....58
6.1.3. План рада стручних већа 60
План рада стручног већа наставника друштвених наука.....62
Стручно веће за област природних наука 67
План рада стручног већа наставника уметности и вештина за шк. 2025/2026. годину 69
6.1.4. План рада стручних актива и тимова.....71
План рада стручног актива за развојно планирање 74
6.1.4. ц. Тим за самовредновање.....75

ГОДИШЊИ ПЛАН

План рада Тима за самовредновање 76
6.1.4.д Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 79
План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 79
6.1.4.е. Тим за инклузивно образовање 80
План Тима за инклузивно образовање за 2025/2026. год. 81
6.1.4.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 86
ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ у школској 2025/2026. години 87
Тим за кризне ситуације: 88
6.1.4.г. Тим за професионалну оријентацију 96
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 97
6.1.5 Педагошки колегијум 98
6.1.6. План рада стручних сарадника школе 100
6.1.6.1 .ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА за шк. 2025/2026. 100
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА 108
План и програм рада школског библиотекара за школску 2025/26. годину 113
Годишњи програм рада библиотекара заснива се на: 113
1. Васпитно-образовној делатности 113
2. Библиотечко-информативној и 113
3. Културној делатности 113
6.2.1 План рада директора школе 2025/2026. 116
6.2.2. План рада секретара школе 120
6.3. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА 123
6.3.1. План рада Школског одбора 123
7. Индивидуални планови и програми наставника 125
У прилогу Годишњег плана рада школе за 2025/26. шк.год.,налазе се годишњи глобални и месечни оперативни планови рада наставника. Наставници глобалне и оперативне планове предају у електронској форми. Они се налазе у бази података у виду досијеа сваког наставника, на платформи ТИМС-а док се План наставе и учења налази у Школском програму. 125
8. План ваннаставних активности 125
8.1. План осталих облика образовно- васпитног рада у првом циклусу 125
Допунска настава (први циклус) 125
Додатна настава (први циклус) 126
Слободне активности (први циклус) 127
Допунска настава (други циклус) 128
Секције 129
Додатна настава (други циклус) 129
Припремна настава 131
8.1.1. План рада одељењских старешина 132
План рада одељењског старешине за I разред 132
План рада одељењског старешине за II разред 134
План рада одељењског старешине за III разред 135
План рада одељењског старешине за IV разред 138
План рада одељењског старешине за IV разред 140
8.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности у првом циклусу 142

ГОДИШЊИ ПЛАН

8.2. План осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу 142
8.2.1. План рада одељењског старешине за V разред 142
8.2.2. План рада одељењског старешине за VI разред 144
8.2.3. План рада одељењског старешине за VII разред 146
8.2.4. План рада одељењског старешине за VIII разред 148
8.2.2. План друштвених , техничких, хуманитарних и културних активности у другом циклусу 149
8.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 149
Планирани излети, екскурзије, настава у природи 150
8.4. План рада продуженог боравка школске 2025/2026. годину 151
8.5. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 157
ПЛАН РАДА ДРУШТВА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ СРБИЈЕ 158
Ученички парламент 160
План рада Ученичког парламента шк. 2025/2026. године 160
План рада ученичке организације Црвеног крста 167
План активности планинарске секције 169
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 171
9.1. План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 171
9.1.1. Акциони план превентивних активности за спречавање насиља 172
9.1.2. Акциони план интервентних активности за спречавање насиља: 175
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА 176
Тим за кризне ситуације: 176
9.1.3. Акциони план за превенцију трговине децом и младима у образовању 180
9.1.4. Акциони План за превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања у васпитно-образовној установи 181
9.2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 183
Седми разред 183
Осми разред 184
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 185
9.3 План рада тима за заштиту животне средине 186
Комисија за естетско уређење школе 187
План Комисије за естетско уређење школе 187
9.4. ПЛАН КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА 190
9.5. План Тима за здравствену превенцију 191
План рада тима за здравствену превенцију за школску 2025/26. 191
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 195
План за унапређивање менталног здравља 197
9.6. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА 198
9.7. План Тима за школски спорт и спортске активности 200
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ 201
9.8. Пројекти који се реализују у школи 204
10. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 205
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 205
10.3 План Тима за професионални развој за школску годину: 2025/2026. год. 206
10.4 ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 208

ГОДИШЊИ ПЛАН

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 209
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 210
11.1. Сарадња са родитељима 210
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ 210
11.1.1. Савет родитеља 214
11.1.2. Родитељски састанци 215
11.2 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 216
Школска 2025 - 2026. г. 216
План активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице у 2025/2026. години 217
12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 219
ТИМ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ 219
12.1. Интерни маркетинг 221
12.2. Екстерни маркетинг 221
12.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 221
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 221
План рада Тима за културну и јавну делатност школе 222
13. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 224
13.1.Акциони план за унапређење рада школе настао након процеса самовредновања у претходној школској 2025/26. години 224
15. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2025/26. 227
15. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе 234

ГОДИШЊИ ПЛАН

УВОД

Полазне основе рада

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019 и 16/2020)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/2023)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 - ispr., 13/2023, 14/2023 и 11/2024)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 і 13/2023)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 і 13/2023)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 і 13/2023)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025)

Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018-1, 13/2023-469)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1 и 6/2025

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2025/2026 годину ("Службени лист АП Војводине", бр. 35/25)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)

ГОДИШЊИ ПЛАН

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Сл. гласник РС", бр. 77/2014)

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 i 5/2023 - ispr.)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)

Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018 i 1/2024)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник ", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 i 7/2023)

Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл. гласник РС", бр. 87/2019)

Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019 и 77/2024)

Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 104/2024)

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)

Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања ("Сл. гласник РС", бр. 85/2020)

Правилник о општим стандардима постигнућа за предмет српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих (“Сл. Гласник РС”, бр. 55/2017)

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних садарника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)

Правилник о полагању стручног испита за лиценцу за секретара установе образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023)

Правилник о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 96 од 2. новембра 2023.

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)

ПОДИЦЬЫ ПЛАН

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 38/2013)

Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 121/21, 92/23 и 77/2024)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом("Сл. гласник РС", бр. 80/2018)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 87/2019)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС ", бр.30/2019)

Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ бр. 52/2019 и 61/2019)

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.Гласник РС , бр. 22/2016)

Остали подзаконски акти

Нормативни акти школе

Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице.

ГОДИШЊИ ПЛАН

3. Материјално – технички и просторни услови рада

Основна школа „Мирослав Антић“ има два објекта: централну школу на Палићу и издвојено одељење у суседном селу Шупљаку, удаљеном 10 км од централне школе.

3.1. Матична школа и издвојено одељење на Шупљаку

Централна школа на Палићу налази се у насељу окружена породичним кућама. Прва школска зграда на Палићу изграђена је 1888. године мада Палић и његова непосредна околина имају много дужу просветну традицију. Садашња зграда школе саграђена је 1973. године. Окружују је спортски терени и парк са травњаком, дрвећем и украсним шибљем. Површина школске зграде износи 3602 м^2(након доградње школа је добила још 300 квадрата квалитетног простора), а површина дворишта и парка се простире на два хектара. Палић је туристичко место са **5520** становника.У самом центру Палића налази се Палићко језеро, чувени Мушки и Женски штранд, виле грађене у стилу сецесије и Водоторањ - главно обележје Палића. У склопу централног дела насеља налази се комлекс хотела а такође и једно од најзначајнијих знаменитости Палића – ЗОО врт који за школу и њен рад има велики значај. У ЗОО-врту ученици школе похађају наставу из ЗОО - педагогије и васпитавају се да воле и чувају биљни и животињски свет. И поред знаменитости које

поседује, Палић је туристичко место које не задовољава културне потребе својих становника па је школа у том смислу окренута Суботици. Суботица је 7 км удаљена од Палића и повезана је са градом градским аутобуским превозом. У централну школу долазе ученици из суседних месних заједница, Великог Радановца, затим са Хајдукова и Бачких Винограда (који наставу слушају на српском језику), као и ученици са Шупљака у виша одељења (од 5. до 8. разреда). Од 2006. године, након доградње школске зграде, имамо у једној учионици 2 групе малишана из предшколске установе Наша Радост (пре и поподне). Ученици у школу долазе пешице и бициклом, а један део организованим превозом школских аутобуса са Радановца, Шупљака и других околних места.

Школа има издвојено одељење на Шупљаку, 10 км удаљено од централне школе. Школска зграда на Шупљаку налази се на обали Лудошког језера. Објекат је грађен крајем деветнаестог века. Школска зграда је у релативно добром стању. Последњих година се стално реновирала у складу са могућностима. Простире се на 27 ари плаца док сам објекат школе има површину од 435 м^2. Школска зграда има четири велике просторије као и адаптиран бивши стан домара школе од 80 - так м^2 који се користи за потребе ученика. Две просторије се користе као учионице, а трећа је претворена у фискултурну салу. Адекватно је опремљена за извођење наставе физичког васпитања нижег узраста. Четврту учионицу користи предшколска установа Наша радост (која организационо не припада школи). Осим плате васпитачице све трошкове покрива наша школа. У дворишту школе изграђена је летња учионица, покривена трском, као и асфалтирани школски терен димензија кошаркашког терена. Зграда има централно грејање, користи се лож уље.

Школу похађају ученици млађег узраста (од првог до четвртог разреда) који наставу слушају на мађарском наставном језику. Локација зграде је идеална, пошто се налази на обали језера, а која је уведена на списак Рамсарских подручја 1977. године и има међународни значај, стога припада I категорији заштите од 1994. године Уредбом Владе Републике Србије ово подручје је проглашено Специјалним резерватом природе.

До школе мањи број ученика стиже пешице или бициклом. Већина долази школским аутобусом јер село чине две дуге улице које се протежу 6-7 км. као и околни салаши. Аутобуска веза Шупљака са Палићем и градом је отежана, јер је редовна приградска аутобуска линија проређена.

3.2. Опремљеност школе

Настава се у школи на Палићу одвија на српском и мађарском наставном језику. У издвојеном одељењу на Шупљаку одвија се само на мађарском наставном језику. Школа ове школске године има 503 **ученика**. Ученици су распоређени у 31 **одељење**. У централној школи у једној смени су ученици нижих одељења, а у другој ученици виших. Смене се мењају месечно. Сви ученици нижих одељења имају своје учионице. Ученици виших одељења имају кабинетску наставу. Школа има продужени боравак за ученике нижих одељења, првог и другог разреда. За ту сврху обезбеђене су и опремљене две учионице. Услови рада у школи задовољавају педагошке норме и стандарде. Кабинети, као и пратеће просторије, двориште школе и фискултурна сала су максимално искоришћени и у њима се налазе савремена наставна средства за квалитетно извођење наставе.

У подручној школи на Шупљаку, наставу слушају четири одељења на мађарском наставном језику, укупно 1 ученика. Последњих година, школа је уложила значајна материјална средства за опремање информатичког кабинета рачунарском опремом. Школа је опремљена са 26 рачунара који су умрежени и имају интернет приступ.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Имамо интерактивне табле у 9 кабинета. Имамо 23 беле табле и 6 зелених. Поседујемо 55 лаптопова и 41 рачунар, 27 пројектора, 8 штампача. Имамо и 9 фотокопир апарата. Такође имамо и дигиталну учионицу. Сви кабинети имају пројекторе који су повезани са рачунарима. Школа је у целости покривена алармним системом, видео надзором унутра и споља, дигитални кабинет и учионица за техничко образовање. Школска библиотека је опремљена са преко 7000 хиљада наслова.

У школи на Шупљаку такође је уведен интернет (АДСЛ) и постављена су два рачунара за наставнике и пет за ученике. Постоји и фотокопир машина за фотокопирање материјала за рад на часу, лаптоп као и пројектор, који смо добили у оквиру пројекта дигитална школа.

На основу конкурса у покрајинском секретаријату, обновљена је фасада и столарија-извршена је замена прозора у делу зграде. Ни остале просторије за боравак и рад ученика не заостају у том смислу. Сви кабинети у школи опремљени су рачунарима са квалитетном хардверском опремом, или пројекторима. Рачунари су умрежени, тако да је интернет наставницима и ученицима доступан у сваком тренутку.

У циљу подизања сигурности ученика и материјалних средстава, школу смо осигурали видео надзором, рефлекторима и алармним системом, који је у функцији 24 сата. Око школе је постављена нова ограда у циљу веће безбедности ученика.

У предњем делу дворишта је летња учионица са клупама и столовима довољна за једно одељење од 25 ученика.

Све оно што је у скорије време урађено у школи и око школске зграде, (свечана сала, информатички кабинет, терен са вештачком травом, обновљена бина у холу школе) ствара добре услове за рад и боравак ученика у школи, а одржава се максималним ангажовањем, како запослених, тако и наших ученика. Исто то се у потпуности може рећи и за издвојено одељење на Шупљаку.

У циљу што пријатнијег и безбеднијег боравка ученика, води се рачуна о унутрашњем амбијенту школе, као и њеном окружењу, како би деловало што подстицајније за рад и учење. У ту сврху је потпуно обновљена бина, која заузима значајно месту у холу и максимално је искоришћена.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Школа располаже следећим кабинетима:

1. Кабинет матерњег језика и језика средине	4
2. Кабинет за страни језик	3
3. Кабинет за математику	2
4. Кабинет за историју	1
5. Кабинет за биологију	1
6. Кабинет за географију	1
7. Кабинет за физику	1
8. Кабинет за хемију	1
9. Кабинет за музичко	1
10. Кабинет/Радионица за техничко и информатичко образовање	1
11. Дигитална учионица	2
12. Кабинет за ликовно васпитање	1
13. Кабинет за продужени боравак	2
Остале просторије за рад	20
Учионица за предшколски узраст	2
Свечана сала – сала за предавања	1
Простор за пријем родитеља	1
Фискултурна сала са две свлачионице и купатилом	1
Библиотека	1

ГОДИШЊИ ПЛАН

Фискултурна сала са две свлачионице и купатилом: Школа поседује лепо опремљену спортску салу са паркетираном подлогом димензија 496 м^2. Сала садржи 6 постављених кошаркашких обруча са таблама, два рукометна гола, 31 рипстол, 9 шведских клупа, гимнастичке справе (две конструкције кругова, гимнастичку греду, паралелни и двовисински разбој, два подешавајућа зидна вратила, два козлића за прескок, 17 струњача. Шест струњача за скок у вис, једна доскочна струњача, две одскочне даске и два шведска сандука од којих је један за репарацију.) Такође имамо и два стола за стони тенис.

Спортски терени: Школа такође има 6 спортских терена: Један бетонски терен за рукомет тј. мали фудбал, један бетонски терен за одбојку. Два бетонска терена за кошарку. Терен са природном травом за фудбал и један са вештачком травом за мали фудбал.. Има три бацалишта за бацање кугле, једно скакалиште за скок удаљ. Школа има у плану да ради на обнови и уређењу школских терена (обновљена је ограда терена са вештачком травом који је иначе у релативно добром стању, да се поставе нове подлоге за одбојкашки, рукометни и кошаркашки терен.У плану је кошаркашки у наредном периоду). Неопходно је да се изврши репарација спортских терена.

Библиотека: Библиотека се налази у приземљу школске зграде. Површина библиотеке је 43,26м^2 и не задовољава потребне услове за веће окупљање ученика јер има два места за читање. Библиотека садржи фонд од 7993 наслова, од тога у ученички фонд улази 7496 књига док је за наставнике евидентирано 510 наслова. Путем интернета се може вршити претрага књига по наслову, аутору, издавачу, години издања. Библиотека садржи енциклопедије, лексиконе, атласе, речнике који се користе у библиотеци.

Просторије за продужени боравак: Школа је обезебедила две просторије (за боравак деце на српском и мађарском језику). Налазе се у приземљу школске зграде. Опремљене су потребним намештајем, столовима, столицама, полицама за књиге и са играчкама.

Школа поседује и користи следеће просторије: мала и велика зборница, канцеларија директора, секретара, канцеларија административних радника, канцеларија за психолошко - педагошку службу, архива, кантина и радионица са котларницом.У склопу школе налази се и стоматолошка амбуланта која није у функцији јер су апарати дотрајали. Школу окружује велика зелена површина (2 ха) на којој су спортски терени. Површина школске зграде износи 3602 м^2(након доградње школа је добила још 300 квадрата квалитетног простора), а површина двориштa и парка се простире на два хектара.
Школа на Шупљаку се простире на 27 ари плаца, док сам објекат школе има површину од 435 м^2. Школа има две велике простране учионице и фискултурну салу. Четврту учионицу користи у бившим просторијама домара школе.

Школско двориште је асфалтирано – постоји спортски терен за кошарку и одбојку, окружен је дечјим игралиштем и озелењено.

У централној школи на Палићу раде два одељења за припремну настава на српском и мађарском наставном језику, за децу предшколског узраста.

ГОДИШЊИ ПЛАН

3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада

У овој 2025/26. школској години планирамо:
✓ **опремање кабинета смарт таблама**
✓ **санација спортских терена**
✓ набавка лаптопа, компјутера који се користе уз С-дневник
✓ **реновирање прозора у матичној школи и издвојеном одељењу на Шупљаку**
✓ Израда пројекта за реновирање крова и олука на матичној школи и школи на Шупљаку
✓ набавка новог озвучења за потребе школе

✓ набавка канти за смеће у дворишту школе
✓ у плану нам је замена осветљења у школи лед осветљењем
✓ замена столарија (врата)

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Име и презиме / одељ. старешина	Одељења	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа у просвети	Лиценца	% анга-жовања у школи	% анга-жовања у другој школи (којој)
Кочевски Георгијевски Јасмина	1.1	Наст.разредне наставе	Разредна настава (стручно)	42		100 %	0
Антељ Анђела	1.2	Наст.разредне наставе	Разредна настава (стручно)	2		100 %	0
Зец Жужана	1.3	професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	37	Да	100 %	0%
Боснаи Кристиана	1.4	професорразредне наставе	разредна настава (стручно)	28	Да	100 %	0%
Олга Тешић	2.1	Наст. разредне наставе	Разредна настава (стручно)	44	Да	100 %	0%
Дијана Стевановић	2.2	Проф. разредне наставе	Разредне наставе (стручно)	32	Да	100 %	0%

Балинт Рита	3.3	Наст. разредне наставе	Разредна настава (стручно)	31	Да	100 %	0%
Гујаш Олдал Емеше	3.4	Проф.разнаставе	Разредна настава (стручно)	2	Не	100 %	0%
Звекан Балинт Едина	3.5	Проф.разнаставе	Проф.раз. наст. (стручно)	4	Не	100 %	0%
Бернадета Дулић	3.1	Наставник разредне наставе	Разредна настава (стручно)	31	Да	100 %	0%
Лаура Антељ	4.1	Наставник разредне наставе	Разредна настава (стручно)	34	Да	100 %	0%
Саулић Алексић Смиљка	4.2	Проф.разнаставе	Разредна настава (стручно)	28	Да	100 %	0%
Мандић Јадранка	4.3	Проф.разр.наст	Разредна настава (стручно)	35	Да	100 %	0%
Кубичковић Јулиа	4.5	Наст. разредне наставе	Разредна настава стручно)	25	Да	100 %	0%
Липтак Харгита	2.3	професорразредне наставе	разредна настава (стручно)	37	Да	100 %	0%
Ковач Илдико	2.4			2			
Киш Сузана	2.5	Наст. разредне наставе	разредна настава (стручно)	32	Да	100 %	0%
Месарош Жужана	Боравак први-други разред	професор разредне наставе	боравак	33	Да	100 %	0%
Бојанић Бојана	Продужени боравак	Професор	боравак	1			

ГОДИШЊИ ПЛАН

	Први-други разред	разредне наставе					
Стојић Соња		професор разредне наставе	енглески језик у нижим разредима (стручно)	32	Да	100 %	0%
Шишић Гордана/8$_1$	1/1,2/1,3/1,4/2,5 1/1,5/2,6/1,6/2,7 /1,7/2,8/1	Настав. енглеск. И немачко гјезика	енглески језик (не стручно) немачки језик (струч..)	23	Да	40,0 0 77,7 8	0%
Милер Вереш Хајналка8/3	3/3,3/4,4/3 ,5/3,5/4,6/ 3,7/3,7/4,8 /3,8/4	Проф. енглеск. језика	енглески језик (стручно)	22	Да	107, 78%	0%
Штурановић Марија	5/1,5/2,6/1 ,6/2,7/1,7/ 2,8/1	Проф. енглеск. језика	енглески језик (стручно	11		77,7 8	ОШ „Пионир“
Ердељи Сабина/5.4	Српски као нематерњи 14,2/4 Мађарски факултаивно 3 групе Физичко и здравствено васп. 5/3,5/4,6/3	Професор разредне наставе	Српски као немат Мађарски фак. Физичко и здр.васп.	4		25% 30% 45%	0
Балинт Петра	1/3,1/4,2/3 ,2,4,2/5,3, 5,4/5	Струковни инжињер менаџмента	- Енглески језик у нижим разредима Техника и техн. информатика	2		70% 20% 10%	0

ГОДИШЊИ ПЛАН

Штрбан Ивона	Математика 5/1 Енглески у нижим разредима	Дипломирани учитељ	Математика Енглески језик	1		22,22 30	0
Леринц Александра	1/3,2/3,3/3,3/4,4/3,2/5,3/5,4/5	Проф. разр. наставе	српски као нематер. (стручно.)	27	Да	100 %	0%
Катанчић Гордана	-Српски језик и књижевност: 5/1,5/2,8/1 -Српски као нематерњи језик: 5/3,5/4	Проф. српског језика	српски језик (стручно), српски као немат. језик (стручно)	30	Да	111, 11%	0%
Рудић Вранић Маја/6.1	Српски јез.6/1,6/2, 7/1,7/2, српски као нематерњи 6/3,7/3,8/3	Проф. српског језика	српски језик (стручно), српски као немат. језик (стручно)	16	Да	130 %	0%
Гилијан Норина/8$_4$	Мађарски језик 5/4,7/3 Биологија 8/3,8/4 Математика 5/3 српски као нематерњи 7/4,8/4	професор разредне наставе	Мађарски језик (матерњи) Мађарски (факултативни) Биологија Географија (нестручно)	5	НЕ	50% 20% 22,22% 27,78%	0%
Куктин Ержебет	мађарски језик 5,3, 6,3,7/4,8/3, 8/4	професор мађарског језика	Мађарски језик матерњи ј. (стручно)	34	ДА	116, 67%	0%
Пејић Мира/7.2	5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1	проф. математ.	математика (стручно)	26	Да	130 %	0%

ГОДИШЊИ ПЛАН

Сич Емеше /7.4	5/4,6/3,7/3,7/4,8/3,8/4	Проф. математ.	математика (стручно)	23	Не	130 %	0
Мечерик Теодора	7/1,7/2,8/1,7/3,7/4,8/3,8/4	Проф. хемије	хемија (стручно)	15	Не	70%	ОШ “ Иван Горан Ковачић “ Суботиц
Николић Антонија/53	6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,/8/3,8/4	Проф. физике	физика (стручно)	15	Да	100 %	0%
Шћепановић Тимеа	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,/72,8/1,8/3	Проф. биолог	биологија (стручно)	15	Да	80%	СШ „Боса МичићевићСубот ица
Марковић Вера	Географија 5/1,7/2,8/1	Проф. географ.	географија грађанско васпитањ (стручно)	33	Да	25%	ОШ „Јован Јованови ћ Змај Суботиц а
Шлингар Анико	7.3, 7.4, 8.3,8/4	Проф. географ.	географија	11	да	40%	ОШ „10.окто бар“
Башић Палковић Весна	5/2,6/1,6/2,7/1	Проф, географ ије	географија	8		35%	ОШ Љ“Сонја Маринко вић“; ОШ“Јова н Микић“
Савовић Милена	Историја 5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1 грађанско 5,6,7,8	Проф. историје	историја грађанско васпитањ(стручно	32	Да	60% 20%	ОШ „Свети Сава“ Суботиц а
Каписта Габриела	Историја 5/3,5/4,6/3,7/3,7/4,8/3,8/4	Проф. историје	историја грађанско (стручно) ликовно	29	Да	60% 20% 15%	ОШ „Јован Микић”

ГОДИШЊИ ПЛАН

	грађанско 5/3-4,6/3,7/63-4,8/-3-4 Ликовно 5/4,6/3		васпитањ (нестручно)				Суботица
Марковић Милан	51,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1	Проф. ликов. културе	ликовна култура (стручно)	37	Да	45%	СШ Хемијска МедицинскПолитехни
Салма Викторија	5/3,7/3,7/4,8/3,8/4	Проф. ликов. културе	ликовна култура	28		25%	-
Јакшић Меланија	$5_{1,}$ 61,6/2,7/1,7/2	Проф. музичке културе	музичка култура (стручно)	30	Да	30%	Музичка школа Суботица
Апро Сич Адриана	5/2,5/3,5/4,6/3,7/3,7/4,8/1,8/3,8/4	Проф. музичке културе	музичка култура (стручно)	27	Да	60%	Музичка школа Сомбор
Давид Александар 7-1	Информат. и рачунарство 5/3,6/3,7/1,7/3,7/4,8/1,8/3,8/4 Библиотека	професор разредне наставе, специјалиста методике наставе информатике	Информатики рачунарство (стручно) библиот.	30	ДА	40% 85%	0%
Каваи Андор	Техника и технологија 5/3,5/4,6/3 две групе,7/3,7/4,8/3,8/4, информатика и рачунарство 5/3,5/4,7/3	професор техничкообразов.	техника и технологија, информатик и рачунарст (стручно)	23	ДА	80% 15 %	ОШ “Каролин Карас“, Хоргош

ГОДИШЊИ ПЛАН

Ђукић Младинко	техника и технологија 5/3,5/4,6/3 (две групе),7/3,7/4,8/3,8/4 Информатика и рачунарство 5/4,6/3	професор техничког образовања и машинства	техника и технологија информат. и рачунарство (стручно)	22	ДА	80% 30%	0%
Симоновић Немања	Физичко и здравствено васп.	Проф. физич. културе	физичко и здравст. васпит, (стручно)	16	ДА	20%	0%
Мирослав Петровић 7.3	Физичко и здравствено васпитање 5/2,6/1,6/2,7/3,7/4,8/3,8/4	професор физичке културе	физичко и здравст, васпитањ (стручно)	22	ДА	105 %	0%
Нађ Олајош Матија 5/1	Физичко и здравствено васпитање 5/1,7/1,7/2	професор физичке културе	физичко и здравств васпитањ(стручно)	21	ДА	40%	ОШ „Иван Горан Ковачић“ Суботица
Плавшић Ненад	1/1,1/2,2/1,2/2,3/1,4/1,4/2,5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1	Вероучитељ	веронаук правосла (стручно)	17	Не	40%	ОШ“Хуњади Јанош“ Чантавир ОШ“Кизур Иштван“

ГОДИШЊИ ПЛАН

							Суботица
Пелхе Ержебет	хрватски вјеронаук 1-4 р. 5 - 8р. вјеронаук мађар. 1-2-3-4раз. 5/3,5/4,6/3,6/4,7,3/8,38/4	Вероучитељ	Веронаук католичк (стручно)	21	Не	60%	ОШ:“Иван Горан Ковачић“ Суботица
Кемувеш Лариса	2-3-4/5	Вероучитељ	веронаук католички (стручно)	23	Не	10%	ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково

4.2. Ваннаставни кадар

Презиме и име	Радно место	Године радног стажа у образовању	Проценат ангажовања	Образовање	Степен стручне спреме
Шереш Марта	Директор школе	30	100,00%	Виша педагошка „ Јухас Ђула“ Сегедин	VII
Ераковић Бошко	Секретар школе	10	100,00%	Правни факултет	VII
Мирановић Драгана	Психолог	15	100,00%	Филозофски факултет	VII
Пајић Мирјана	Педагог	32	50,00%	Филозофски факултет	VII
Анишић Анита	Педагог	7	50,00%	Филозофски факултет	VII

Давид Александар	Библиотека	27	85,00%	Учитељски факултет	VII
Крагујевац Ивана	Финансијско-административни сарадник	2	100,00%	Средња економска школа	IV
Кнежевић Катарина	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	33	100,00%	Средња економска школа	IV
Ледењак Ерне	Домар/Мајстор одржавања	6	100,00%	Средња машинска	IV
Замборски Лариса	Радник за одржавање хигијене - чистачица	18	100,00%	Основна школа	I
Катона Ева	Радник за одржавање хигијене – чистачица	24	100,00%	Основна школа	I
Шереш Корнелија	Радник за одржавање хигијене – чистачица	4	100,00%	Основна школа	I
Салма Андреа	Радник за одржавање хигијене – чистачица	24	100,00%	Основна школа	I
Шимон Ерика	Радник за одржавање хигијене – чистачица	13	100,00%	Основна школа	I
Читаку Един	Радник за одржавање хигијене – чистачица	20	100,00%	Основна школа	I
Пољаковић Силвија	Радник за одржавање хигијене – чистачица	19	100,00%	Основна школа	I

ГОДИШЊИ ПЛАН

Ковач Стрико Ержебет	Радник за одржавање хигијене – чистачица Сервирка	5	100,00%	Основна школа	I
Енги Магдолна	Радник за одржавање хигијене – чистачица	25	100,00%	Основна школа	I

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

5.1.1. Матична школа

	Наставни Језик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сума
Број ученика	Српски Језик	33	37	27	35	30	29	31	24	**246**
	Мађарски језик	29	29	31	20	46	24	32	30	**241**
	Укупно	**62**	**66**	**58**	**55**	**76**	**53**	**63**	**54**	**487**
Број одељења	Српски језик	2	2	1	2	2	2	2	1	14
	Мађарски језик	2	2	2	1	2	1	2	2	14
Укупно одељења		**4**	**4**	**3**	**3**	**4**	**3**	**4**	**3**	**28**

5.1.2 Издвојено одељење на Шупљаку (од I – IV разреда)

	I	II	III	IV	Свега
Број ученика		5	6	5	**16**
Број одељења		1	1	1	**3**

Збирна табела

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Укупно ученика	62	71	64	60	76	53	63	54	**503**
Укупно одељења	4	5	4	4	4	3	4	3	**31**

Полна структура

Нижа одељења

	I	II	III	IV	Укупно	Укупно од I - IV
Мушко укупно	10+8+4+6	10+10+8+7+4	10+10+9+4	11+12+9+4		**257**
	28	39	33	36	136	
Женско укупно	6+9+11+8	9+8+7+7+1	17+6+6+2	7+5+11+1		
	34	32	31	24	121	

Виша одељења

	V	VI	VII	VIII	Укупно	Укупно од V-VIII
Мушко укупно	8+7+14+12	7+8+10	6+7+7+7	10+10+9		**246**
	41	25	27	29	122	
Женско укупно	8+7+9+11	8+6+14	9+9+9+9	14+7+4		
	35	28	36	25	124	

Бројеви у табели се односе на број дечака и девојчица по одељењима.

5.1.3 Продужени боравак

Продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Школа поседује две просторије, прилагођене боравку ученика. Постоје две групе ученика, једна на српском и једна на мађарском наставном језику Учитељи у боравку: Бојана Бојанић, професор разредне наставе на српском наставном језику и Месарош Жужана, професор разредне наставе на мађарском наставном језику. Планови рада се реализују у следећим одељењима: I/1,2 I/3,4, II/1, II/2, II/3, II/4.

БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА
Једна група на српском наст.језику	25
Једна група на мађарском наст.језику	17
Укупно:	**42**

5.1.4. Кретање броја ученика

Школска година	Матична школа	Издвојено одељење	Укупно
2008/2009.	772	33	**805**
2009/2010.	768	23	**792**
2010/2011.	740	25	**765**
2011/2012.	706	23	**729**
2012/2013.	663	27	**690**
2013/2014.	645	31	**676**
2014/2015.	628	27	**651**
2015/2016.	622	17	**639**
2016/2017.	583	19	**602**
2017/2018.	526	15	**541**
2018/2019.	496	14	**510**
2019/2020.	468	20	**488**
2020/2021.	444	21	**465**
2021/2022.	445	24	**469**
2022/2023.	444	26	**469**
2023/2024.	433	26	**459**
2024/2025.	458	22	**480**
2025/2026.	487	16	**503**

Школу у школској 2025/2026. години похађа 503 ученика.

У Централној школи на Палићу у 2025/2026. години од првог до осмог разреда уписано је на српском наставном језику 246 ученика.
На мађарском наставном језику уписано је 257 ученика.
Укупно на оба језика 503 ученика.

У издвојеном одељењу на Шупљаку наставу похађа 16 ученика.
14 је одељења на српском и 17 одељења на мађарском наставном језику, укупно 31 одељење.
Школа има 503 ученика (487 у централној школи и 16 на Шупљаку).

Ученици путници

Ученици организовано долазе у школу школским аутобусом који саобраћа два пута дневно.

Ред. бр	Релација	Број ученика путника
1.	Велики Радановац	59
2.	Шупљак	52
3.	Хајдуково	30
4.	Палић - шира околина	23
		164 ученика путника

ГОДИШЊИ ПЛАН

5.2 РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

5.2.1. Распоред смена и звоњења

Школа ритам рада прилагођава просторним условима и броју наставних часова.
Школа ради у две смене. Смене нижих и виших одељења се мењају месечно.
У септембру нижа одељења су у првој смени и наставу слушају пре подне.
Виша одељења су у другој смени и наставу слушају поподне.
Настава за нижа одељења од првог до четвртог разреда започиње пре подне од 7^{45} до 12^{50}. Када раде у другој смени, почињу са радом од 13^{30} до 18^{40}.
Виша одељења од петог до осмог разреда наставу похађају у првој смени пре подне од 7^{30} до 13^{25}. Поподне, у другој смени од 13^{00} до 18^{55}
Настава у издвојеном одељењу на Шупљаку се одвија само у преподневној смени.
Допунска и додатна настава се реализују пре или након редовне наставе, због недостатка простора.

Распоред звоњења

Нижа одељења						Виша одељења					
Преподневна смена			Поподневна смена			Преподневна смена			Поподневна смена		
1.	7:45	8:30	1.	13:30	14:15	1.	7:30	8:15	1.	13:00	13:45
2.	8:35	9:20	2.	14:20	15:05	2.	8:20	9:05	2.	13:50	14:35
3.	9:40	10:25	3.	15:25	16:10	3.	9:25	10:10	3.	14:55	15:40
4.	10:30	11:15	4.	16:15	17:00	4.	10:15	11:00	4.	15:45	16:30
5.	11:20	12:05	5.	17:05	17:50	5.	11:05	11:50	5.	16:35	17:20
			6.	17:55	18:40	6.	11:55	12:40	6.	17:25	18:10
						7.	12:45	13:25	7.	18:15	18:55

РИТАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Прва смена радно време од 7:30 до 13:30

ГОДИШЊИ ПЛАН

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
7^{30}- 8^{00}	долазак ученика
8^{00} - 9^{30}	израда домаћих задатака
9^{30}-10^{15}	израда домаћих задатака
10^{15}-12^{15}	слободне активности
12^{15}-12^{45}	припрема за ужину и ужина
12^{45}-13^{30}	слободно време, припрема за наставу

Друга смена радно време од 10:15 до 16:15

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
10^{15} - 11^{30}	долазак ученика - израда домаћих задатака
11^{30} - 12^{30}	израда домаћих задатака, слободно време
12^{30} - 12^{45}	припрема за ужину и ужина
12^{45}-13^{15}	слободно време
13^{15}-16^{15}	слободне активности и одлазак ученика кући

ГОДИШЊИ ПЛАН

5.2.2. Листа изборних предмета и слободне наставне активности

Обавезни изборни предмет, изборни предмет, слободне наставне активности и мађарски језик као факултативни предмет.

Школа ће школске 2025/26. године реализовати:

Обавезне изборне предмете:

1. Верска настава
   (православни катихизис и католички вјеронаук на мађарском и хрватском језику)

2. Грађанско васпитање на српском и мађарском језику.

За ученике од 5. до 8 разреда, по 8 група Техника и технологија и Информатика и рачунарство на српском и на мађарском наставном језику и Грађанско васпитање по 4 групе на оба наставна језика;

За ученике од 1. до 8. разреда 8 група за Православни катихизис, те 14 група за Католички вјеронаук, а 12 на мађарском наставном језику и 2 на хрватском наставном језику.

Техника и технологија:
8 група (на српском наставном језику) од 5. до 8. разреда, укупно 110 ученика
8 група (на мађарском наставном језику) од 5. до 8. разреда, укупно 124 ученика

Информатика и рачунарство:
8 група (на српском наставном језику) од 5. до 8. разреда, укупно 110 ученика
8 група (на мађарском наставном језику) од 5. до 8. разреда, укупно 124 ученика

Православни катихизис (на српском наставном језику):
8 група (од 1. до 8. разреда, укупно 116 ученика)

Католички вјеронаук
2 групе (на хрватском наставном језику: од 1. до 8. разреда, укупно 20 ученика
12 група (на мађарском наставном језику): од 1. до 8. разреда, укупно 146 ученика

Грађанско васпитање:
4 групе(на српском наставном језику) од 5. до 8. разреда, укупно 43 ученика
4 групе (на мађарском наставном језику) од 5. до 8. разреда, укупно 54 ученика

Изборни предмет матерњи језик са елементима националне културе (као изборни предмет за ученике мађарске, хрватске, буњевачке и ромске националности који наставу слушају на српском матерњем језику, од првог до осмог разреда) неће слушати јер се нису определили за то.
Један ученик седмог разреда на српском наставном језику се определио за учење русинског језика са елементима националне културе.

Приказ броја ученика и група - српски наставни језик

Разред	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**УКУПНО**
Грађанско в. број ученика	Улази у норму учитеља				14	9	10	10	43
Број група					1	1	1	1	4
Православни катихизис-број ученика	10	19	16	15	13	18	13	12	116
Број група	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Католички вјеронаук-хрватски језик - број ученика	1	3	2	3	2	2	6	1	20
Број група	0	0	0	1	0	0	1	0	2
Чувари природе	0	0	0	0	0	14	29	0	43
Број група	0	0	0	0	0	1	2	0	3
Вежбањем до здравља	0	0	0	0	27	14	0	0	41
Планирани број група	0	0	0	0	2	1	0	0	3
Домаћинство	0	0	0	0	0	0	0	23	23
Број група	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Техникаи технологија	0	0	0	0	29	29	29	23	110
Број група	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Информатикаи рачунарство	0	0	0	0	29	29	29	23	110
Број група	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Први страни језик	35	36	27	34	29	29	29	23	242

ГОДИШЊИ ПЛАН

Планирани број група	2	2	1	2	2	2	2	1	14
Други страни језик	0	0	0	0	29	29	29	23	110
Број група	0	0	0	0	2	2	2	1	7

- **Мађарски језик као факултативни предмет**

Мађарски језик као факултативни предмет похађају ученици који наставу слушају на српском наставном језику као свој сопствени избор на основу изјашњавања.

У школској 2025/26 години мађарски језик као факултативни предмет ће слушати 29 ученика нижих одељења.

Податке смо добили анкетирањем родитеља, а полазећи од постојећих ресурса којима располажемо уз уважавање интересовања ученика.

Приказ броја ученика и група - мађарски наставни језик

Разред	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**УКУПНО**
Грађанско в. број ученика	Улази у норму учитеља				18	7	16	13	54
Број група	0	0	0	0	1	1	1	1	4
Католички вјеронаук-мађарски језик - број ученика	23	9	18	11	21	17	15	17	131
Број група	2	1	1	1	2	1	1	1	10
Вежбањем до здравља	0	0	0	0	39	21	16	0	
Број група	0	0	0	0	2	1	1	0	
Домаћинство	0	0	0	0	0	0	8	16	24
Број група	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Техника и технологија	0	0	0	0	46	24	31	30	131
Број група	0	0	0	0	4	2	2	2	10
Информатик аи рачунарство	0	0	0	0	46	24	31	30	131
Број група	0	0	0	0	4	2	2	2	10
Први страни језик	31	29	30	20	39	24	31	30	234
Број група	2	2	2	1	2	1	2	2	14
Други страни језик	0	0	0	0	39	24	31	30	124
Број група	0	0	0	0	2	1	2	2	7

ГОДИШЊИ ПЛАН

Слободне наставне активности:

Разред и одељење	Изабрани изборни предмет	Предавач
5.1 и 5.2	Вежбањем до здравља	Матија Олајош Нађ
5.3 и 5.4	Вежбањем до здравља	Сабина Ердељи
6.1 и 6.2	Вежбањем до здравља	Мирослав Петровић
6.3	Вежбањем до здравља	Сабина Ердељи
7.1	Чувари природе	Тимеа Шћепановић
7.3 7.4	Вежбањем до здравља Домаћинство	Мирослав Петровић Анико Шлингар
8.1 8.3 и 8.4	Домаћинство Домаћинство	Тимеа Шћепановић Норина Гилијан

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ГОДИШЊИ ПЛАН

Име и презиме / одељ. старешина	Одељења	Врста стручне спреме
Кочевски Георгијевски Јасмина	1.1	Наст.разредне наставе
Антељ Анђела	1.2	Наст.разредне наставе
Зец Жужана	1.3	професор разредне наставе
Боснаи Кристиана	1.4	професорразредне наставе
Олга Тешић	2.1	Наст. разредне наставе
Дијана Стевановић	2.2	Проф. разредне наставе
Балинт Рита	3.3	Наст. разредне наставе
Гујаш Олдал Емеше	3.4	Проф.разнаставе
Звекан Балинт Едина	3.5	Проф.разнаставе
Бернадета Дулаћ	3.1	Наставник разредне наставе
Лаура Антељ	4.1	Наставник разредне наставе

Саулић Алексић Смиљка	4.2	Проф.разнаставе
Мандић Јадранка	4.3	Проф.разр.наст
Кубичковић Јулиа	4.5	Наст. разредне наставе
Липтак Харгита	2.3	професорра зредне наставе
Ковач Илдико	2.4	
Киш Сузана	2.5	Наст. разредне наставе
Месарош Жужана	Боравак први-други разред	професор разредне наставе
Бојанић Бојана	Продужени боравак Први-други разред	Професор разредне наставе
Шереш Жофиа/5.3		Наставник биологије
Шишић Гордана/8_1	1/1,2/1,3/1,4/2,51/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1	Настав. енглеск. и немачког језика
Милер Вереш Хајналка8/3	3/3,3/4,4/3,5/3,5/4,6/3,7/3,7/4,8/3,8/4	Проф. енглеск. језика
Штурановић Марија	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1	Проф. енглеск. језика
Ердељи Сабина/5.4	Српски као нематерњи 14,2/4 Мађарски факултаивно 3 групе Физичко и здравствено васп. 5/3,5/4,6/3	Професор разредне наставе
Балинт Петра	1/3,1/4,2/3,2,4,2/5,3,5,4/5	Струковни инжињер менаџмента
Штрбан Ивона	Математика 5/1 Енглески у нижим разредима	Дипломиран и учитељ
Леринц Александра	1/3,2/3,3/3,3/4,4/3,2/5,3/5,4/5	Проф. разр. наставе
Катанчић Гордана	-Српски језик и књижевност: 5/1,5/2,8/1 - Српски као нематерњи језик: 5/3,5/4	Проф. српског језика
Рудић Вранић Маја 6/1	Српски јез.6/1,6/2,7/1,7/2, српски као нематерњи 6/3,7/3,8/3	Проф. српског језика

ГОДИШЊИ ПЛАН

Гилијан Норина/8₄	Мађарски језик 5/4,7/3 Биологија 8/3,8/4 Математика 5/3 српски као нематерњи 7/4,8/4	професор разредне наставе
Куктин Ержебет	мађарски језик 5,3, 6,3,7/4,8/3,8/4	професор мађарског језика
Пејић Мира / 7.2	5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1	проф. математ.
Сич Емеше /7.4	5/4,6/3,7/3,7/4,8/3,8/4	Проф. математ.
Мечерик Теодора	7/1,7/2,8/1,7/3,7/4,8/3,8/4	Проф. хемије
Николић Антонија/6.3	6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,/8/3,8/4	Проф. физике
Шћепановић Тимеа/6.2	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,/72,8/1,8/3	Проф. биолог
Марковић Вера	Географија 5/1,7/2,8/1	Проф. географ.
Шлингар Анико	7.3, 7.4, 8.3,8/4	Проф. географ.
Башић Палковић Весна/ 5.2	5/2,6/1,6/2,7/1	Проф, географије
Савовић Милена	Историја 5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1 грађанско 5,6,7,8	Проф. историје
Каписта Габриела	Историја 5/3,5/4,6/3,7/3,7/4,8/3,8/4 грађанско 5/3-4,6/3,7/63-4,8/-3-4 Ликовно 5/4,6/3	Проф. историје
Марковић Милан	51,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1	Проф. ликов. културе
Салма Викторија	5/3,7/3,7/4,8/3,8/4	Проф. ликов. културе
Јакшић Меланија	5₁, 61,6/2,7/1,7/2	Проф. музичке културе
Апро Сич Адриана	5/2,5/3,5/4,6/3,7/3,7/4,8/1,8/3,8/4	Проф. музичке културе
Давид Александар /7.1	Информат. и рачунарство 5/3,6/3,7/1,7/3,7/4,8/1,8/3,8/4 Библиотека	професор разредне наставе, специјалиста методике наставе информатике
Каваи Андор	Техника и технологија 5/3,5/4,6/3две групе,7/3,7/4,8/3,8/4, информатика и рачунарсто 5/3,5/4,7/3	професор техничког образов.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Ђукић Младинко	техника и технологија 5/3,5/4,6/3(две групе),7/3,7/4,8/3,8/4 Информатика и рачунарство 5/4,6/3	професор техничког образовања и машинства
Симоновић Немања	Физичко и здравствено васп.	Проф. физич. културе
Мирослав Петровић 7.3	Физичко и здравствено васпитање 5/2,6/1,6/2,7/3,7/4,8/3,8/4	професор физичке културе
Нађ Олајош Матија 5/1	Физичко и здравствено васпитање 5/1,7/1,7/2	професор физичке културе
Плавшић Ненад	1/1,1/2,2/1,2/2,3/1,4/1,4/2,5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1	Вероучитељ
Пелхе Ержебет	хрватски вјеронаук 1-4 р. 5 -8р. вјеронаук мађар. 1-2-3-4раз. 5/3,5/4,6/3,6/4,7,3/8,38/4	Вероучитељ
Кемувеш Лариса	2-3-4/5	Вероучитељ

ГОДИШЊИ ПЛАН

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА

Налазе се у персоналним досијеима наставника.

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Ред. бр.	Манифестације	Динамика
1.	Пријем ученика првака	1. 09. 2025.
3.	Бербански дани	13.-15.09.2025.
4.	Дан пешака	21.09.2025.
5.	Међународни дан мира	21.09.2025.
6.	Дан без аутомобила	22.09.2025.
7.	Дан толеранције	16.11.2025.
8.	Фестивал науке	Децембар 2025.
9.	Дан у природи	Пролеће-јесен
10.	Дечија недеља	Прва недеља октобра 2025.
11.	Дан ослобођења	10.10.2025.
12.	Сунчана јесен живота	Октобар
13.	Хуманитарне акције	Током школске године
14.	Породични дан	Октобар 2025.
15.	Сајам књига-Београд	Октобар 2025.
16.	Сајам науке- Београд	Децембар 2025.
17.	Светосавска свечаност	27. јануар 2026.
18.	Мислиша, Кенгур	фебруар-март 2026.
19.	Позоришне представе	у току школске године
20.	Дан школе	14. март 2026.
21.	Посета градским музејима,библиотеци, позоришту, биоскопу	током школске године
22.	Дан Палића	25.05.2026.
23	Активности у локалној заједници	током текуће године везано за значајне датуме

ГОДИШЊИ ПЛАН

24.	Обележавање датума везаних за значајние културне и историјске догађаје.	Током шк. године
25.	Европски дан особа са аутизмом Светски дан особа са аутизмом Светски дан особа са Дауновим синдромом	3.10.2025. 2.04.2026. 21.03.2026.
26.	РТС Крос	мај 2026.
27.	Дан месне заједнице Палић и Радановац	мај-јун 2026.
28. 29.	Дечији међународни позоришни фестивал Недеља сећања и заједништва	Септембар-Мај 2025/26. 4. до 8. маја 2026.
30.	Дан заштите човекове околине	5. јун 2026.
31.	Испраћај осмих разреда	Јун 2026.
32.	Фрушкогорски маратон	Крај априла
33.	Дани „Отворених врата“	једном месечно по плану Тима за породицу
34.	Спортска недеља	Јун 2026.

ГОДИШЊИ ПЛАН

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Према правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину *(*"Службени лист АП Војводине", бр. 37/14,54/14-др.одлука 37/16,29/17,24/2019и 66/20,38/21,)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									
	1.	1	2	3	4	5	6	7	22
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	24
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар									
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	17
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
		29	30	31					

Укупно наставних дана: 81

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	14
	18.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	18
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	23
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10*	11*	12*	14
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун									
	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 99

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
- Број наставних дана у месецу

Почетак школске 2025/2026. године	**2.09.2025.**
21.октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2025. радни наставни дан
Крај првог квартала	25.10.2025.
8.новембар - Дан просветних радника	8.11.2025.
11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2025. (као нерадни неннаставни дан)
Јесењи распуст	11.11.2025. - 12.11.2025.
Крај првог полугодишта	23. 12.2025. године.
Допунска и додатна настава	28-29.12.2025.
Зимски распуст	24.12.2025. - 13. 01.2026.
Почетак другог полугодишта	14. 01. 2026.
27. јануар Свети Сава- школска слава	27.01.2026. (као радни и ненаставни дан)
15.фебруар Сретење- Дан државности	15.02.2026. - 16.02.2026. - 17.02.2026.(нерадни дани)
21. фебруар – Међународни дан матерњег језика	21.02.2026.као радни дан
10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.	10.04.2026. као радни дан
22.април-Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.04.2026. (радни и наставни дан)
Празник рада	1.-2.05.2026. као нерадни дан
Дан победе	09.05.2026. као радни дан
28.06.2025. године - Видовдан - спомен на Косовску битку	28.06.2026.
Полагање пробног завршног испита за ученике осмих разреда	21.-22.03.2026.
Пролећни распуст **Недеља сећања и заједништва**	16.03.2026. - 21.04.2026. 4. - 8. маја 2026.
Крај шк.године за ученике осмог разреда	30.05.2026.
Полагање завршног испита за ученике осмих разреда	16, 17 и 18. 06.2026.
Подела сведочанстава ученицима осмих разреда	Дан писања листе жеља
Крај шк.године за ученике од 1-7 разреда	16.06.2026.
Подела ђачких књижица	27.06.2026г.
Летњи распуст	16.06.2026. – 29.08.2026.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Распоред смена нижих и виших одељења у школској 2025/2026. години

Месец	Нижа одељења	Виша одељења	Промена смене*
Септембар	пре подне	после подне	02.09.2025.
Октобар	после подне	пре подне	29.09.2025.
Новембар	пре подне	после подне	3.11.2025.
Децембар	после подне	пре подне	1.12. 2025.
Јануар	пре подне	после подне	12. 01.2026.
Фебруар	после подне	пре подне	2. 02.2026.
Март	пре подне	после подне	2. 03.2026.
Април	после подне	пре подне	30. 03.2026.
Мај	пре подне	после подне	4. 05.2026.
Јун	После подне	пре подне	1. 06.2026.

*Колона промена смене је у току године подложна изменама.

ГОДИШЊИ ПЛАН

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности се налази у прилогу Годишњег плана рада школе.

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. План рада стручних органа

6.1.1. План рада Наставничког већа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
Сагледавање материјално-техничких услова објекта за добар и безбедан почетак наставе	Август	директор, секретар
Утврђивање броја и структуре одељења	август, почетак септембра	директор, ППС
Давање упутстава о вођењу педагошке документације	Август,септембар Током године	директор, секретар, ППС
Упознавање Наставничког већа са новим Законима и Правилницима	током године	директор, секретар, ППС
Формирање одељења првог разреда ,	Август	ППС
Подела предмета у настави и задужења наставника	Август	Директор
Упознавање са Школским календаром за текућу годину	јул, август	Директор
Организовање прослава, манифестација,спортских активности	током године	директор/комисије
Формирање школских Тимова	Јун	директор школе
Договор и организовање ученичких излета екскурзија и наставе у природи	Август, током школске године	тим за екскурзије, директор,наставници
Договор о припреми ученика за такмичења и организовање такмичења ученика	децембар, током школске године	директор/наставници
Предузимање мера за остваривање бољих резултата рада ученика у учењу и владању	током школске године	Наставничко веће
Усвајање Годишњег плана рада и Школског програма(или Анекса Школског програма) Извештаја о раду за протеклу школску годину и резултата самовредновања рада школе.	септембар	Наставничко веће, Савет родитеља Школски одбор
Планирање васпитно – образовног рада	у току године кроз наставни процес и ваннаставне активности	директор, ППС наставничко веће
Годишњи извештај о раду директора школе.	јун, јануар	Директор

ГОДИШЊИ ПЛАН

Анализа резултата на кварталима и васпитно-дисциплинске мере	октобар, децембар, април и јуни	разредни старешина, ППС
Договор о додељивању дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома ученицима завршних одељења	мај, јун	разр.старешина, одељењско веће, Наставничко веће
Праћење остварености активности предвиђених Развојним планом школе, Годишњим планом рада школе и Школским програмом	током године	Наставничко веће, Школски одбор
Извештај о реализацији васпитно-образовног рада	јуни, август, септембар	ППС
Праћење рада стручних органа школе	током године	Директор
Организовање стручног усавршавања наставника	током године	комисија за стручно усавршавање
Стручно усавршавање наставника путем предавања стручних особа и чланова колектива	током године	наставници, ППС, гости предавачи
Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању запослених	Јун	директор

6.1.2. План рада Одељенских већа

Активност/тема	Време	Носиоци
Учење и владање ученика анализа успеха ученика у учењу	Квартал, полугодиште, крај године	Учитељ,ОС,одељењско веће,ППС,директор
Анализа владања ученика у протеклом периоду	Квартал, полугодиште, крај године	Директор,одељенски старешина, ППС
Размена искустава у вези са напредовањем одељења и појединаца у оквиру одељења	Током године	ППС, ОС, одељењско веће
Актуелне теме везане за учење и понашање ученика у одељењу	Током године	ППС, ОС, одељењско веће
Упоређивање резултата учења и понашања са претходним периодом	Квартал	ППС
Утврђивање разлика у броју ученика (дошли-отишли ученици) у претходном периоду, разлог исписивања из школе	Крај године	Секретар,ОС
Извештаји са одржаних такмичења, екскурзија, излета, школа у природи и других активности	Полугодиште, крај године	ОС, предметни наставници
Праћење реализације програма рада одељенског већа	крај године	Директор

	РАЗРЕДНА ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА
Председници Разредних већа	**I**	Зец Жужана, професор разредне наставе
	II	Олга Тешић наст.разредне наставе
	III	Емеше Гуљаш Олдал
	IV	Саулић Алексић Смиљка професор разредне наставе
	V	Сабина Ердељи, професор разредне наставе
	VI	Шћепановић Тимеа, професор биологије
	VII	Сич Емеше, професор математике
	VIII	Хајналка Милер Вереш, професор енглеског језика

ГОДИШЊИ ПЛАН

Разредно веће за први разред школске 2025/2026. године

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
Садржај	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Исходи**
-Договор и израда глобалних и оперативних планова -Могућности међупредметних компетенција и њихова реализација у наставном процесу -Упознавање са саставом првих разреда -Сарадња са психологом и педагогом школе	август	кроз сарадњу и договор на Активу првог разреда	чланови Већа, Педагошки колегијум, психолог, педагог, логопед, Стручни тимови	континуирани васпитно-образовни рад -постизање бољих резултата у васпитно-образовном раду са ученицима -сарадња и договор наставника

(индивидуалне карактеристике ученика) -Идентификација и укључивање ученика у третман психолога, педагога, логопеда -Договор о организацији наставе, изборних, факултативних предмета -Организација и реализација допунске наставе -Вођење педагошке документације -Договор око организовања посета, једнодневних екскурзија, излета и школе у природи -Ажурирање и попуњавање педагошке документације - Утврђивање критеријума оцењивања ученика				
-Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика -Могућности међупредметних компетенција и успешнот усвајања исхода, компетенција и стандарда у настаном процесу -Идентификација ученика који имају потрбу за индивидуализованим обликом рада -Ажурирање педагошке документације	октобар	кроз сарадњу и договор на Активу И разреда, као и кроз наставни процес	чланови Већа, Педагошки колегијум, психолог, педагог, логопед, стручни тимови	-континуирани васпитно образовни рад -постизање бољих резултата у васпитно образовном раду са ученицима -успешна реализација циљева учења -усвајање исхода, компетенција и стандарда -извештавање са (евентуалних) семинара
-Анализа остварености плана и прорама, циљеви задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима (исходи компетенције, стандарди) и предлагање мера за њихово унапређење -Анализа успеха и владања ученика на	децембар	кроз сарадњу и договор на Активу И разреда, кроз наставни процес, кроз сарадњу са родитељима и ППС; по потреби, консултације и сарадња са Развојним	чланови Већа, Педагошки колегијум, психолог, педагог, логопед, стручни тимови, реедукатор, дефектолог	континуирани васпитно-образовни рад -напредовање ученика -постизање бољих резултата у васпитно-образовном раду са ученицима

ГОДИШЊИ ПЛАН

крају првог полугодишта -Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка -Ажурирање педагошке документације		саветовалиште м		
-Анализа остварености Плана и Програма, циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима на крају III класификационог периода и предлагање мера за њихово унапређење -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода -Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка -Ажурирање педагошке документације	март	кроз сарадњу и договор на активу И разреда, као и кроз наставни процес	чланови Већа, Педагошки колегијум, психолог, педагог, логопед, реедукатор, дефектолог, стучни тимови	-континуирани васпитно-образовни рад -постизање бољих резултата у васпитно-образовном раду са ученицима -усвајање исхода, компетенција, стандарда -напредовање ученика -усвајање нових метода и начина, рада -коришћење ИКТ технологије -извештај са (евентуалних) семинара
-Израда извештаја о раду Актива за школску 2025/2026. годину -Анализа остварености Плана и Програма (циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима (исходи, компетенције, стандарди) на крају II полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење -Анализа успеха и дисциплина ученика на крају II полугодишта -Анализа рада са ученицима којима је била потребна додатна помоћ и подршка у раду, њихово напредовање, предлог мера за наредну школску годину, ИОП	јун	кроз сарадњу и договор на Активу И разреда, као и кроз наставни процес и кроз сарадњу са родитељима и ППС	чланови Већа, Педагошки колегијум, психолог, педагог, логопед, реедукатор, дефектолог, Стручни тимови	-континуирани васпитно-образовни рад -постизање бољих резултата у васпитно-образовном раду са ученицима - напредовање свих ученика -усвојени исходи, компетенције и стандарди предвиђени за крај школске године -евалуација рада и сарадње

ГОДИШЊИ ПЛАН

-Ажурирање педагошке документације				
-Припреме за школску 2026/2027. школску годину -Идентификација ученика за ИОП и припреме за израду -Избор председника Актива другог разреда	август	кроз сарадњу и договор на Активу И разреда, кроз наставни процес, као и кроз сарадњу са родитељима и ППС, Активом нижих разреда, Стучног већа наставника I-IV разреда	чланови Већа, Педагошки колегијум психолог, педагог, логопед, реедукатор, дефектолог, Стручни тимови	-континуирани васпитно-образовни рад, -унапређење рада, коришћењем иновативних метода -напредовање свих ученика -идентификовани ученици за ИОП -постизање бољих резултата у васпитно-образовном раду са ученицима
Чланови актива: Жужана Зец - председник актива, Јасмина Кочевски, Кристиана Боснаи, Анђела Антељ.				

Разредно веће другог разреда школске 2025/26. године

Време реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август-септембар	Израда Плана рада Одељењског већа, припрема за почетак школске године, Израда оперативних планова за текућу школску годину, планирање учешћа на стручним семинарима . Израда и анализа иницијлног теста из математике, српског ј. и ПИД, договор о раду у (евентуалној) кризној ситуацији Утврђивање критеријума оцењивања ученика	договор	Одељењско веће другог разреда	Постизање добрих резултата у раду, добра организација наставног процеса

ГОДИШЊИ ПЛАН

Септембар	Планирање активности у вези за тематску недељу” Волим и поштујем себе,друге и своју околину” Припреме за обележавање Дечје недеље Планирање посета, излета и наставе у природи	договор, путем разних акивности,	Одељењско веће другог разреда, Тим за излете, екскурзије и наставу у природи	Добра припрема и реализација планираног
Октобар	Обележавање Дечје недеље	договор, сарадња	Одељењско веће другог разреда, Пријатељи деце Србије	Недеља посвећена деци
Током године	Рад на превенцији насиља Учешће на разним манифестацијама и хуманитарним акцијама, акцијама Црвеног крста, ликовним конкурсима, спортским такмичењима (спортски дани у оквиру школе и разне спортске манифестације на нивоу Општине), посете музеју, позоришту, библиотеци (на Палићу и у Суботици), Организовање ,,Отворених врата школе,,	путем разних акивности посете	Одељењско веће другог разреда, наставници школе	Развијање хуманог односа према људима у својој околини, учење и стицање знања на креативан начин, кроз разне активности Стицање знања, развијање креативности

ГОДИШЊИ ПЛАН

Крај првог квартала	Анализа постигнутог успеха у раду, дисциплина у одељењима	разговор, анализа	Одељењско веће другог разреда	Праћење постигнутих резултата и индивидуалног напредовања ученика
Децембар	Креативне радионице, учешће у хуманитарним акцијама	путем разних акивности, сарадња, размена идеја	Учитељи	Обележавање значајних празника, упознавање са традицијом
Током године	Идентификовање ученика из осетљивих група и талентованих ученика	допунска настава, индивидуализ ован начин рада	Одељењско веће другог разреда, Стручњаци одређених профила	Праћење и помоћ у учењу ради савладавања градива
Крај првог полугодишта трећи квартал, крај године	Анализа успеха у учењу и дисциплина ученика на крају И полугодишта, трећег кваратала и шк. године	анализа, размена искуства	Одељењско веће другог разреда	Напредовање у учењу, савладавање градива, стицање знања и вештина
Полугодиште Трећи квартал, крај школске године	Праћење реализације наставног плана	размена искустава	Одељењско веће другог разреда	Унапређивање квалитета наставе
Током године	Реализација излета, екскурзије, наставе у природи	путовање	Одељењско веће другог разреда	Учење, социјализација,о самостаљивање
Мај-јун	Планирање рада за наредну школску годину - изборни предмети	анкета	Одељењско веће другог разреда	Организовање рада у наредној школској години
Август	Израда извештаја о раду Стручног актива	размена искустава	Одељењско веће другог разреда	Сумирање резултата, унапређивање рада у следећој школској години
Председник разредног већа: Олга Тешић, Дијана Стевановић, Липтак Харгита, Ковач Илдико, Киш Сузана				

ГОДИШЊИ ПЛАН

Разредно веће трећег разреда школске 2025/2026. године

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Септембар	Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада Планирање активности у оквиру Развојног плана школе Планирање посета,излета, школе у природи Утврђивање критеријума оцењивања ученика	Договор	Одељењско веће трећег разреда	Постизање добрих резултата у раду, добра организација наставног процеса, добра припрема и реализација планираног
Крај Првог квартала	Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог тромесечја Евентуалне потешкоће у раду и како их превазићи	Договор, размена искустава, саветовања	Одељењско веће трећег разреда ППС	Постизање добрих резултата у раду и учењу
Током године	Учешће на разним манифестацијама, хуманитарним акцијама Црвеног крста, ликовним конкурсима, спортским такмичењима (спортски дани у оквиру школе и разне спортске манифестације на нивоу општине) Посете музеју, позоришту, библиотеци (на Палићу и у Суботици)	Путем разних акивности Посете	Одељењско веће трећег разреда и ученици	Развијање хуманог односа према људима у својој околини, учење и стицање знања на креативан начин, кроз разне активности, стицање знања, развијање креативности

ГОДИШЊИ ПЛАН

Децембар	Креативна радионица, за Божић и Нову годину	Путем разних акивности	учитељи	Обележавање значајних празника, упознавање са традицијом
Током године	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	Допунска настава, индиви-дуализован начин рада, израда ИОП (по потреби)	Одељењско веће трећег разреда ППС Стручњаци одређених профила	Праћење и помоћ у учењу ради савладавања градива
Крај првог полугодишта, трећи квартал и крај године	Анализа успеха и дисциплина ученика	Договор, сарадња са учитељима трећег разреда	Одељењско веће трећег разреда ППС	Напредовање у учењу савладавање градива, стицање знања и вештина
Мај-јун	Планирање наредне школске године-изборни предмети	Анкета	ППС, учитељи, родитељи	Организовање рада у наредној школској години
Август	Израда извештаја о раду Стручног актива	Размена искуства	Одељењско веће трећег разреда, Председник Одељењског већа	Сумирање резултата, унапређивање рада у следећој школској години
Председник разредног већа: Емеше Гуљаш Олдал, Илдико Ковач, Бернадета Дулаћ.				

ГОДИШЊИ ПЛАН

Разредно веће четвртог разреда школске 2025/26. године

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Септембар	Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада.Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада, водећи рачуна о смерницама за организовање тематских дана које је “одабрала” наша школа Договор о раду у могућим кризним ситуацијијама Израда и анализа иницијлног теста из математике, српског ј. и ПИД Сачињавање распореда рада за редовну, изборну и факултативну наставу Утврђивање критеријума оцењивања ученика Анализа активности у оквиру Развојног плана школе Стручно усавршавање наставника План писмених провера	Кроз сарадњу и договор на активу IV разреда	Актив IV разреда ППС	Остваривање циљева и задатака кроз васпитно – образовне садржаје

ГОДИШЊИ ПЛАН

	Планирање посета, излета Организација екскурзија, излета, посета и рекреативне наставе Избор штампе за децу Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави Снабдевеност уџбеницима и прибором Разно			
Крај првог квартала	Реализација образовно-васпитног процеса Успех, дисциплина и изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави Разно	Кроз сарадњу и договор на активу ИВ разреда као и кроз наставни процес	Актив IV разреда ППС	Остваривање циљева и задатака кроз васпитно – образовне садржаје
Током године	Учешће на разним манифестацијама хуманитарним акцијама, ликовним конкурсима, спортским такмичењима Посете и излети (музеју, позоришту, библиотеци ...)	Путем разних акивности Посете Допунска настава, индивидуал и-зован начин рада, израда ИОП-а	Одељењско веће четвртих разреда ППС Стручњаци одређених профила	Развијање хуманог односа, учење и стицање знања на креативан начин, кроз разне активности Остваривање циљева и задатака кроз остварене циљеве у плановима

ГОДИШЊИ ПЛАН

	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка			ескурзија, поста, излета и сл. Праћење и помоћ у учењу ради савладавања град
Децембар	Хуманитарна акција прикупљања слаткиша за децу из угрожених породица	Активности ученика и наставника	Учитељи и ученици	Обележавање значајних празника, упознавање са традицијом
Крај првог полугодиш та, трећи квартал и крај године	Реализација образовно-васпитног процеса Успех, дисциплина и изостанци ученика Напредовање ученика Учешће ученика на такмичењима и резултати Разно	Кроз сарадњу и договор на активу ИВразреда као и кроз наставни процес и кроз сарадњу са родитељима и ППС	Актив IV разреда ППС	Успешна реализација образовно-васпитног процеса,као и успешно учешће на такмичењима и савладаност наставног садржаја
Мај-јун	Планирање наредне школске године-изборни предмети Дружење са будућим првацима (сарадња са предшколском установом)	Анкета Разне активности	ППС, учитељи	Организовање рада у наредној школској години
Август	Израда извештаја о раду Стручног актива	Размена искуства	Одељењско веће четвртих разреда, Председник Одељењског већа	Сумирање резултата, Унапређивање рада у следећој шк. години
Председник разредног већа: Смиљка А. Саулић Чланови актива:Лаура Антељ, Јадранка Мандић				

ГОДИШЊИ ПЛАН

Разредно веће петог разреда шк. 2025/2026. године

Време реализације	Активности, теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август, септембар	Конституисање разредног већа Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада, водећи рачуна о смерницама за организовање тематских дана које је "одабрала" наша школа Утврђивање критеријума оцењивања ученика	Састанак	Чланови разредног већа
август, септембар	Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима	Састанак, договор	Чланови разредног већа
Август	Пројектна настава	Састанак, договор	Чланови разредног већа
Септембар	Пројектна настава, упознавање, разговор, саветовање одељењског већа петих разреда Утврђивање планова рада за ИОП и размена искустава	Састанак, договор	Наставници и учитељица
Септембар	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби	Договор, табела	Чланови разредног већа
током године	Предлог излета и екскурзија	Екскурзија	Разредне старешине
септембар, октобар	Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању и даровитих ученика	Посматрање, резултати рада, размена искуства	Састанак разредног већа
Октобар	Анализа рада одељењских јединица	Разговор, размена искустава	Разредно веће
квартал/полугодиште	Анализа успеха ученика и дисциплина ученика	Разговор, диискусија	ППС, Одељењске старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН

током године	Активности на припреми ученика за такмичења и рад на часовима додатне наставе	Секције, додатне наставе	Предметни наставници
Квартално	Посета позориштима, музејима, изложбама	Посете	Разредне старешине и предметни наставници
током године	Екскурзија са одељењем	Излет	Разредне старешине
током године	Сарадња са родитељима ученика	Саветодавни рад, рамена мишљења	Сви наставници
Квартално	Одлазак на биоскоп.пројекције, на музичке представе, посете музеја и библиотеке	Посете	Разредне старешине
током године	Посета Црвеног крста	Посета	Разредне старешине
током године	Организовање хуманитарнне акције	Концерт	Разредне старешине
Јун	Анализа успеха на крају школске године	Посматрање, резултати рада, размена искустава	Чланови одељењског
Чланови одељењског већа петих разреда су: Сабина Ердељи - председник, Жофиа Шереш, Весна Башић Палковић, Матија Олајош Нађ.			

ГОДИШЊИ ПЛАН

Разредно веће шестог разреда школске 2025/26. године

Време реализације	Садржај	Начин реализације	Носиоци	Исходи
Јун, Август	Конституисање разредног већа. Планирање и договор о раду стручног већа 6. разреда Упознавање чланова већа са тематском недељом	Састанак	Чланови разредног већа шестих разреда	Успешна школска година
Август, Септембар	Усклађивање оперативниих планова и израда распореда писмених задатака, писмених и контролних вежби, Утврђивање критеријума оцењивања ученика	Састанак, договор	Чланови разредног већа	Усаглашавање рада наставника са ученицима да би лакше савладали наставне јединице
Септембар	Израда ИОП-а размена искустава	Састанак, договор	Наставници који раде по ИОП,чланови одељењских већа	Индивидуализација
Август-септембар	Предлог излета и екскурзија	Договор са Тимом за екскурзије	Разредне старешине Тимом за екскурзије	Успешно реализована екскурзија,излет
Септембар	Активности ученика поводом Дана безбедности саобраћаја	Предавање, спортске активности	ОС	Ученици упознати са саобраћајним правилима, безбедно понашање у саобраћају

ГОДИШЊИ ПЛАН

Август , септембар и током године	Сарадња са учитељима и стручном службом	Договор, саветодавни рад	Учитељи, ППС, одељењске старешине	Бољи резултати и праћење ученика
Септембар, Октобар	Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању и даровитих ученика	Посматрање, резултати рада, размена искуства	Састанак Одељењског већа	Индивидуализација
Октобар	Анализа рада одељењских јединица	Разговор, размена искустава	Састанак Одељењског већа	Добијање статистичких податак за унапређење рада школе и наставника
Октобар	Дечија недеља – хуманитарна акција	Договор, састанак	Одељењске старешине	Хумани однос према околини и бољи међуљудски односи
Квартал/ полугодиште	Анализа успеха и дисциплина ученика на кварталима и пол.	дискусија	ППС, одељењске старешине	Добијање информација и статистичких податак за унапређење рада ученика,школе и наставника
Крај квартала	Анализа адаптације ученика на предметну наставу Буквар толеранције	Размена искуства	одељењске старешине и предметни наставници	Адаптирани ученици и бољи успех у учењу и понашању
Током године	Рад са ученицима са потешкоћама у учењу и понашању Рад са талентованим ученицима	Праћење, сарадња са наставницима , родитељима и ППС	Одељењске старешине и наставници	Боље постигнуће ученика
Током школске године	Изрицање похвала и васпитно-	Састанак Одељењског већа	Одељењско веће 6.разреда	Адаптирано понашање ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН

	дисциплинских мера			
Пролеће 2025/ 2026.	Излети преко Планинарског клуба „Спартак“	Организовани излети	Одељењске старешине	Реализовани излет
Током године	Посета музејима и изложбама у граду,позоришним представама	Организоване посете	Одељењске старешине	Ученик мотивисан да развија културне навике
Током године	Активности на припреми ученика за такмичења и рад на часовима додатне наставе	Секције, додатне наставе	Предметни наставници	Постигнути добри резултати
Током године	Сарадња са родитељима ученика	Саветодавни рад, размена мишљења	Сви наставници	Упознавање са околином
Током године	Организовање хуманитарнне акције	Концерт у школи	Разредне старешине	Развијање емпатије
Током године	Посета Црвеног крста	Посете	Разредне старешине	Солидарност
Јун	Анализа успеха на крају школске године	Посматрање, резултатирада, размена искустава	Чланови одељењског већа	Увид у постигнуте резултате
Чланови разредног већа : Тимеа Шћепановић - председник, Маја Рудић Вранић и Антонија Николић				

ГОДИШЊИ ПЛАН

Разредно веће седмог разреда школске 2025/26. године

Време реализације	Садржај	Начин реализације	Носиоци	Исходи
Јун, Август,	Конституисање одељењког већа Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада, водећи рачуна о смерницама за организовање тематских дана које је “одабрала” наша школа	Састанак	Чланови одељењског већа	Конституисано одељењско већа
Јун, Август,	Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима Утврђивање критеријума оцењивања ученика	Састанак, договор	Чланови одељењског већа	Утврђени планови рада
Септембар	Утврђивање планова рада за ИОП и размена искустава	Састанак, договор	Наставници и учитељица	Помоћ ученицима у учењу израдом ИОП-а
Септембар	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби	Договор, табела	Чланови одељењског већа	Одређивање датума писмених задатака и контролних вежби
Током године	Предлог излета и екскурзија	Екскурзија	Разредне старешине	Договор и реализација излета и екскурзија
Септембар, Октобар	Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању и даровитих ученика	Посматрање, резултати рада, размена искуства	Одељењско веће	Помоћ и подршка у учењу
Квартал полугодиште	Анализа успеха ученика и дисциплина ученика	Разговор, диискусија	ППС, Одељењске старешине	Размена искустава и договор за

ГОДИШЊИ ПЛАН

				предузимање одговарајуће врсте подршке ученицима
Током године	Активности на припреми ученика за такмичења и рад на часовима додатне наставе	Секције, Додатне наставе	Предметни наставници	Помоћ ученицима за даље напредовање и постизање резултата
Квартално	Посета позориштима, музејима, изложбама	Посете	Разредне старешине и предметни наставници	Проширивање интересовања ученика
Током године	Екскурзија са одељењем	Излет	Разредне старешине	Реализација екскурзије, ширење знања,искуства, дружење
Током године	Сарадња са родитељима ученика	Саветодавни рад, размена мишљења	Сви наставници	Помоћу у учењу, понашању, развоју
Квартално	Одлазак на биоскоп.пројекције, на музичке представе, посете музеја и библиотеке	Посете	Разредне старешине	Проширивање интересовања ученика
Током године	Посета Црвеног крста	Посета	Разредне старешине	Разијање хуманости, осетљивости за проблеме других
Током године	Организовање хуманитарнне акције	Концерт	Разредне старешине	Развојијање хуманости, осетљивости за проблеме других
Јун	Анализа успеха на крају школске године	Посматрање, резултати рада, размена искустава	Чланови одељењског већа	Размена искустава и свођење резултата
Чланови: Емеше Сич, Мира Пејић, Александар Давид, Мирослав Петровић				

ГОДИШЊИ ПЛАН

Разредно веће осмих разреда школске 2025/2026. године

Време Реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци	Исходи
Август, Септембар	Конституисање одељењског већа, Планирање тематске недеље са мотом „Ја волим и поштујем себе, друге и своју околину”	Састанак	Чланови одељењског већа	Конституисање одељењског већа, Планирање тематске недеље
Август, Септембар	Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима	Састанак, договор	Чланови одељењског већа	Утврђивање планова рада
Август, Септембар	Утврђивање планова рада припремне наставе Утврђивање критеријума оцењивања ученика	Састанак, договор	Чланови одељењског већа и предметни наставници	Утврђивање планова рада
Септембар	Утврђивање планова рада за ИОП и размена искустава	Састанак, договор	Наставници и учитељица	Утврђивање планова рада
Септембар	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби	Договор, табела	Чланови одељењског већа	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби
Током године	Предлог излета и екскурзија	Екскурзија	Разредне старешине	излета и екскурзија
Септембар, Октобар	Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању и даровитих ученика	Посматрање, резултати рада, размена искуства	Одељењског већа	Помоћ ученицима у напредовању
Октобар	Анализа рада одељењских јединица	Разговор, размена искустава	ППС, Одељењске старешине	Размена искустава
Током године	Активности на припреми ученика за такмичења и рад на часовима додатне наставе	Секције, додатне наставе	Предметни наставници	Помоћ ученицима за даље напредовање и постизање резултата

ГОДИШЊИ ПЛАН

Квартално	Посета позориштима, музејима, изложбама	Посете	Разредне старешине и предметни наставници	Проширивање интересовања ученика
Током године	Екскурзија са одељењем	Излет	Разредне старешине	Развијен осећај припадности колективу
Током године	Припрема ученика за полагање завршног испита	Припремна настава,пробни завршни испит	Разредне старешине, наставници, ППС	Успешан упис у средњу школу
Током године	Сарадња са родитељима ученика	Саветодавни рад, рамена мишљења	Сви наставници	Размена искустава
Квартално	Одлазак у биоскоп, пројекције, на музичке представе, посете музеја и библиотеке.	Посете	Разредне старешине	Ширење интересовања ученика
Током године	Посета Црвеног крста	Посета	Разредне старешине	Ширење интересовања ученика
Током године	Организовање хуманитарне акције	Концерт	Разредне старешине	Ширење интересовања ученика
Током године	Професионална ориентација	Испитивање, појединачне договоре	Разредне старешине, ППС	Помоћ осмацима у одабиру средње школе
Мај	Опроштајна приредба и израда таблоа	Договор,	Разредне старешине,	Опроштајна приредба и израда таблоа
Мај	Анализа успеха на крају школске године	Посматрање, резултати рада, размена искустава	Чланови одељењског већа	размена искустава
Чланови: Хајналка Милер Вереш, Норина Гилијан, Гордана Шишић.				

ГОДИШЊИ ПЛАН

6.1.3. План рада стручних већа

План рада Стручног већа за разредну наставу за шк 25/26.год.

Председник стручног већа **Олга Тешић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Планирање образовно - васпитног рада и активности за шк. 2025/26г. Договор о реализацији излета, екскурзија и рекреативне наставе договор, сарадња,предлози, израда распореда часова Утврђивање критеријума оцењивања ученика	Договор, планирање активности	Стручно веће за разредну наставу
Новембар	Анализа постигнутог успеха на крају првог квартала Планови ученичких организација Тешкоће у раду Договор на нивоу актива о пријему будућих првака-посета школи пре поласка у први разред.	Договор, размена искуства, анализа постигнутог успеха	Стручно веће за разредну наставу
Децембар	Анализа образовно-васпитног рада у првом полугодишту Сумирање постигнутих резултата ученика Васпитни проблеми Стручно усавршавање Сачињавање Распореда часова (по потреби) Припреме програм за школску Славу –Светог Саву Анализа рада Тимова	Договор, размена искуства, анализа постигнутог успеха	Стручно веће за разредну наставу Члан Тима
Март	Постигнут успех на крају трећег квартала Васпитни проблеми Такмичења (праћење талентованих ученика) Стручна тема (по договору) Дан школе Реализација планираних екскурзија и рекреативне наставе	Договор, размена искуства, анализа постигнутог успеха	Стручно веће за разредну наставу Тим за културну и јавну делатност школе
Јун	Реализација плана и програма рада. Анализа постигнутог успеха на крају школске године	Договор, размена искуства, анализа постигнутог успеха	Стручно веће за разредну наставу

ГОДИШЊИ ПЛАН

	Ученици који обнављају годину и преводе у наредни разред Похвале и казне Извештај ученичких организација Сређивање школске документације Подела ђачких књижица		
Август	Припрема за наредну школску годину • Подела одељења • Подела кабинета • Подела предмета Подела предмета Израда плана стручног усавршавања. Смештање у одељења ученика који обнављају годину и нових ученика Договор у вези припрема наставних планова и програма Пријем првака Састављање расподела часова Разно • Дежурство наставника • Дечја штампа • ЗОО врт • Обавештење о превозу ученика • Ужина Остало	Договор, размена искуства, анализа постигнутог успеха	Стручно веће за разредну наставу

ГОДИШЊИ ПЛАН

Стручна већа за област предмета

План рада стручног већа наставника друштвених наука

Председник стручног већа Марија Штурановић

ЛАН РАДА ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Припрема за почетак школске године; доношење плана рада	Август	Договор чланова друштвено-језичког већа	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Добра организација рада у предстојећој школској години.
Избор председника већа	Август	Договор чланова стручног већа	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Избор председника већа
Корелација и међупредметна повезаност Утврђивање критеријума оцењивања ученика	Август и током школске године	Договор чланова стручног већа и чланова из других већа	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област и чланови других већа	Спровођење корелација међу предметима на часовима како би ученици савладали градиво из једне шире перспективе.
Писање иницијалних тестова	Септембар	Сваки наставник спроводи писање иницијалних тестова до средине септембра	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Стицање увида у постојећи ниво знања ученика на почетку школске године.
Држање додатне наставе, секција, допунске наставе као и	У току школске године	Сваки наставник реализује ваннаставне активности	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Стицање бољег успеха ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН

припремне наставе за осме разреде		ученицима којима предаје.		
Посета позоришним представама	У току школске године	Договор са ученицима	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Развијање навике код ученика да својевољно одлазе у позориште и прате репертоар представа.
Посета Сајму књига у Београду	Октобар	Договор наставника српског језика и колега из других већа	Наставнице српског језика	Развијање љубави код ученика према читању и куповини књига.
Рад са талентованим ученицима	У току школске године	Рад на часовима додатне наставе и секцијама	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Радом са талентованим ученицима очекује се поспешивање њиховог знања.
Припреме за такмичења	У току школске године	На часовима додатне наставе	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Мотивација ученика за продубљивање знања из одређеног предмета , али и развијање такмичарског духа
Огледни час	У току школске године	Наставник самостално држи час или са колегом из друштвено-језичког или другог већа	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област у сарадњи са колегама унутар тима или са	Реализација међупредметне компетенције; наставници стичу увид у начин рада својих колега

ГОДИШЊИ ПЛАН

			колегама из другог тима	
Одлазак на семинаре	У току школске године	Праћење семинара који ће се организовати током школске године.	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Одлазак на семинаре ће подићи ниво стручне усавршености наставног кадра.
Посета Дечјем позоришту или (и) Народном позоришту у Суботици	У току школске године	Договор наставника српског, мађарског енглеског и француског језика. Организација превоза деце до града	Наставнице српског, мађарског, енглеског и француског језика	Развијање љубави према позоришној уметности,глуми,игри,песми.
Посета музеју у Суботици	У току школске године	Договор наставника и запослених у музеју о термину посете.	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Упознавање ученика са културном вредношћу Градског музеја, подстицање ученика да посећују културне установе.
Посета Градској библиотеци/ библиотеци на Палићу	У току школске године	Договор наставника и запослених у библиотеци о термину посете	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Подстицање ученика да сами одлазе у библиотеку и бирају књиге по свом избору.
Одлазак у биоскоп	У току школске године	Договор са ученицима (и родитељима) у вези са филмом који ће се гледати и	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Гледање француских или америчких филмова (слушање страних

ГОДИШЊИ ПЛАН

		временом када ће се гледати		језика). Разговор о гледаном филму на часовима српског,мађарског, енглеског или француског језика као и на часовима историје,ако је филм имао историјски карактер.
Одлазак на предавање	У току школске године	Договор наставника са предавачем, и ученицима о садржају предавања	Наставнице историје и заинтересоване колеге	Развијање интересовања ученика за историју нашег народа, истакнуте појединце и догађаје.
Посета ЗОО врту	У току школске године	Договор са ученицима	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Стицање знања из језика (српског, енглеског, мађарског и француског) кроз разговор о животињама и биљкама.
Посета галерији у Суботици	У току школске године	Договор наставника и запослених у галерији о термину посете	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Упознавање ученика са вредношћу садржаја које нуди галерија у Суботици.
Обележавање Дечје недеље; организација Хуманитарног	Децембар	Договор међу наставницима; сарадња	Сви наставници учествују	Дружење , обележавање Дечије недеље и прикупљање

ГОДИШЊИ ПЛАН

концерта и Новогодишњег вашара		Ђачког парламента и чланова Друштвено-језичког већа		добротворних прилога биће у знаку деце и њихових знања, вештина и способности које ће показати на концерту као и током целе недеље.
Припрема приредбе поводом школске славе Светог Саве	Децембар Јануар	Договор наставника мађарског и српског језика	Наставнице српског и мађарског језика	Обележавање Дана Светог Саве, првог српског просветитеља и књижевника.
Дан школе – припреме за приредбу	Март	Договор наставника мађарског , српског, енглеског и француског језика	Наставнице српског, мађарског, енглеског и француског језика	Дан ОШ,, Мирослав Антић“ обележиће се пригодном приредбом. Неће изостати неколико песама Мирослава Антића које ће рецитовати наши ученици.
Приредба поводом Дана Месне заједнице „Палић“	У току школске године	Договор наставника мађарског и српског језика	Наставници српског и наставнице мађарског језика	Прослава Дана Месне заједнице „Палић“ коју ће употпунити наши ђаци рециталима и песмом.
Прослава мале матуре	Јун	Договор наставника српског и мађарског	Учествују наставнице српског и мађарског језика;	Испраћај матураната из осмогодишње школе у

ГОДИШЊИ ПЛАН

		језика са учитељицама и наставницама музичке културе	наставнице музичког и неколико учитељица	оквиру свечане приредбе.
Анализа успеха ученика на крају године	Јун	Анализа рада већа у току шк.године кроз дискусију чланова	Чланови стручног већа за друштвено-језичку област	Сумирање резултата рада већа на крају школске године.
Чланови: Гордана Катанчић, Маја Рудић Вранић, Куктин Ержебет, Гордана Шишић, Вереш Милер Хајналка, Милена Савовић, Ивона Штрбан, Оливија Ердељи, Каписта Габриела и Марија Штурановић				

Стручно веће за област природних наука

План рада стручног већа наставника природних наука за шк. 2025/26г.

Стручно веће за област природних наука	Мира Пејић, проф. математике
	Теодора Мечерик, председник проф. хемије
	Марковић Вера, проф.географије
	Младинко Ђукић, проф. технике и технологије
	Андор Каваи, проф. технике и технологије
	Тимеа Шћепановић, проф. биологије
	Николић Антонија, проф. физике
	Александар Давид, проф. информатике
	Емеше Сич, професор математике Жофиа Шереш, наставник биологије
	Весна Башић Палковић, професор географије

ГОДИШЊИ ПЛАН

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
- Формирање стручног већа наставника природних наука	јун, август	Састанак	Наставници природних наука	- Формирано је стручно веће
- Усвајање плана рада (глобални, индивидуализација, ИОП…) - Договор у вези писања иницијалних тестова, термина писмених задатака и контролних радова - Организација допунске наставе, додатне наставе и секција - Организовање стручних екскурзија и стручног усавршавања - Утврђивање критеријума оцењивања ученика	август, септембар	Договор на састанку	Наставници природних наука	- планови рада су усвојени - термини иницијалних тестова, писмених задатака и контролних радова су договорени - допунска настава, додатна настава и секције су организоване - стручне екскурзије су организоване, стручни семинари су изабрани
- Тешкоће на које се наилази у наставном процесу и предлози за њихово превазилажење - Анализа успеха првог полугодишта	новембар, децембар	Договор на састанку	Наставници природних наука	- тешкоће у наставном процесу у расправљане и решене - резултати првог полугодишта су анализовани

ГОДИШЊИ ПЛАН

- Организовање такмичења на нивоу школе - Учешће на градским и такмичењима вишег ранга	фебруар, март, април, мај	Договор на састанку	Наставници природних наука	- школска такмичења су организована - деца учествују на такмичењима вишег ранга
- Анализа рада стручног већа	јун	Договор на састанку	Наставници природних наука	- Рад стручног већа је анализован

Стручно веће за област уметности и вештина

План рада стручног већа наставника уметности и вештина за шк. 2025/2026. годину

Председник стручног већа: Апро Сич Андиана

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	• Конституисање већа • Подела задужења између чланова Већа за праћење појединих уже стручних проблема • Тематска недеља (Воли и поштуј себе и друге и своју околину) • Организација такмичења на нивоу школе • Пројектна настава-пети и шести разред, предлози тема за пројекат • Планирање стручних посета установама културе(музеји, позоришта, биоскопи), у	Договор, размена искуства, анализа постигнутог успеха	Стручно веће за област вештина

	циљу реализације пројектне наставе • Предлози за набавку материјала и опреме неопходне у настави • Утврђивање критеријума оцењивања ученика		
децембар	• Учешће на другим врстама такмичења • Учешће у организацији културно уметничких и спортских активности у оквиру школе • Резултати и анализа успеха у првом полугодишту	Договор, размена искуства, анализа постигнутог успеха	Стручно веће за област вештина
фебруар март април мај	• Учешће на конкурсима, смотрама и такмичењима • Учешће и организација, школских активности у области спорта и вештина • Учешће и организација, школских активности у културно уметничким пројектима(испраћај осмих разреда)	Договор, размена искуства, анализа постигнутог успеха	Стручно веће за област вештина
јун	• Анализа постигнутих резултата на конкурсима, смотрама и такмичењима • Извештај стручног већа за област вештина	Договор, размена искуства, анализа постигнутог успеха	Стручно веће за област вештина

ГОДИШЊИ ПЛАН

6.1.4. План рада стручних актива и тимова

6.1.4. а. Стручни актив за развој школског програма

	ЧЛАНОВИ ТИМА
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Тешић Олга наставник разредне наставе
	Балинт Рита, наставник разредне наставе
	Саулић Алексић Смиљка, професор разредне наставе
	Зец Жужана, професор разредне наставе
	Петровић Мирослав професор физичког васпитања
	Гилијан Норина, професор разредне наставе проф. биологије
	Мечерик Теодора проф. хемије
	Мирановић Драгана шк. психолог - председница

ГОДИШЊИ ПЛАН

План Стручног актива за развој школског програма

Активност	Време реализације	Носиоци	Докази
Формирање Стручног актива	Јун - Август 2025.	Чланови Стручног актива су председници разредних већа	Записник
Анекс Школског програма	Јун-септембар 2025/26.	Чланови Актива	Урађен Анекс
Избор уџбеника	Јун 2025/26.	Предметни наставници	Изабрани уџбеници
Анкетирање ученика и родитеља -изборни предмети, слободне наставне активности, мађарски као факултативан предмет	Мај 2026.	Актив ППС	Слободне наставне акт. изборни предмети ГП 2026/27.
Самовредновање рада школе према Правилнику о стандардима квалитета рада у основној школи	Мај-јун-јул 2026.	Директор, Чланови тима Тим за самовредновање	Урађен извештај
Развојни план школе (анализа остварености предвиђених активности)	Јун- август 2026.	Директор, Чланови тима	Извештај о раду актива
Анализа и извештај о раду актива за текућу школску годину	Јун- август 2026.	Директор, Чланови тима	Извештај о раду актива

ГОДИШЊИ ПЛАН

6.1.4.б. Стручни актив за развојно планирање

	ЧЛАНОВИ
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Марта Шереш, директор - председница
	Зец Жужана, проф. разр. наст.
	Тешић Олга настав. раз. наставе
	Кочевски Јасмина, наст. раз. наст.
	Алексић С.Смиљка
	Пејић Мира проф. математике
	Пајић Мирјана, педагог
	Мирановић Драгана, , психолог
	Члан ШО,Р Члан Савета родитеља, Представник локалне заједнице, Председник Ученичког парламента

ГОДИШЊИ ПЛАН

План рада стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Активност	Начин	Носиоци
Август - септембар 2025г.	Конституисање тима	Дискусија, разговор	Чланови стручног актива за развојно планирање
Септембар 2025г.	Израда оперативног плана шк.2024/25г.	Дискусија, разговор	Чланови актива за развојно планирање
Октобар-новембар 2025.	Припрема за израду новог РПШ	Анализа пето	Тим за РПШ Тим за самовредновање
Прво полугодиште 2025.г.	Праћење реализације оперативног развојног плана	Дискусија, разговор, тимски рад	Чланови актива за развојно планирање, Наставничко веће, родитељи, локална самоуправа, ђачки парламент
Прво полугодиште 2025/26г. .	Анализа реализације активности РПШ	Дискусија Анализа	Чланови актива за развојно планирање, Наставничко веће, родитељи, локална самоуправа, ђачки парламент
Крај полугодишта - јануар	Израда новог РПШ	Дискусија Анализа Израда	Сви актери у образовању
Током школске 2025/26.године	Састанци поводом решавања текућих питања везаних за развој и планирање активности значајних за развој школе	Дискусија, разговор	Директор школе, Чланови тима за развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе, Савет родитеља, Школски одбор
Децембар Јун	Праћење реализације Развојног плана школе за текућу шк. год.	Дискусија, разговор	Чланови тима за развојно планирање
Децембар 2025г. Јун- август 2026г.	Анализа реализованих активности ШРП 2025/26г.	Дискусија, разговор	Чланови тима за развојно планирање

ГОДИШЊИ ПЛАН

6.1.4. ц. Тим за самовредновање

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Зец Жужана, проф. разр. наст.
	Сабина Терек, проф. раз. наставе
	Балинт Звекан Едина проф. раз. наставе
	Мирановић Драгана, , психолог
	Алексић С. Смиљка проф. разредне наставе
	Ђачки парламент, Члан Савета родитеља, Члан ШО, Члан локалне заједнице

ГОДИШЊИ ПЛАН

План рада Тима за самовредновање

шк. 2025/2026. г.

Садржај	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Писање извештаја за претходну шк. годину.	јул 2025.	дискусија, планирање, анализа	тим
Област која ће се вредновати је ЕТОС из Стандарда квалитета рада о-в установа и према смерницама Реализација Област квалитета ЕТОС	јул, август 2025.	детаљна анализа Стандард квалитета рада школе Праћење упутства и смерница	тим, директор
Израда акционог плана за 2025/26.г.	јул 2025.	анализа	тим
Формирање тима за школску 2025/26. годину.	август 2025.	састанак тима	тим
Усвајање кључне области	септембар 2025.	састанак Наставничког већа	тим, директор
Подела задужења на чланове тима.	септембар 2025.	договор	тим
Презентација Извештаја за шк. 2025/2026. на Наставничком већу.	септембар, октобар 2025.	презентација и дискусија	ППС, тим
Избор метода и инструмената који ће се користити у самовредновању.	септембар, октобар, 2025.	дискусија	ППС, тим
Реализација	Прво полугодиште	Анализа и писање извештаја	Тим

ГОДИШЊИ ПЛАН

Израда анкета или упитника. И АНАЛИЗА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ СЛАБОСТИ и препоруке за реализацију	септембар, октобар, 2025.	подела задужења у оквиру тима.год	тим,ППС
Посета часовима Преглед и анализа ОП планова	током школске године 2025/26.	праћење наставног процеса, процена присутности индикатора за одабране кључне области.	ППС, директор
Начин спровођења онлајн анкета.	септембар, октобар 2025.	договор, подела задужења	ППС, тим
Попуњавање онлајн или штампаних анкета или упитника.	септембар, октобар 2025.	онлајн анкетирање и попуњавање у штампаној форми.	наставници, родитељи, ученици
Обрада добијених података.	новембар 2025.	електронска обрада и обрада, у штампаној форми.	ППС, тим
Разматрање резултата за писање извештаја.	Новембар-децембар 2025.	састанак, дискусија, анализа	тим
Сачињавање извештаја самовредновања.	Децембар-јануар 2025/2026г.	сумирање, израда извештаја	ППС, тим
Предлог мера за унапређење.	јануар 2026.	израда извештаја	ППС, тим

ГОДИШЊИ ПЛАН

Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима самовредновања 2025/26. школску годину.	Децембар-јануар 2025/26.	ППП презентација	директор, ППС
Израда предлога Акционог плана за отклањање слабости	јануар, 2026.	анализа добијених резултата, дискусија, предлози	ППС, тим
Израда коначног АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ СЛАБОСТИ	јануар, фебруар 2026.	израда извештаја	ППС, тим, одељ. старешине, Педагошки колегијум
Реализација Акционог плана	током другог полугодишта 2025/2026.	реализација активности, радионица, дискусија,	ППС, тим, одељ. старешине, Ђачки парламент, ученици, наставници
Договор, анализа напредовања реализације Акционог плана, предлог мера за побољшање рада, превазилажење могућих потешкоћа	током другог полугодишта 2025/2026.	реализација активности, радионица, дискусија,	ППС, тим, одељ. старешине, Ђачки парламент, ученици, наставници
Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о напредовању у реализацији	март, април 2026.	дискусија, договор, предлози	ППС, тим, Чланови Наст. већа
Израда Извештаја о реализацији Акционог плана за отклањање слабости	мај, јун 2026.	израда извештаја	ППС, тим, одељ. старешине, наставници,

ГОДИШЊИ ПЛАН

Израда Акционог плана за следећу шк. годину	јун, 2026.	израда плана	ППС, тим

6.1.4.д Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Шереш Марта, директор, председник
	Мирановић Драгана, шк. психолог
	Пајић Мирјана, педагог
	Тешић Олга, наставник разредне наставе
	Ераковић Бошко, секретар школе
	Зец Жужана, проф. разр. наст.
	Давид Александар, проф. информатике

ГОДИШЊИ ПЛАН

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Исходи
Формирање тима	Септембар, 2025.	Договор, предлагање	Директор	Тим је формиран,
Информисање чланова тима о делокругу и функционисању тима	септембар	Састанак тима, разговор	Директор секретар	Чланови тима су упознати са начинима функционисања тима.
Сарадња са Педагошким колегијумом, стручним органима и Тимом за самовредновање	током године	Састанак тимова, договор о активностима	Директор Тим	Присутна сарадња међу тимовима.
Праћење и вредновање компетенција наставника	крај школске године	Састанак, анализа	Директор координатори тимова	Наставници у већини остварују планиране активности у

				оквиру стручног усавршавања.
Праћење и вредновање напредовања ученика	квартално	Састанак, анализа	Директор координатори тимова, стручних већа, ОС	Очекујемо да резултати ученика буду на нивоу образовних стандарда.
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставник, стручни сарадник	По потреби	Писање мишљења	Тим, директор	Састављено мишљење о предлогу за с тицање звања.
Анализа рада тима и састављање извештаја тима	Мај-јун, 2026.	Анализа, договор, дискусија, писање извештаја на састанку тима	Тим, директор	Направљена је анализа рада тима и састављен је Извештај о раду тима за 2022/23.г.

6.1.4.е. Тим за инклузивно образовање

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	**Антељ Лаура, председник,** наставник разредне наставе
	Гујаш Олдал Емеше професор раз.наставе,
	Дијана Стевановић, професор разредне наставе
	Мандић Јадранка, наставник разредне настае
	Пејић Мира,проф.математике
	Мирановић Драгана, психолог
	Пајић Мирјана, педагог Анишић Анита, педагог Анђела Антељ, проф. разредне наставе

План Тима за инклузивно образовање за 2025/2026. год.

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Јун- август	Формирање Тима за инклузију Идентификција ученика којима је потребна подршка у учењу, израда педагошких профила, индивидуалних планова и ИОП-а	Наставничко већа ОС,предметни наставници ППС	ППС учитељи наставници ППС, одељењске старешине, наставници и тим за инклизивно образовање	Формиран Тим за инклузивно образовање
Септембар	Идентификација ученика првих разреда и ново уписаних ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и прилагођавању	Разговор са стручним сарадницима ПУ Наша Радост о деци првих разреда укљученим у ИО	ППС, учитељи, одељенске старешине	Евидентирани ученици са потешкоћама у учењу, израђени индивидуални планови или ИОП-и за те ученике
Септембар, током године	Сарадња са специјалним школама у циљу добијања додатне подршке за ученике са тешкоћама у учењу.	ИРК, наставник, ППС	Тим за инклузију директор ППС	Додатна подршка у Специјалним школама

ГОДИШЊИ ПЛАН

Континуирано током године	Снимање стања, посматрање напредовања у учењу и идентификовање талентованих ученика.	Посматрање напредовања у учења и постигнутих резултата, такмечења	Учитељи, наставници предметне наставе и ППС	Идентификовани талентовани ученици, њихови резултати се прате и евидентирају
Септембар, октобар	Снимање стања, праћење учења ученика и идентификовање ученика са потешкоћама у раду (процена развојног и социјалног статуса ученика).	Посматрање напредовања у учењу и постигнутих резултата.	Тим за инклузију, директор, ППС	Идентификовани ученици са потешкоћама у раду као последица социјалног и развојног статуса
Током године	Сарадња са друштвом деце са аутизмом , Играоницом Абракадабра и са Регионалним центром за инклузивну наставу -Ја волим и поштујем себе, друге и своју околину-	Сарадња, предавања	Тим за инклузију, ППС, наставници школе,ученици	Наставак сарадња са друштвом деце са аутизмом, Играоницом и Регионалним центром за инклузивну наставу
Јун,јул,август	Упућивање ученика Интерресорној комисији у циљу одлагања уписа,	сарадња	Тим за инклузију, директор, ППС	Одлогање уписа у први разред деци која нису зрела за полазак
Децембар, Јун	Еваулација плана рада са ученицима са посебним потребама и	На основу напредовања ученика	Тим sa инклузију, ППС	Анализа постигнутог успеха и напредовања у току године

ГОДИШЊИ ПЛАН

	акциони планови за следећи период			
Август септембар током године	Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу добијања додатне подршке ученицима (логопедски и дефектолошки третман.)	сарадња	Тим за инклузију, директор, ППС	Додатна подршка од стране логопеда и дефектолога
Током године	Додатна подршка наставницима у раду са децом у инклузивној настави од стране стучних лица из специјалних школа и медицинских установа	Предавање, разговор, саветодавни рад	Тим за инклузију, ППС	Добијена од стране стручних лица из специјалних школа и медицинских установа
Септембар, октобар Током године	Информативно – саветодавни разговор са родитељима ученика са тешкоћама у учењу на тему индивидуализованог начина рада или инклузивног образовања	Саветодавни рад,разговор	Учитељ, разредне старешине, ППС Тим за инклузију	разговори са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу
Током године	Израда индивидуалних образовних планова за децу са тешкоћама у учењу	Тимски рад, саветовање, консултације	Тим за инклузију Учитељ, наставницип редметне наставе и ППС	Индивидуални образовни планови за све ученике који имају потешкоћа у учењу

ПОДНЕЋИ ПЛАН

Током године	Израда индивидуалних образовних планова за талентоване ученике	Тимски рад, саветовање, консултације	Тим за инклузију учитељи , наставницип редметне наставе и ППС	Израда ИОП-а за талентоване ученице
Током године	Допунска настава- у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада	Допунска настава Додатна настава	Учитељи , предметни наставници	У току шк. године организују се часови допунске наставе
Током године	Додатни рад са ученицима који показују интересовање за одређене предмете, у складу са Школским програмом, Годишњим планом рада и ШРП.	Додатна настава, припремаза такмичење	Предметни наставници	Организује се току шк. године додатна настава
На кварталима, полугодишту крају шк.године	Процена напредовања ученика који раде по ИОП-у	На основу напредовања у учењу	Тим за додатну подршку ученицима	Анализа напредовања ученика
Крај школске године	Организовање завршног испита за ученике који раде по ИОП – 2 или имају други вид сметње	У сарадњи са МП	Тим за додатну подршку ученицима	Организовање завршног испита за ученике који имају ИОП-2

ГОДИШЊИ ПЛАН

Даровити ученици

-систем јасно утврђених механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима-

Данас преовладава уверење да сваки појединац има капацитет који се може развити у таленат — треба га открити и подржати.

У нашој школи први утисак о детету и његовим способностима утврђује школски психолог приликом уписа детета у први разред. Тада се формира први утисак о зрелости и когнитивним способностима детета уз додатно мишљење васпитача.

У току основношколског образовања важну улогу у идентификацији даровите деце имају најпре наставник, а потом и наставници.

Улога наставника је веома значајна јер може компетентно и благовремено реаговати и створити повољне услове за оптималан развој потенцијално даровитих ученика (препознавање даровитих ученика у одељењу најчешће по томе што брзо и лако уче, имају богат речник, добро и развијено памћење, лако решавају сложене задатке, радознали су, воле да истражују итд.).

Након идентификације, важну улогу има стручни сарадник – школски психолог. Психолог користи индивидуални тест интелигенције (Векслеров тест интелигенције – Ревиск) којим се потврђује коефицијент интелигенције као и разлика између вербалног и манипулативног дела скале.

Међутим, даровитост, таленат или креативност ученика не могу се свести само на њихова интелектуална својства, већ обухватају много шири скуп особина личности јер постоји двојна природа даровитости, што значи да она може бити потенцијална (латентна) и манифестна (емергентна).).

Приликом идентификовања изузетних, даровитих ученика кључну улогу имају изузетне способности, али и фактори личности и окружења, као и сам процес учења. Важно је обавити интервју са учеником за кога је утврђено да има изузетне способности, како би се утврдило да ли је ученик заинтересован или не. има ли воље да ради по плану за даровите – ИОП3.

Најчешће су то ученици који су заинтересовани за одређени предмет и често постижу значајне успехе на такмичењима, што може бити један од механизама идентификације.

ГОДИШЊИ ПЛАН

6.1.4.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Шереш Марта,директор школе
	Ераковић Бошко, секретар
	Давид Александар, председник
	Мирановић Драгана, психолог
	Пајић Мирјана, педагог
	Анишић Анита, педагог
	Шћурановић Марија,, настав. енглеског јез.
	Петровић Мирослав, проф.физичког васпитања
	Председници разредних већа: Тешић Олга, Саулић А. Смиљка, Зец Жужана, Тимеа Шћепановић, Петровић Мирослав, Гилијан Норина, Мечерик Теодора
	ШО Савет родитеља, Ђачки парламент,

ГОДИШЊИ ПЛАН

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ у школској 2025/2026. години

План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу ПРОГРАМА заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања занемаривања и дискриминације	Састанак Тима	Директор,Тим
Август	Израда Акционог плана превентивних и интервентних активности	Састанак	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Новембар	Месец борбе против вршњачког насиља	Састанак, договор о начину реализације	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Новембар	Упознавање наставника са Индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Презентација и разговор	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Друго полугодиште	Информисање родитеља и ученика о опасностима на интернету и трговини људима на Савету родитеља и родитељским састанцима	Презентација и разговор на родитељским састанцима, Савету родитеља и на ЧОС-у	Центар за несталу и злостављану децу Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Током школске године	Организовање предавања на тему безбедности за ученике	Разговор, предавање, дискусија	МУП, релевантне организације и појединци

ГОДИШЊИ ПЛАН

фебруар	Истраживање - безбедност у школи	Састанак	Тим за заштиту деце од насиља.злостављања, занемаривањаи дискриминације
Полугодиште Крај године	Извештавање на Савету родитеља о безбедности ученика у школи	Подношење извештаја	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Прво полугодиште, октобар	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Евидентирање и решавање насилних ситуација	ОС, Стручна служба, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Друго полугодиште	Дигитално насиље Емпатија,брига о себи и другима	Истраживање, анкета, ЧОС, Ђачки парламент	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Јун	Анализа рада и извештај Тима	анализа рада и дискусија	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

ГОДИШЊИ ПЛАН

Тим за кризне ситуације

ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Чланови Тима:

Шереш Марта, директор школе - руководилац тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом мрежом

Ераковић Бошко, секретар, праћење правне регулативе

Давид Александар, председник, координација активности тима (припрема званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије)

Мирановић Драгана, психолог - пружалац психосоцијалне подршке и помоћи

Пајић Мирјана, педагог - пружалац психосоцијалне подршке и помоћи

Анишић Анита, педагог - пружалац психосоцијалне подршке и помоћи
Каваи Андор, проф. технике и технологије - техничка подршка, лице задужено за покретање алармног система

Снежана Хорват Цингер – представник Савета родитеља за безбедност ученика

1. ЦИЉ

- Обезбедити брзу, ефикасну и организовану реакцију у кризним ситуацијама.
- Заштита живота и здравља ученика, запослених и имовине школе.
- Одржавање континуитета васпитно-образовног процеса након кризног догађаја.

2. ДЕФИНИЦИЈА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Кризни догађаји у васпитно-образовним установама

Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су:

- Природне катастрофе (земљотреси, поплаве, пожари, олује)
- Техничко-технолошке несреће (експлозија, цурење гаса, хаварија)
- Безбедносне претње (физички напад, насиље, дојава о бомби, претње постављања бомби, упад неовлашћених лица, разбојнички напади)
- Здравствене кризе (масовно тровање храном, епидемије, повреде ученика/запослених)
- Саобраћајне несреће током екскурзија и наставе у природи
- Несреће: смрт ученика, наставника
- Самоубиство

Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци:

- Губитак члана породице
- Вршњачко насиље
- Злостављање
- Болест
- Наркоманија

3. НАДЛЕЖНОСТИ ТИМА

- Процена ризика и израда годишњег плана заштите и безбедности
- Организација вежби евакуације и едукације ученика
- Брзо окупљање и доношење одлука у кризној ситуацији
- Контактирање надлежних служби (МУП, ватрогасци, хитна помоћ)
- Информисање запослених, ученика и родитеља
- Психолошка подршка и санација последица
- Израда извештаја и предлога мера за превенцију

4. ПРОЦЕДУРА У КРИЗНОЈ СИТУАЦИЈИ

ГОДИШЊИ ПЛАН

- Уочавање и пријављивање - сваки запослени/ученик одмах обавештава дежурног наставника или директора.
- Активирање тима - директор сазива кризни тим и преузима координацију
- Евакуација/заштита ученика - спровести према плану евакуације и безбедносним протоколима
- Позивање служби - полиција, ватрогасци, хитна помоћ
- Комуникација - обавештавање запослених и ученика путем разгласа, дежурних наставника и одељењских старешина
- Психолошка подршка - педагог и психолог раде са ученицима и запосленима
- Документовање - секретар води записник о предузетим мерама
- Извештавање родитеља и јавности - директор или овлаштено лице

5. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

- Годишња анализа ризика у школи
- Вежбе евакуације
- Обуке наставника и ученика о понашању у кризним ситуацијама
- Редовна провера исправности хидрантске мреже, апарата за гашење, алармног система и излаза у нужди
- Сарадња са локалним службама безбедности и здравља

ГОДИШЊИ ПЛАН

6. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ

- Унутрашња комуникација: огласне табле, одељењске старешине, Вибер групе
- Спољња комуникација: директор школе је једини овлашћен да даје изјаве медијима и јавности

7. ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Након сваке кризне ситуације тим саставља извештај о догађају: опис, предузете мере, последице, препоруке.
- Извештај се доставља Школском одбору, оснивачу и надлежном министарству.

Месец	Активности тима за кризне догађаје	Одговорна лица / тим
Септембар 2025.	Формирање и именовање тима, ажурирање плана евакуације, обука запослених о процедурама.	Директор, секретар
Октобар 2025.	Вежба евакуације ученика и запослених (1. термин)	Директор, домар, наставници

Новембар 2025.	Едукација ученика (одељењске заједнице) о понашању у кризним ситуацијама.	Педагог, психолог
Децембар 2025.	Провера исправности апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и сигурносних излаза.	Домар, техничко особље
Јануар 2026.	Састанак тима – анализа реализованих активности и план за наредни период.	Директор, сви чланови
Фебруар 2026.	Радионица за ученике и наставнике на тему безбедности у саобраћају и током екскурзија.	Организатор праксе, педагог
Март 2026.	Вежба евакуације ученика и запослених (2. термин)	Директор, домар, наставници
Април 2026.	Сарадња са локалном полицијом и ватрогасном службом – заједничка едукативна активност.	Директор, секретар
Мај 2026.	Психолошке радионице за превенцију насиља у школи и јачању толеранције.	Педагог, психолог
Јун 2026.	Провера планова за безбедно извођење екскурзија и наставе у природи.	Организатор праксе
Јул 2026.	Израда прелиминарног извештаја о спроведеним активностима и мерама тима.	Секретар, директор
Август 2026.	Припрема и планирање нових активности за школску 2026/2027. годину.	Директор, тим
Септембар 2026.	Анализа реализованог плана, завршни извештај и именовање тима за нову школску годину.	Директор, секретар

ГОДИШЊИ ПЛАН

Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација

Обзиром да је школа ученицима познато и сигурно место, потребно је деци обезбедити безбедна места на којима ће добити подршку.

Стручна служба (психолог, педагог) и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

У случају психолошких кризних ситуација , ученицима треба пружити следеће интервенције:

- Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање
- Психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не интегрише и не успостави осећање равнотеже
- Тријажа –препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ

- Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја
- Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи
- Обзиром да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде.

Интеграција психолошких траума

Као скуп мера које се предузимају да би се помогло ученику пружа се од стране непрофесионалца као прва психолошка помоћ. Остали облици помоћи припадају професионалцима и они је пружају зависно од узраста, почевши од првог до завршног разреда школе.

Препоручује се да се на почетка кризе у васпитно-образовној установи омогући рад Кризног саветовалишта, да се одреди простор и време. Особа у улози кризног саветника је психолог.

Организација живота у школи

Прави се процена ситуације и у складу са тим доносе се адекватне мере. Формирани Тим за кризне ситуације се састаје и њега

чине**:** директор, психолог и неко од кључних наставника зависно од природе догађаја и с тални чланови тима.

Улога директора

- Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи
- Проверавање тачности информација везаних за догађај
- Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за целу школу, поједина одељења или разреде.
- Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа
- Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом
- Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог)
- Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено
- Активности у оквиру Тима за кризне ситуације
- Доношење одлуке о нормализацији рада школе

Улога тима за кризне ситуације

- Руководи кризном ситуацијом
- Иницира почетак интервенције у кризи у школи /одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе
- Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца
- Процењује потребе школе као целине или њених сегмената (одељење, разред)
- Деци, запосленима и родитељима обезбеђује тачне и правовремене информације (писмене и усмене)

ГОДИШЊИ ПЛАН

- Иницира састанке унутар школе (са наставницима и свим запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају
- Одређује замену одсутном разредном старешини у случају потребе информисања ученика и родитеља
- Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осећања везаних за кризни догађај
- Остварује везу са службом за ментално здравље
- Процењује услове за измену уобичајених школских активности
- Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени
- Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе
- Подржава наставнике у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима.

Улога стручних сарадника

- Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера
- Све њихове активности u функцији су помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја
- Психолог започиње рад кризног саветовалишта, одређујући место и време рада у договору са Тимом за кризне ситуације
- Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног саветовања
- Раде са групама ученика, према потреби
- Родитељима ученика пружају саветодавну помоћ
- На располагању су наставницима за различите консултације у вези са децом и родитељима
- Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности
- Прате посебно вулнерабилне групе и појединце у школи
- Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, пре свега здравственог и система социјалне заштите
- Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавештења.

Улога наставника

- Преношење тачних информација ученицима
- Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима
- Спровођење активности у учионици као што је вођење разговора који ће помоћи ученику да се изборе са губитком
- Спречавање гласине у вези са догађајем служећи се чињеницама
- Давање одговара на питања деце без пружања непотребних детаља
- Препознавање различитих културних (обичајних) и верских потреба ученика
- Омогућавање деци да изражавају своја осјећања
- Идентификација ученика којима је потребна саветодавна подршка.
- Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада, а на основу програма за који је едукован)

ГОДИШЊИ ПЛАН

- Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности)
  Ако је у питању разредни старешина, заједно са директором школе, контактира породицу преминулог ученика.

Улоге свих запослених:

- Осетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем
- Доследно држање договора и одлука Тима за кризне ситуације
- Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина
- Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације.

ПЛАН ПРУЖАЊА ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

АКТИВНОСТИ НЕПОСРЕДНО НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА		
АКТИВНОСТ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Остварити контакт са породицама које су погођене кризним догађајем	Позвати породице и договорити са њима које информације се могу проследити запосленима у установи и деци	Одмах
Одржати састанак са запосленима о кризном догађају	Са запосленима поделити информације о кризном догађају, о могућим емоционалним реакцијама како запослених тако и ученика као и о начинима превладавања психолошке кризе	Одмах
Пружити запосленима психосоцијалну подршку	Предложити им могућност разговора са стручним сарадником, уколико за тим имају потребу	Одмах
У договору са директором одредити простор за пружање психосоцијалне подршке	Јасно означити просторију у којој ће се пружати психосоцијална подршка ученицима, запосленима и родитељима	Одмах
АКТИВНОСТИ НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА		
АКТИВНОСТ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Идентификовати ученике који су посебно погођени кризним догађајем	Индивидуални разговори са ученицима. Разговори са запосленима и родитељима ради размене релевантних информација о функционисању ученика	У данима након кризног догађаја
Успоставити однос са учеником	Обавити разговор са учеником, пружити му подршку у изражавању и превладавању интензивних емотивних реакција које је кризни догађај изазвао. Охрабрити га да отворено говори о својим осећањима	У данима након кризног догађаја
Стабилизовати и смирити ученика	Са учеником разговарати о томе како се тренутно осећа, нормализовати његове реакције (дати му до знања да су емоције које тренутно осећа нормалне и уобичајене с обзиром на околности)	У данима након кризног догађаја
Сазвати родитељски састанак	Поразговарати са родитељима о кризном догађају, информисати их о актуелном стању ученика, пружити им подршку у бољем разумевању онога кроз шта ученици тренутно пролазе (нарочито оним родитељима чија су деца посебно погођена догађајем)	У данима након кризног догађаја
Осигурати безбедност и сигурност ученика	Обратити пажњу на понашање ученика у школи, прикупљати информације од родитеља и запослених како би се идентификовали евентуални „окидачи“ који код ученика изазивају интензивне емоционалне реакције	У данима након кризног догађаја
Пружање информација	Са запосленима и родитељима разговарати о могућим реакцијама деце на кризу и шта је то што могу да очекују у наредном периоду од детета односно ученика	У данима након кризног догађаја
Повезивање ученика са мрежом социјалне подршке	Информисати родитеље, наставнике и блиске пријатеље ученика о томе како и на који начин могу да му пруже подршку и осигурају да се осећа безбедно и сигурно. Упутити родитеље на друге установе	У данима након кризног догађаја

	(диспанзер, центар за социјални рад) уколико за тим буде потребе	
Сарађивати са родитељима	Организовати састанак са заинтересованим родитељима како би добили повратне информације о актуелном стању ученика	У данима након кризног догађаја
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА ЦИЉЕМ РАЗВИЈАЊА РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ		
АКТИВНОСТ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Јачати социо-емоционалне компетенције ученика кроз индивидуалан рад са ученицима	Током индивидуалних разговора, у зависности од проблематике, подстицати ученике да причају о својим осећањима, подстицати их на развој емпатије како према себи тако и према вршњацима	По потреби, током школске године
Јачати социо-емоционалне компетенције ученика кроз групни рад	Организовати радионице у разреду где ће ученици имати прилике да отворено искажу своја осећања те да унапређују своје социјалне вештине и вештине решавања конфликата	По потреби, током школске године
Ваннаставне активности	Организација ваннаставних активности са ученицима и обележавање важних датума	Током школске године

6.1.4.г. Тим за професионалну оријентацију

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Одељењске старешине седмих разреда: Александар Давид Мира Пејић Мирослав Петровић Емеше Сич

	Одељењске старешине осмих разреда: Гордана Шишић Хајналка Вереш Милер Норина Гилијан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Садржај	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Исходи
Формирање тима.	август 2025.год.	Састанак	Тим за ПО	Тим за ПО је формиран.
Упознавање чланова Тима са радом на ПО ученика	септембар	ППС Чланови Тима	Тим за ПО,	ЧлановиТима су упознати са својим активностима у оквиру ПО
Израда акционих планова и распоред радионица	септембар,	Састанак тима,	Тим,	Израђени су акциони планови ПО,
Подела задужења на чланове тима у вези са одређених радионица из приручника "Професионална оријентација на преласку у средњу школу" ПО.	септембар, октобар	Састанак тима, договор	Тим, ППС	Задужења су подељена.
Планирање реализација	током школске године.	Радионице на часовима ЧОС- а	Одељенске старешине 7. и 8. р.	Радионице ПО су реализоване по плану.
Професионално саветовање и тестирање ученика 8. разреда	Друго полугодиште	Састанак, анализа, дискусија	Тим, ППС	Спроведен ТПИ теста и КОГ -3тест
Организовање посете "Отвореним вратима" средњих	Април, мај 2026.	Одлазак у средње ш	Одењељске стрешине ,	Присуство ученика на предавањим

ГОДИШЊИ ПЛАН

школа, као и организацији посету представника средњих школа			Педагошко - психолошка служба школе	и отвореним вратима
Организација заједничког родитељског састанка за родитеље ученика осмих разреда	Мај 2026.	састанак	одељенске старешине, ППС и директор школе	Спроведен заједнички родитељски састанак
Професинално саветовање и информисање ученикс и родитеља	Мај 2026.	саветовање	ППС	Обављени разговори са ученицима и родитељима
Сачињавање извештаја о раду Тима за ПО.	јун 2026.	Сумирање, анализа, израда	Тим, ППС	Извештај је сачињен.

ГОДИШЊИ ПЛАН

6.1.5 Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума су:

- Директор школе
- Председници Стручних већа
- Председници Стручних актива и тимова
- Психолошко-педагошка служба

План рада Педагошког колегијума			
Време	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Септембар	Организација наставног процеса, Утврђивање критеријума оцењивања ученика	Договор	Директор, наставници,ППС

Септембар	Разматрање Годишњег плана рада, Извештај о раду, Анекс Школски програма	Анализа	ППС
Септембар	Распоред контролних и писмених задатака	Договор	Наставници
Септембар	Распоред додатне, допунске наставе и секција	Анализа	Наставници
Септембар	Предлог плана стручног усавршавања	Анализа	Наставници Тим за професионални развој
Септембар	Разматрање предлога Плана стручног усавршавања	Анализа	Тим за професионални развој
Септембар	Утврђивање термина одржавања Наставничког већа	Упознавање	Директор
октобар - новембар	Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог квартала	Анализа	ППС
октобар - новембар	Предлог набавке стручне литературе	Предлог	Наставници
октобар - новембар	Рад Ученичког парламента	Упознавање	Тимеа Шћепановић председник
октобар - новембар	Рад са децом која имају тешкоћа у развоју	Извештавање	Тим за инклузију
Током школске године	Доношење одлуке о спровођењу ИОП-а за ученике за које је предложено.	Састанак	Чланови Колегијума
Током школске године	Разматрање значајних питања везаних за живот и рад школе	Састанак	Чланови Колегијума
децембар - јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Анализа	ППС
децембар - јануар	Реализација ваннаставних активности	Упознавање	Наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН

децембар - јануар	Рад са талентованим ученицима	Упознавање	Чланови Колегијума Наставници
децембар - јануар	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса	Анализа	Чланови Колегијума Наставници
април – мај	Активности у оквиру самовредновања	Упознавање	Тим за самовредновање
април – мај	Активности у оквиру развојног планирања	Упознавање	Тим Стручног актива за развојно планирање
април – мај	Организација завршног испита за ученике осмог разредаза упис у средњу школу	Организовање	Комисија
Јун	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године	Анализа	ППС
Јун	Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2023/2024. годину	Анализа	Наставници
Јун - јул	Подела предмета на наставнике, подела разредног старешинства,	Анализа	Директор

ГОДИШЊИ ПЛАН

6.1.6. План рада стручних сарадника школе

6.1.6.1 .ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА за шк. 2025/2026.

Активности /теме	Начин реализације	Време реализације

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада Учешће у изради Годишњег плана рада школе Израда годишњих и месечних планова рада педагога Израда акционог плана стучног тима за инклузивно образовање Учешће у изради индивидуалних образовних планова Учешће у изради планова за самовредновање Сарадња са наставницима у изради планова : редовне наставе, додатне наставе, допунске и чос-а Давање сугестија при изради распореда часова , подели одељенских старешинстава Праћење адаптације ученика I и V разреда- посета часовима	Израда прилога (текстуално/табеларно) разговори	август, септембар током године
II Праћење и вредновање образовно васпитног рада		

ГОДИШЊИ ПЛАН

Праћење реализације образовно – васпитног рада Увид у остваривање свих облика образовно-васпитног рада Праћење дидактичко – методичке заснованости часа Сарадња са координаторима тимова за самовредновање и рад у тиму за заштиту ученика од насиља , стручном тиму за инклузивно образовање Праћења примене индивидуализације и индивидуалног образовног плана Праћење постигнућа ученика Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	увид у документцију посета часу сарадња с наставницима посета часу увид у документацију извештаји, увид у документацију	током године XI,XII,III,IV током године ИИ,И током године јун
III Рад са наставницима		
Упознавање одељенских старешина са карактеристикама ученика И и В разреда Пружање помоћи у припреми угледних часова	састанци, индивидуални разговори посета часу, анализа,разговор састанак стручно веће	септембар током године

ГОДИШЊИ ПЛАН

Инструктивно педагошки рад са приправницима Учешће у реализацији часова одељенског старешине Примена различитих метода и техника оцењивања ученика		XI
ИВ Рад са ученицима		
Испитивање зрелости деце за полазак у школу Праћење прилагођавања ученика I и V разреда Распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања Праћење успеха и напредовања ученика у настави Социометријско истраживање Рад на професионалној оријентацији ученика VII и VIII разреда	тестирање,разговори сарадња са одељ. старешинама разговор, увид у документацију социометријска техника разговори, сарадња са средњим школамна реализација часа , помоћ одељенском старешини подела подсетника за учење светодавни разговори	мај септембар током године током године

ГОДИШЊИ ПЛАН

Учешће у раду одељенских заједница по потреби Упућивање ученика V разреда на успешније и рационалније методе учења Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању током године Организовање и учествовање на предавањима Вршњачка медијација (ненасилно решавање конфликта) Учешће у реализацији програма заштите деце и и ученика од насиља	појачани васпитни рад	октобар током године током године
V Рад са родитељима		
Педагошко – психолошко образовање родитеља кроз индивидуалне разговоре и предавања за родитељске састанке Пружање помоћи одељенским старешинама и	индивидуални разговори, родитељски састанци родитељски састанци	током године

ГОДИШЊИ ПЛАН

наставницима у раду са родитељима Сарадња са родитељима ученика VIII разреда на остваривању задатака професионалне оријентације Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању	индивидуални разговори	током године током године
VI Аналитичко – истраживачки рад		
Анализа успеха ученика и посећених часова Истраживање : Мотивација за учење Интерпретација резултата на Наставничком већу Учешће у самовредновању рада школе	извештаји, увид у документацију анкетирање, извештај протоколи, разговори, скале	током године фебруар
VII Рад у стручним органима		
Учешће у припреми седница Наставничког већа		

ГОДИШЊИ ПЛАН

Учешће у раду одељенских већа и Педагошког колегијума Информисање о резултатима анализа, прегледа, истраживања Решавање актуалних васпитно –образовних проблема **VIII Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама**	извештаји/ табеле састанци стручних већа	током године
Учешће у раду Актива педагога и психолога града Суботице Сарадња са стручним институцијам – Министарством просвете, Школском управом Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, културне и образовне институције)	састанци, извештаји саветодавни разговори праћење и давање мишљења о појединим ученицима	током године током године

ГОДИШЊИ ПЛАН

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење документације о свом раду Вођење евиденције сарадње са ученицима , наставницима и родитељима Вођење дневника рада Документација о стручном усавршавању , истраживањима , извештајима , анализама Припремање рада са ученицима , наставницима и родитељима Припремање предавања за наставнике, ученике и родитеље Припремање за посету часу, анализа и саопштавање Стручно усавршавање континуирано се одвија путем праћења литературе, и присуством семинарима , предавањима и стручним скуповима	дописи , размена мишљења писање писање и израда потребног материјала	

ГОДИШЊИ ПЛАН

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Садржаји – програми	ВРЕМЕ										
	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	08
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНА И ТИМОВИМА											
Учествовање у раду тимова на нивоу школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Извештавање и информисање чланова тима (о обавњеним анализама, прегледа, истраживања и других активности)	X			X			X			X	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ											
сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама који доприносе остваривању знава и задатака образовно-васпитног рада у установи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа			X					X			
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице,установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
активно учествовање у раду стручних друштава органа и организација,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
сардња са канцеларијама за младе и другим и комисијама на нивоу локалне самоуправе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Садржаји – програми	ВРЕМЕ										
	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	08

ГОДИШЊИ ПЛАН

РАД СА НАСТАВНИЦИМА											
Пружање помоћи наставницима на конкретизацовању, операционализовању циљева и задатака В И О	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Разматрање педагошких приступа иконкретних проблема васпитне праксе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Помоћи наставницима у унапређивању В И О рада	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Мотивисати наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника оцењивања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Анализирање реализације посете часова (унапређивање ипраћење педагошке докумен.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Пружање помоћи наставницима у реализацију огледних, угледних часова, и њихова излагања на састанцима...		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Пружање помоћи у раду са даровитим учени-цима као и са ученицима из осетљивих група		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Пружити помоћ у реализацији ЧОС		X				X	X	X	X		X
Пружање у остваривању свих форми сарадње са породицом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Пружање помоћи приправницима у процесу увође у посао, као и у припреми полагања испита за линцу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ГОДИШЊИ ПЛАН

Садржаји – програми	ВРЕМЕ										
	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	08
РАД СА УЧЕНИЦИМА											
Стварање оптималних услова за индувалних развоју ученика и пружање подршке	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Испитивање детета уписаног у основну школу	X								X	X	
Праћење дечијег развоја и напредовањаи стварање оптималних услова за индивидуални развој детета	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Праћење оптерећености ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Саветодавни рад са новим ученицима, поновцима	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
Подршка ученичким организацијама и ученицима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Рад на професиналној оријентацији ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Индентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Пружању помоћи у организацији слободног време и укључивање ученика у различите пројекттима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Провомисање ,предлагањемера,учешће у активностима у циљу смањивања насиља, аповећање толеранције и конструктивног решавања конфкликта,популарисање здравих стилова живота	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Учествовање у изради педагошког профила детета	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Анализирања предлога и сугестија ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ГОДИШЊИ ПЛАН

Садржаји – програми	ВРЕМЕ										
	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	08
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА											
Истраживање постојеће ОИВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унпређење			X				X	X			
сарадња са Д И СС у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
планирању активности, израда стратешких докумената установе, анализа и извештавању о раду школе	X										X
Формирањуе одељења и расподели одељењских старешинстава	X										X
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивање вођење педагошке документације у установи	X										X
Сардња у циљу јачање наставничких и личних компетенција	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитења, нља оцену из предмета и владања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ГОДИШЊИ ПЛАН

Садржаји – програми	ВРЕМЕ										
	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	08
САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА											
Организовање и учењствовање на општим и групним родитељским састанцима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Укњучивање родитеља,старатеља у поједине облике рада установеи партипација у свим сегментима рада установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

проблемима у развоју, професионалној орјентацији											
Упознавање родитеља, са законима протоколе, конвенције, правилнике...	X										
Рад са родитељима,у циљу прикупњања података о деци	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са саветом родитеља		X			X			X		X	

Садржаји – програми	ВРЕМЕ										
	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	08
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТУЧНО УСАВРШАВАЊЕ											
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оператив-ним плановима рада педагога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Стручно усавршавање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ГОДИШЊИ ПЛАН

Садржаји – програми	ВРЕМЕ										
	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	08
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ – ВАСПИТНОГ РАДА											
Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Праћење реализације образовно-васпитног рада	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Праћење ефеката нових организационих облика рада	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Помоћ у планирању и реализацији инклузивне наставе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Праћење и анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као предлагање мера за њихово побољшање	X		X		X		X			X	
Праћење узорка школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школс. успеха		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

План и програм рада школског библиотекара за школску 2025/26. годину

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. **Васпитно-образовној делатности**
2. **Библиотечко-информативној и**
3. **Културној делатности**

ГОДИШЊИ ПЛАН

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА **Непосредан рад са ученицима**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**РЕАЛИЗАТОР**
Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.	Током године	Библиотекар
Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.	Током године	Библиотекар
Помоћ при избору литературе.	Током године	Библиотекар
Неговање културног понашања у библиотеци и читаоници.	Током године	Библиотекар
Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.	Током године	Библиотекар

Упознавање за типовима библиотечких каталога(ауторског и стручног), њиховом сврхом и начином коришћења, као и упознавање са електронским начином претраживања библиотечког фонда.	Током године	Библиотекар
Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности.	Током године	Библиотекар
Реализација васпитно-образовног програма у оквиру библиотекарске секције.	Током године	Библиотекар
Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне иформације уопште.	Током године	Библиотекар, Чланови библиотекарске секције

Сарадња са наставницима	Током године	Наставници/наставнице, библиотекар
Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.	Током године	Наставници/наставнице, библиотекар
Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе.	Током године	Наставници/наставнице, Библиотекар, педагог, директорка

ГОДИШЊИ ПЛАН

2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА **Вођење библиотечког пословања:**	**ВРЕМЕ**	**РЕАЛИЗАТОР**
Електронска обрада преосталог делакњижног фонда у програму за библотечко пословање	Током године	Библиотекар
Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.	Током године	Библиотекар
Континуирана израда електронске базе података за новонабављену грађу у оквиру које се формирају ауторски и стварни каталози као и књига инвентара.	Током године	Библиотекар
Попис и евиденција чланова и издавања књига.	Током године	Библиотекар
Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.	Током године	Библиотекар
Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.	Током године	Библиотекар
Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.	Током године	Библиотекар
Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно-историјских догађаја.	Током године	Библиотекар

Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.	Током године	Библиотекар
Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.	Током године	Библиотекар
Ревизија библиотечког фонда	Током године	Библиотекар, комисија од 3 члана
Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе.		
Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду.	Током године	Библиотекар, комисија од 3 члана

3. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање и учешће у културним акцијама школе.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Координација рада на организовању књижевних сусрета и постављању тематских изложби.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Сарадња са културним установама које се баве књигом.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност
Давид Александар, библиотекар		

ГОДИШЊИ ПЛАН

6.2.ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1 План рада директора школе 2025/2026.

Време реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август, септембар Током целе школске године	Руковођење школом Учешће у изаради планских докумената Анализа реализације програма рада школе Обезбеђивање законости рада установе Организација рада школе у ванредној ситуацији Разматрање питања везаних за рад школе Обезбеђивање одговарајућег кадра	Разговор,сарадња ,анализа,контрола, управљање	Директор

ГОДИШЊИ ПЛАН

	Учешће у промоцији и маркетигну школе Обезбеђибање квалитета, самовредновање Остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно васпитног рада		
Август, септембар Током целе школске године	Организационо-материјални послови Организација наставе, Рад у платформи Микрософт Теамс Праћење организације допунске, додатне,припремне наставе слободних активности Организација школских такмичења Вођење материјалног пословања школе Одлучивање о коришћењу средстава у сарадњи са шефом рачуноводства	Разговор,сарадња ,анализа,контрола, управљање	Директор,

ГОДИШЊИ ПЛАН

октобар Током целе школске године	Педагошко инструктивни рад Припрема за посете часова Посета часова Анализа посећеног часа Стручно усавршавање Рад на иновацијама Праћење и вредновање рада наставника Конторла распореда наставних и ваннаставних активности Одређивање ментора Редовно су контролисани дневници Праћење предаје месечних планова	Разговор, сарадња, анализа, контрола, управљање	Директор, ППС,
Август, септембар tоком целе школске године	Рад у стручним органима и тимовима школе Припрема седница наставничких већа Руковођење седницама	Разговор ,праћење сарадња, анализа, контрола, управљање	Директор, ППС, Наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН

	Праћење рада са одељенским већима Рад са стручним активима Рад у тимовима Руковођење рада педагошког колегијума Сарадња са Школским одбором Сарадња са Саветом родитеља Сарадња са Ученичким парламентом		
Током целе календарске године	Сарадња са друштвеном средином Сарађивање са органима локалне заједнице, са удружењима, са полицијом, са Јавним предузећем Палић- Лудаш, Палић Парк	Сарадња	Директор,
Током целе школске године	Сарадња са родитељима, односно другим заступницима деце Планирано је да се одржи четири пута Савет родитеља, разговор са родитељима по заказаном термину	Сарадња, разговор, праћење предузетих активности	Директор

ГОДИШЊИ ПЛАН

	Сарадња са просветним органима Подношење извештаја органу управљања, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе	Анализа,извештавање	Директор Школски одбор

6.2.2. План рада секретара школе

ПОДУЧЕЊИ ПЛАН

Време реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јул	Припрема за почетак школске године – наручивање образаца за почетак школске године	Набављање свих неопходних образаца за школску годину	Секретар
Јул	Анализа стања и припрема за почетак школске године у смислу кадровске ситуације и решавања вишка запослених	Анализа, разговори, праћење стања, саветовање, праћење и тумачење нормативног оквира и упутстава	Директор, Секретар, Радна подгрупа Министарства просвете за праћење запошљавања, Синдикат
Август	Припрема за почетак Школске године, прављење правних аката и	Правне и административне радње поводом престанка и	Директор, ППС, Секретар

	вршење административних радњи у вези пријема лица у радни однос и њихово пријављивање/ одјављивање у фонд ПИО и здравствено осигурање	пријема у радни однос	
Август, септембар	Састављање потребних планова ради формирања планских аката школе, административни посао у вези сазивања седница ради усвајања истих, састављање докумената	Састављање планова, контрола података и новирање истих у циљу прављења планских аката, организовање седница органа ради разматрања и усвајања истих	Секретар, Директор, ППС, Наставници
Август	Припрема Решења о 40 часовној радној недељи	Састављање и уручивање Решења о 40 часовној радној недељи	Секретар, Наставник разредне наставе
Август, септембар	Реализација јавне набавке уџбеника	Праћење и координација са добављачем, припремање извештаја о реализацији средстава	Секретар, Директор, надзорни орган, Рачуноводство
Октобар	Учествовање у одржавању програма поводом Дечије недеље	Све потребне радње у вези реализације програма	Тим за културну и јавну делатност
Јануар	Усвајање финансијског плана и плана набавки за наредну календарску годину	Припрема плана набавки и административне радње у вези усвајања планова	Секретар, Директор Рачуноводство, Школски одбор

ГОДИШЊИ ПЛАН

Јануар – Март	Реализација набавки и Јавних набавки за текућу годину	Спровођење поступака и обављање свих других неопходних радњи ради реализације набавки	Директор, Комисија за јавне набавке
Током другог полугодишта	Избор уџбеника и реализација бесплатних уџбеника	Све административне радње, припрема одлуке ради усвајања наставничко већа и упознавање Савета родитеља	Секретар, Директор, Наставници, Наставничко веће, Савет родитеља
Април – Јун	Упис ученика у први разред	Правни и административни послови у вези уписа ученика у први разред	Директор, ППС, Секретар
Јун	Реализација Завршног испита	Све неопходне активности	Школска комисија за завршни испит
Јун	Решења за годишњи одмор	Припрема Решења за годишњи одмор запослених	Директор, Секретар
Јун – Јул	Утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба	Правна и административна помоћ	Директор, Комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, Школски одбор
током другог полугодишта	Помоћ приликом организовања такмичења ученика у школи и пријављивање ученика за разна такмичења	Административна и правна помоћ	Директор, Секретар, Рачуноводство, Стручни активи
током године	Правна и административна подршка приликом пријављивања	Обавештавање о програмима стручног усавршавања,	Директор, ППС, Наставници, Секретар

ГОДИШЊИ ПЛАН

	запослених на стручно усавршавање	пријављивање запослених	
током године	Сарадња са ученицима и њиховим родитељима – издавање разних јавних исправа	Састављање и издавање јавних исправа и потврда	Директор, ППС, Библиотекар, Наставници
током године	Старање о законитом раду установе	Праћење прописа, указивање на нормативна решења, Припремање општих аката школе и прилагођавање изменама у законским и подзаконским актима	Директор, Школски одбор, ППС
Током године	Текући правни и административни послови	Сви тренутни неопходни правни и административни послови	Директор, ППС, Рачуноводство, Школски одбор, Наставничко веће, Стручни активи и тимови, спољни сарадници школе
Током године	Уношење података у електронске базе података	Уношење података у ЈИСП, ИСКРУ еУправу, ЕсДневник, Портал јавних набавки	Секретар, координатор за ЕсДневник, ППС, Шеф рачуноводства

ГОДИШЊИ ПЛАН

6.3. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. План рада Школског одбора

Састав Школског одбора:

	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	НЕВЕНА ВЕИНОВИЋ	Представници локалне самоуправе
2.	АРПАД ВЕРЕШ	
3.	ЕТЕЛА ФАБИАН	
4.	АНДРАШ ПЛЕТИКОСИЋ Заменик председника	Представници родитеља
5.	АНДРЕА ФИЛЕКИ	
6.	ИВАН РАНЧИЋ	
7.	РИТА БАЛИНТ, наставник разредне наставе	Представници запослених
8.	АЛЕКСАНДАР ДАВИД библиотекар, ПРЕДСЕДНИК	
9.	МАЈА РУДИЋ ВРАНИЋ, проф.српског језика	

Школски одбор, као орган управљања у школи, у оквиру своје надлежности, у школској години вршиће следеће послове:

ГОДИШЊИ ПЛАН

Време реализације	Активности/ Теме
Септембар	Усвајање Извештаја о реализацији образовно васпитног рада школе за Школску 2024/2025. годину, Годишњи плана рада за школску 2025/2026. годину
Септембар	Избор члана Школског одбора у Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Стручни актив за развојно планирање
Септембар	Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за претходну школску годину и Плана стручног усавршавања за текућу школску годину
Јануар	Доношење Финансијског плана и плана набавки за текућу календарску годину
фебруар	Доношење Финансијског извештаја и пописа имовине
током године	Одлучивање о правима и обавезама директора, одлучивање по жалбама на одлуке директора
током године	Усвајање ребаланса Финансијског плана
током године	Контрола рада директора кроз усвајање извештаја директора
током године	Праћење утрошка финансијских средстава школе
током године	Праћење успеха и владања ученика
током године	Решавање жалби и приговора на одлуке директора
током године	Доношење општих аката школе
јун – јул	Израда извештаја о раду Школског одбора

Август	Давање мишљења на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи

7. Индивидуални планови и програми наставника

У прилогу Годишњег плана рада школе за 2025/26. шк.год.,налазе се годишњи глобални и месечни оперативни планови рада наставника. Наставници глобалне и оперативне планове предају у електронској форми. Они се налазе у бази података у виду досијеа сваког наставника, на платформи ТИМС-а док се План наставе и учења налази у Школском програму.

8. План ваннаставних активности

8.1. План осталих облика образовно- васпитног рада у првом циклусу

Допунска настава (први циклус)

ГОДИШЊИ ПЛАН

Ред. Бр.	Предмети	Год. бр. планир. час.	Разред	Наставник
1.	Математика Српски језик	36	11	Јасмина Г. Кочевски
2.	Математика Српски језик	36	12	Анђела Антељ
3.	Математика Мађарски језик	36	33	Рита Балинт
3.	Математика Мађарски језик	36	34	Гујаш Олдал Емеше
4.	Математика Мађарски језик	36	35	Балинт Звекан Едина
5.	Математика Српски језик	36	31	Бернадета Дулаћ
6.	Математика Српски језик	36	41	Лаура Антељ

7.	Математика Српски језик	36	42	Саулић А.Смиљка
8.	Математика Мађарски	36	35	Јулиа Кубичковић
9.	Математика Мађарски језик	36	4/3	Јадранка Мандић
10.	Математика Мађарски језик	36	1/3	Зец Жужана
11.	Математика Мађарски	36	1.4	Боснаи Кристиана
13.	Математика Српски	36	2.1	Тешић Олга
14.	Математика Српски	36	2.2	Дијана Стевановић
15.	Математика Мађарски ј.	36	2./3	Липтак Харгита
15.	Математика Мађарски	36	2/5	Киш Сузана
16.	Енглески језик	36	11,12,13, 14,21,23,24,31.32,, 35,41,45,44,	Соња Стојић, /Марија Штурановић
17. 18.	Енглески језик Енглески језик	36 36	11,12,21 3.3,3.4,4.3	Шишић Гордана Милер Вереш Хајналка
19.	Српски као нематерњи	36	43,	Леринц Александра

ГОДИШЊИ ПЛАН

Додатна настава (први циклус)

Четврти разред

1.	Математика, српски језик	36	4 1	Лаура Антељ
2.	Математика, српски језик	36	4 2	Смиљка Алексић Саулић
3.	Математика, мађарски језик	36	4/3	Јадранка Мандић
3.	Математика, мађарски	36		Сузана Киш

Слободне активности (први циклус)

Ред. Бр.	Слободне активности	Одељење	Год. бр. планир. часова	Наставник
1. .	Спортска секција	1 1	36	Јасмина Г. Кочевски
2.	Лепо писање	1/2	36	Анђела Антељ
3.	Ликовно- литерарна секција	2.1	36	Олга Тешић
4.	Ликовна секција	2.2	36	Дијана Стевановић
5.	ЗОО-педагогија	3/3	36	Рита Балинт
6.	Ликовна секција	3/5	36	Балинт Звекан Едина
4.	Зоо - педагогија	3/1	36	Бернадета Дулаћ
6.	ЗОО-педагогија	42	36	Смиљка А.Саулић
7.	ЗООпедагогија	1/3	36	Зец Жужана
8.	ЗОО педагогија	1.4	36	Боснаи Кристиана
9.	ЗОО-педагогија	4/3	36	Јадранка Мандић
10.	Спортска секција	4 1	36	Лаура Антељ
11.	ЗОО-педагогија	2./3	36	Липтак Харгита
12.	Ликовна секција	2/5	36	Сузана Киш

Допунска настава (други циклус)

Ред. број	Предмети	Год.бр. планир. часова	Разред	Наставник
1.	Српски језик, Српски као нематерњи језик	36	српски језик: 5/1,5/2, 8/1; српски као нематерњи језик: 5/3,5/4	Гордана Катанчић
2.	Српски језик, Српски као нематерњи	36	српски језик $6/_{1,2,}$ $7/_{1,2}$ српски као нематерњи $6/_{3,}$ $7/_{3;}$ $8/_{3}$	Маја Рудић Вранић
3.	Мађарски језик	36	5/,3 6/3 /, 7/4, 7/4. 8/3,	Куктин Ержебет
4.	Мађарски језик	36	5/4, 7/3	Гилијан Норина
5.	Биологија	36	8/4	Гилијан Норина
6.	Биологија	36	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1,	Тимеа Шћепановић
7.	Српски као нематерњи	36	7/4, 8/4	Гилијан Норина
8.	Хемија	26	$7_{1,2,3,4}$ $8_{1,3,4}$	Мечерик Теодора
9.	Физика	36	$6_{1,2,3}$ $7_{1,2,3,4}8_{1,3,4}$	Николић Антонија
10.	Математика	36	5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1	Пејић Мира
11.	Математика	36	5_4 6_3 $7_{3,4}$ $8_{3,4}$	Сич Емеше
12.	Математика	36	5/3	Гилијан Норина
13.	Историја	6	5_1, $7_{1,}$	Савовић Милена
14.	Историја	36	5/3,4, $6_{3,}$, $7_{3,4}$, $8_{3,4}$	Каписта Габриела
15.	Енглески језик	20	61 71 81 82	Штурановић Марија
16.	Енглески језик	20	5_3,5.4, 6_3, 7_3, 7_4, 8_3, 8_4	Милер Вереш Хајналка

ГОДИШЊИ ПЛАН

17.	Француски језик	36	$8_{1,2,3}$	Саболчки Беатрице
18.	Немачки језик	12	$5_{1,3}$, $6_{1,3,4}$, $7_{3,4}$	Шишић Гордана
19.	Географија	36	63 73 74 83	Шлингар Анико
20.	Географија	5	5_{1}, 7_{1}, 8_{1}	Марковић Вера
21.	Информатика и рачунарство	9	5_{3}, 6_{1}, 7_{4}, 8_{3}	Давид Александар
22.	Информатика и рачунарство	6	$5._{1}$, $5._{2}$, $6._{1}$, $6._{2}$, $7._{2}$, $8._{1}$ (1. група)	Ђукић Младинко
23.	Информатика и рачунарство	18	$6_{3,4}$ 7_{3}	Каваи Андор
24.	Техника и технологија	12	$5._{1}$, $5._{2}$, $6._{1}$, $6._{2}$ $7._{1}$,$7._{2}$, $8._{1}$ (2 групе)	Ђукић Младинко
25.	Техника и технологија	36	5_{3} (групе 1 и 2), $6_{3,4}$ $7_{3,4}$, 8_{3}	Каваи Андор
26.	Географија	13	5.2, 6.1, 6.2, 7.1	Весна Башић Палковић

Секције

Ред. бр.	Секције	Одељење	Год. бр. план час.	Наставник
1.	Рецитаторска	5- 8р.	18	Гордана Катанчић
2.	Планинари	5 - 8р.	18	Шлингар Анико
3.	Саобраћајна	5 - 8р.	36	Ђукић Младинко
4.	Саобраћајна	5 - 8р.	36	Каваи Андор
5.	Одбојка	5 - 8р.	36	Петровић Мирослав
6.	Фудбал	5 – 8р.	36	Немања Симоновић/Олајош Нађ Матија

Додатна настава (други циклус)

Ред.бр.	Предмети	Год.бр.планираних часова	Разред	Наставник
1.	-Српски језик, -Српски као нематерњи	36	-српски језик: 5/1, 5/2, 8/1 -српски као нематерњи језик: 5/3,5/4	Гордана Катанчић
2.	Српски језик, Српски као нематерњи	36	српски језик 6/1,2; 7/1,2; 7/3; 8/3	Маја Рудић Вранић

4.	Мађарски језик	36	5/3 6/3, 8/3	Куктин Ержебет
5.	Мађарски језик	36	5/4, 7/3	Гилијан Норина
6.	Биологија	36	8/4	Гилијан Норина
7.	Биологија	36	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1	Тимеа Шћепановић
8.	Хемија	26	$7_{1,2}$, 8_1, $7_{3,4}$,$8_{3,4}$	Мечерик Теодора
9.	Физика	36	$6_{1,2,3}$ $7_{1,2,3,4}$ $8_{1,3,4}$	Николић Антонија
10.	Математика	36	5_2, 6_1, 6_2, 7_1, 7_2, 8_1	Пејић Мира
11.	Математика	36	5_4 6_3 7_{34} 8_3	Сич Емеше
12.	Историја	8	7_1, 8_1,	Савовић Милена
13.	Историја	36	5/3,4 6_3, $7_{3,4}$, $8_{3,4}$	Каписта Габриела
14.	Енглески језик	18	61 71 81 82	Штурановић Марија
15.	Енглески језик	20	7_3,7.4, 8_3, 8_4	Милер Вереш Хајналка

ГОДИШЊИ ПЛАН

18.	Немачки језик	18	$5_{1,3}$,$6_{1,3,4}$, $7_{3,4}$	Шишић Гордана
20.	Географија	36	5_1,7_1,8_1	Марковић Вера
21.	Информатика и рачунарство	18	5_3,6_1,$7_{4,}8_3$	Давид Александар
23.	Техника и технологија	18	5_3, 6_3, 6_4, 73, 7_4, 8_3	Каваи Андор
26.	Техника и технологија	12	$5._1$, $5._2$, $6._1$, $6._2$ $7._1$, $7._2$, $8._1$ (2 групе)	Ђукић Младинко
27.	Географија	13	5.2, 6.1, 6.2, 7.1	Весна Башић Палковић

Припремна настава

Ред. бр.	Предмети	Одељење	Год. бр. планир. час.	Наставник
1.	Математика	8_1	10	Пејић Мира
2.	Математика	$8_{3,4}$	10	Сич Емеше
3.	Српски језик	8/1	20	Гордана Катанчић
4.	Мађарски језик	83,4	10	Куктин Ержебет
5.	Биологија	8/3,4	10	Гилијан Норина
6.	Биологија	8_1	10	Тимеа Шћепановић
7.	Историја	8 1	10	Савовић Милена
8.	Историја	$8_{3,4}$	10	Каписта Габриела
9.	Географија	8/3,4	10	Анико Шлингар
10	Хемија	$8_{1,3.4}$	10+10	Мечерик Теодора
12.	Физика	$8_{1,3,4}$	10+10	Николић Антонија

ГОДИШЊИ ПЛАН

8.1.1. План рада одељењских старешина

План рада одељењског старешине за I разред
школска година 2025/ 2026.

Месец	Ред. бр.	Садржај
септембар	1.	Понашање у учионици и школи; Бирамо одељењско руководство Понашање у учионици и школи
септембар	2.	Понашање на путу до школе и у школи
септембар	3.	Ко све ради у школи?
септембар	4.	Стоп насиљу!
октобар	1.	Дечја права и обавезе
октобар	2.	Другарство (шта је право другарство?)
октобар	3.	Поштујемо саговорника
октобар	4.	Посматрајмо природу , помозимо птицама
новембар	1.	Зашто понекад неко краде и лаже?
новембар	2.	Мој омиљени цртани јунак – разговор
новембар	3.	Шта је то насиље и има ли насиља око нас?
новембар	4.	Еколошке заповести
децембар	1.	Чистоћа је пола здравља-лична хигијена
децембар	2.	У сусрет Новој години – припрема програма
јануар	1.	Како сам провео/ла зимски распуст?
јануар	2.	Прослава школске славе
фебруар	1.	Култура изражавања: ословљавање, тражење речи, сачекати да други заврше излагање.....

ГОДИШЊИ ПЛАН

фебруар	2.	Једног дана бих волео да будем...
фебруар	3.	Шта су моји родитељи по занимању?
март	1.	Све живо ужива исти ваздух
март	2.	Да ли су дечаци и девојчице исти; питање: По чему јесу, а по чему нису – разговор
март	3.	Час посвећен Дану жена
март	4.	Еко акција-очистимо своју околину/учионицу/двориште Рециклирај!
март	5.	Четири чаробне речи: хвала, молим, извини, изволи
април	1.	Разговор о непожељним особинама: агресивност, себичност...
април	2.	У здравом телу здрав је и дух (07.04, Светски дан здравља)
април	3.	Саветодавни рад са ученицима (учење и понашање)
април	4.	22.04, Светски дан планете Земље
мај	1.	Препознавање осећања (Чувари осмеха: туга, страх, бол, љубав)
мај	2.	Учимо да учимо (време, услови, распоред учења)
мај	3.	Хајде да се договоримо!
мај	4.	Када бих могао помогао бих...коме, зашто?
мај	5.	Дечија права
јун	1.	05.06, Светски дан заштите животне средине
јун	2.	Бунар жеља (радионица из Учионице добре воље)
јун	3.	Киша од слаткиша...крај

ГОДИШЊИ ПЛАН

План рада одељењског старешине за II разред

Школска година 2025/ 2026.

Месец	Ред. бр.	Садржај
септембар	1.	Правила понашања - Бирамо одељењско руководство Понашање у учионици и школи
~ II ~	2.	Понашање на путу до школе
~ II ~	3.	Непознати људи и ја...
~ II ~	4.	Мој радни дан
октобар	5.	Дечја недеља
~ II ~	6.	Особине доброг друга...
~ II ~	7.	Слични а различити.Поштујемо различитости .
~ II ~	8.	Посматрајмо природу у јесен (шетња парком)
новембар	9.	Чистоћа је пола здравља-лична хигијена
~ II ~	10.	Шта су моји родитељи по занимању?
~ II ~	11.	Једног дана бих волео да будем...
~ II ~	12.	Култура изражавања: ословљавање, тражење речи, сачекати да други заврше излагање
децембар	13.	Када бих могао помогао бих...коме, зашто?
~ II ~	14.	У сусрет Новој години-припрема програма
~ II ~	15.	Како сам добио/ла име («Чувари осмеха»)
јануар	16.	Како сам провео/ла зимски распуст?
~ II ~	17.	Прослава Школске славе Свети Сава.
фебруар	18.	Све живо ужива исти ваздух
~ II ~	19.	Какву околину желимо
~ II ~	20.	22.03. – Светски дан воде
~ II ~	21.	Да ли су дечаци и девојчице исти; питање: По чему јесу а по чему нису – разговор
март	22.	Час посвећен Дану жена
~ II ~	23.	Еко акција – очистимо своју околину/учионицу/двориште
~ II ~	24.	Разговор о непожељним особинама: агресивност, себичност...
~ II ~	25.	Непознати људи и ја.Шта треба да знам како бих се заштитио/ла?

ПРАВИЛНИК ПЛАН

април	26.	Која храна је здрава, а која није (07.04. – Светски дан здравља)
~ II ~	27.	Препознавање осећања (туга, страх, бол, љубав)
~ II ~	28.	22.04. – Светски дан планете Земље
~ II ~	29.	Хербаријум (како сушити и чувати биљке)
мај	30.	05.06. Светски дан заштите животне средине
~ II ~	31.	Како деца могу да смање загађење наше планете?
~ II ~	32.	Бунар жеља
~ II ~	33.	Раст и развој
јун	34.	Школско такмичење у спорту
~ II ~	35.	Шта смо све научили?
~ II ~	36.	Киша од слаткиша за крај 2. разреда

План рада одељењског старешине за III разред

Време реализације	**Тема**	**Активност везана за тему**	**Сарадници**
Септембар	**1. Тема – Ја и други**	Поново у школи – повратак у школу	Педагог,психолог, родитељи
		Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог,психолог, родитељи
		Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог,психолог, родитељи
		Кад порастем бићу...	Педагог,психолог, родитељи
Октобар		Дечја недеља	Педагог,психолог, родитељи
		Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог,психолог, родитељи
		Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог,психолог, родитељи

		Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог,психолог, родитељи
Новембар	**2. Тема – Бонтон**	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог,психолог, родитељи
		Хајде да се договоримо	Педагог,психолог, родитељи
		Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог,психолог, родитељи
		Кад настане збрка	Педагог,психолог, родитељи
		Толеранција према разлика	Педагог,психолог, родитељи
Децембар	**2. Тема – Бонтон**	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог,психолог, родитељи
		Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог,психолог, родитељи
		Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог,психолог, родитељи
			Педагог,психолог, родитељи
Јануар		Божић	Педагог,психолог, родитељи
		Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог,психолог, родитељи
		Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог,психолог, родитељи
Фебруар		Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог,психолог, родитељи
		Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог,психолог, родитељи
Март		Рециклирај не фолирај	Педагог,психолог, родитељи

	3. Моја осећања и ја		Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог,психолог, родитељи
			Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Педагог,психолог, родитељи
				Педагог,психолог, родитељи
			Здравље на уста улази	Педагог,психолог, родитељи
Април			Добродошлица ластавицама	Педагог,психолог, родитељи
			Весели одељенски састанак –први април дан шале	Педагог,психолог, родитељи
			Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог,психолог, родитељи
			Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог,психолог, родитељи
Мај			Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог,психолог, родитељи
			Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог,психолог, родитељи
Јун			Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог,психолог, родитељи
			Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог,психолог, родитељи

План рада одељењског старешине за IV разред

Месец	Ред. бр.	Садржај
септембар	1.	Правила понашања - Бирамо одељењско руководство
~ II ~	2.	Будимо здрави
~ II ~	3.	Ово сам ја - представљање себе, колико се познајемо међу собом
~ II ~	4.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
октобар	5.	Дечја недеља
~ II ~	6.	Кад порастем бићу...
~ II ~	7.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
~ II ~	8.	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
новембар	9.	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
~ II ~	10.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
~ II ~	11.	Хајде да се договоримо
~ II ~	12.	Хајде да се дружимо, како да се дружимо
~ II ~	13.	Кад настане збрка
децембар	14.	Слични смо
~ II ~	15.	Израда украса, маски
~ II ~	16.	Новогодишњи маскенбал – организујемо маскенбал на нивоу разреда
јануар	17.	Рецимо не насиљу

ГОДИШЊИ ПЛАН

~ II ~	18.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
фебруар	19.	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
~ II ~	20.	Наша радна соба – како уредити радну собу
~ II ~	21.	Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила
март	22.	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа
~ II ~	23.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом Осмог марта
~ II ~	24.	Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије
~ II ~	25.	Рециклирај не фолирај
~ II ~	26.	Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
април	27.	Лековите биљке
~ II ~	28.	Здравље на уста улази
~ II ~	29.	Добродошлица ластавицама
мај	30.	Весели одељенски састанак)
~ II ~	31.	Израда сувенира
~ II ~	32.	Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају, компјутер
~ II ~	33.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
јун	34.	На крају трећег разреда
~ II ~	35.	Научили смо
~ II ~	36.	Желим да се представим

ГОДИШЊИ ПЛАН

План рада одељењског старешине за IV разред
2025/2026. школска година

Месец	Ред. бр.	Садржај
септембар	1.	Поново у школи - повратак у школу Понашање у учионици и школи Бирамо разредно руководство
~ II ~	2.	Књига коју сам прочитао
~ II ~	3.	Ми смо тим-представљање одељења као тим
~ II ~	4.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
	5.	Кад порастем бићу…
октобар	6.	Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова
~ II ~	7.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
~ II ~	8.	Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља
~ II ~	9.	Моје слободно време – како да испунимо слободно време
новембар	10.	Бонтон у учионици
~ II ~	11.	Поштујемо правила – поштујемо правила у школи
~ II ~	12.	Учимо о пријатељству
~ II ~	13.	Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство
децембар	14.	Тегла врлина
~ II ~	15.	Толеранција према разликама

ГОДИШЊИ ПЛАН

~ II ~	16.	Новогодишњи украси – израда
~ II ~	17.	Пожелећу другу у новој години
јануар	18.	Како смо провели распуст
~ II ~	19.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве..
фебруар	20	Да ли смо испунили досадашњи циљ - анализа да ли су ученици постигли резултате које су до сад поставили
~ II ~	21.	Здрава храна – посета медицинске сестре
~ II ~	22.	Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо
март	23.	Честитка за маму, баку правимо честитку за маму или баку поводом 8. марта
~ II ~	24.	Пушење или здравље
~ II ~	25.	Недеља здравих уста и зуба
~ II ~	26.	Здрава храна – квиз
~ II ~	27.	Дан позоришта
април	28.	Дан шале
~ II ~	29.	Моја осећања
~ II ~	30.	Игре без граница
мај	31.	Игре без границе
~ II ~	32.	Екологија – рециклирамо
~ II ~	33.	Шта треба да читамо – развијање љубави према читању
јун	34.	Шта требамо да читамо - разговор о прочитаним књигама
~ II ~	35.	Моје четворогодишње путовање - представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању
~ II ~	36.	Да ли смо успели као тим-анализа

ГОДИШЊИ ПЛАН

8.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности у првом циклусу

Налази се у оквиру Плана тима за културне и јавне делатности као и у плану календара битних датума, разредних већа и других тимова у Годишњем плану рада.

8.2. План осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу

8.2.1. План рада одељењског старешине за V разред

Месец	Ред. бр.	Програмски садржаји
септембар	1.	Упознавање, организовање одељењског колектива ученика
	2.	Правила понашања- кућни ред, безбедност, правилник о оцењивању
	3.*	Друштвене мреже - могућности и ризици
	4.*	Мере заштите на друштвеним мрежама
октобар	5.	Препознавање осећања: бес, туга, страх, љубав (Чувари осмеха)
	6.	Тема за ученике: "Како се вређа част, углед или достојанство личности"
	7.	Карактеристике пубертета и хигијена у пубертету
	8.	Безбедност у школи и ван ње
	9.	Методе и технике успешног учења
новембар	10.	Чувајмо ваздух, воду,земљу
	11.	Понашање на јавним местима
	12.	Месец борбе против насиља
	13.	Упућивање ученика на правилно коришћење уџбеника
децембар	14.	Кад бих ја био еколошки инспектор, ја бих...
	15.	Болести зависности - алкохолизам и пушење, дрога
	16.	Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта
јануар	17.	Мој кутак - моја соба (хигијена становања)

ГОДИШЊИ ПЛАН

	18.	Саобраћајна култура: Како се понашамо у саобраћају?
	19.	Актуелна питања
фебруар	20.	Где све бацамо отпатке
	21.	Моје слободно време
	22.*	Актуелна питања
	23.	Трагови које остављамо на интернету
март	24.	Врсте љубави: симпатије, заљубљеност, љубав...
	25.	Однос дечака и девојчица
	26.	Страхови и како их превазићи
	27.	Страхови и како их превазићи (радионица "Чувари осмеха")
април	28.	Пружање помоћи ученицима који заостају у раду
	29.	Шта девојчице замерају дечацима, а шта дечаци њима (разговор)
	30.	У здравом телу здрав је дух
мај	31.	Актуелна питања
	32.	Да ли волимо да читамо и шта читамо
	33.	Контрола беса
	34.	Дневни распоред активности ученика
јун	35.	Сумирање резултата на крају школске године
	36.	Шетња у природи

ГОДИШЊИ ПЛАН

8.2.2. План рада одељењског старешине за VI разред

Бр.часа	Наставна јединица	Носиоци акт.	Препоруке
1.	Поново заједно,избор руководства одељењске заједнице Упознавање ученика са тематском недељом	Разредна, ученици	Размена телефона и договор о сарадњи
2.	Кућни ред школе,правилници	Разредна, ученици	Буди узоран део школе
3.	Шта је то толерантан однос према другима?	Разредна, ученици, педагог	Приказати на неком примеру
4.	Учење за знање а не само за оцену	Разредна, ученици, психолог	Учити на време и са разумевањем
5.	Понашање на часу- услов успеха у раду	Разредна, ученици	Припрема за час предуслов за успех
6.	Час је ваш- „Дечја недеља“	Ученици, сви запослени	Преузимање обавеза запослених у школи
7.	Основе безбедности и превенција деце	Службеници МУП-а	Свесно сазнање о безбедности
8.	Први квартал- резултати	Разредна, ученици	Шта и где би могли боље и више
9.	Радне навике, имаш ли их или не	Разредна, ученици	Свакодневним радом,мало по мало
10.	Сарадња породице и школе: у-н-р	Разредна, ученици, психолог	Укључивање родитеља у рад школе
11.	Основе безбедности и превенција деце	Службеници Мупа	Свесно сазнање о безбедности
12.	Помоћ друговима који заостају у раду	Разредна, ученици, наставници	На време се укључити у рад ради успешнијег наставка
13.	Основе безбедности и превенција деце	Службеници Мупа	Свесно сазнање о безбедности
14.	Хуманост на делу	Разредна, ученици, наставници	Учимо се хуманости
15.	Задовољни постигнутим?	Разредна, ученици	Уз више рада бољи резултати
16.	Како постићи што бољи успех у наставку рада	Разредна, ученици, педагог	Рад у континуитету
17.	Основе безбедности и превенција деце	Службеници Мупа	Свесно сазнање о безбедности
18.	Припреме за прославу школске славе	Разредна, ученици, наставници	Одржавање традиције
19.	Могу ли се проблеми решити без сукоба? Како?	Разредна, ученици, психолог	Не реаговати на „прву лопту“,размисли

ГОДИШЊИ ПЛАН

2о.	Моје слободно време	Разредна, ученици	Различите активности које ме обогаћују
21.	Основе безбедности и превенција деце	Службеници Мупа	Свесно сазнање о безбедности
22.	Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље	Разредна, ученици	Бити објективан је добар пример и за друге
23.	Позитивно мислити о другима-свако има неку добру особину	Разредна, ученици, психолог	Не вређај, неће те вређати
24.	Односи међу половима	Разредна, ученици	Поштуј и бићеш поштован
25.	Основе безбедности и превенција деце	Службеници Мупа	Свесно сазнање о безбедности
26.	На крају квартала	Разредна, ученици	Сагледати слабе стране
27.	Сви наши таленти	Разредна, ученици	Укључивање у ваннаставне активности
28.	Основе безбедности и превенција деце	Службеници Мупа	Свесно сазнање о безбедности
29.	Час је ваш	ученици	Дружење, шетња
30.	Чиме бих волео да се бавим?	Разредна, ученици, педагог	Сагледати своје снаге
31.	Разговори о заједничком путовању	Разредна, ученици	Бонтон
32.	Основе безбедности и превенција деце	Службеници Мупа	Свесно сазнање о безбедности
33.	Понашање на спортском терену и понашање навијача	Разредна, ученици, педагог	Себе носити свуда а не да те други носе
34.	Искрено другарство и добронамерна критика, насупрот оговарању и трачу	Разредна, ученици, педагог	Личним примером
35.	Заштита животне средине	Разредна, ученици	Развијање еколошке свести
36.	Видимо се у септембру	Разредна, ученици	Квиз, музика,...

ГОДИШЊИ ПЛАН

8.2.3. План рада одељењског старешине за VII разред

месец	бр.часа	тема/садржаји
СЕПТЕМБАР	1.	Поново заједно-размена искустава и доживљаја,договори , основне информације, избор руководства Одељенске заједнице
	2.	Упознавање са улогом и садржајем рада Ученичког парламента у школи,избор 2 представника
	3.	Упознавање са правилником о правима и обавезама ученика,правилником о оцењивању,кућни ред итд.
	4.	Методе и технике успешног учења
ОКТОБАР	5.	Обележавање "Дечије недеље".Повеља УН-а о дечијим правима
	6. *	Друштвене мреже – могућности и ризици
	7. *	Мере заштите на друштвеним мрежама
	8.	Идеалан план дневних активности.Радне навике.
НОВЕБАР	9.*	Представљање програма и портфолија за 7.разред. Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија
	10.*	У свету интересовања,вештина и способности
	11.	Односи у разреду/дечаци,девојчице/-социометријско испитивање
	12.	Међународни дан толеранције (16 новембар) Месец борбе против насиља Шта су стереотипи и предрасуде?
ДЕЦЕМАБР	13.*	Особине и интересовања у светлу родне равноправности
	14.	Светски дан борбе пторив СИДЕ
	15.	Успех ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	16.	Како нам је прошао зимски распуст?
	17.*	Мој тип учења
	18.	Конфликти и шта са њима?
ФЕБРУАР	19.*	Слика савременог света рада
	20.*	Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима
	21.	Односи међу половима

ГОДИШЊИ ПЛАН

	22. *	Трагови које остављамо на интернету
МАРТ	23.	Дан жена,како обележавано и зашто?
	24.	Дан Школе
	25.*	Повезивање области рада са занимањима (У оквиру ПО школе)
	26.*	Путеви образовања и каријере(У оквиру ПО школе)
АПРИЛ	27.	Здрави стилови живота (Светски дан здравља)
	28.	Дигитално насиље
	29.	Дискриминација,стереотипи,толеранција
	30.	Друштвене мреже-опасности и корисне стране.
МАЈ	31.	Припрема за крај шк.године.
	32.	Следеће године завршавам 8. разред. Моја размишљања о избору будућег занимања.
	33	Како квалитетно да проведем летњи распуст? Које циљеве себи постављам?
	34.	Међународни дан Црвеног крста
ЈУН	35.	Како је протекла ова школска година.Моји закључци- која сам искуства стекао/ла?
	36.	Последњи час.Осврт на протеклу годину. Дружење ван учионице.

ГОДИШЊИ ПЛАН

8.2.4. План рада одељењског старешине за VIII разред

Месец	Ред. бр.	Садржај
Септембар	1.	Понашање у кризној ситуацији за време пандемије ковид вируса Упознавање ученика са Правилницима о понашању и Протоколом о безбедности
	2.	Ефикасне технике учења * хттп://www.пефја.кг.ац.рс/преузимање/Материјали_за_наставу/Настава2013 2014/Технике%20уцења/водиц-за-уцење.пдф
	3.	Психолошки тест –Који је твој стил учења? *
	4.	Пред избором средње школе.
Октобар	1.	Моја права и обавезе (везано за Дечју недељу)
	2.	У здравом телу здрав је и дух
	3.	Разговарајмо о породици: шта је важно нама а шта нашим родитељима
	4.	Анализа успеха на кварталу.
Новембар	1.	На човеку треба да буде све лепо:и лице,и одело,и душа и мисао (Чехов)
	2.	Професионална оријентација,радионице
	3.	Месец борбе против насиља
	4.	Шта ме плаши и како излазим на крај са својим страховима? Тест личности * Да ли се брзо нљутите?
Децембa	1.	Болести зависности: дрога,алкохол,пушење.
	2.	Професионална оријентација,тестирање
	3.	Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта
Јануар	1.	Припрема за полагање завршног испита.
	2.	Професионална оријентација,тестирање
Фебруар	1.	Агресивно понашање .....и шта је до мене? Тема за ученике:“Како се вређа част,углед или достојанство личности“ Шта су стереотипи и предрасуде?
	2.	Професионална оријентација,радионице
	3.	Како да обе стране буду задовољне (вечерњи изласци)
	4.	Успех ових људи ме мотивише да.....
Март	1.	Професионална оријентација,радионице
	2.	Равноправност полова.
	3.	Дигитално насиље
	4.	Професионална оријентација,радионице
Април	1.	07.04.-Светски дан здравља (У здравом телу здрав је дух)
	2.	22.04.-Светски дан планете Земље
	3.	Професионална оријентација,радионице
	4.	Правилна исхрана.
Мај	1.	Професионална оријентација,саветодавни рад
	2.	Професионална оријентација,саветодавни рад
	3.	Анализа успеха и завршни испит
Професионалне оријентације за основне школе		

ПРИМЕРАК ПЛАН

2.Садржаји под редним бројем 20.,25.,26.,30. и 35. реализују се у сарадњи са стручном (педагошко/психолошком) службом школе.

8.2.2. План друштвених , техничких, хуманитарних и културних активности у другом циклусу

Налази се у оквиру Плана тима за културне и јавне делатности као и у плану календара битних датума, разредних већа и других тимова у Годишњем плану рада.

8.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ
ТИМ ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ	**Мирослав Петровић, председник проф. физиче културе**
	Александар Давид, наст. информат.
	Апто Сич Андриана,проф.музичке културе
	Маја Рудић Вранић, наст.срп.језика
	ОлгаТешић, наст. раз. наставе
	Дијана Стевановић, проф. раз. нас.
	Харгита Липтак, проф.раз.наставе Бошко Ераковић, секретар Тимеа Шћепановић, професор биологије

ГОДИШЊИ ПЛАН

Планирани излети, екскурзије, настава у природи			
Одељења	**Облик**	**Место**	**Време**
Одељења од првог до четвртог разреда	Екскурзије и излети	Нови Сад, Београд, Сомбор, Инђија, Мали Иђош	Прво и Друго полугодиште
Од првог до осмог разреда	Фестивал науке	Београд	Децембар
од четвртог до осмог	Сајам књига	Београд	Октобар
Одељења од првог до четвртог разреда	Настава у природи	Рудник,Букуља	Друго полугодиште
Од петог до осмог разреда	Једнодневна кскурзија	Бара Засавица, Сремска Митровица, Сремски Карловци, Стражилово, Нови Сад-народни музеј,Петроварадин Београд, Авала, музеј ваздухопловства,ботаничка башта, опсерваторија, зоо врт, музеј Николе Тесле, Палата науке, Думбовачки водопад, Музеј илузије, Врдник (Фрушка гора)	Прво и друго полугодиште
Шести разред	-Дводневна екскурзија	Делиблатска пешчара, Смедерево, Вршац,Гучево,Тршић, Бања Ковиљача	Друго полугодиште
Седми разред	-Дводневна екскурзија	Београд, Лозница, Ваљево Крупањ, Јагодина, Голубац, Ђердап	Прво полугодиште Друго полугодиште
Осми разреди	-Тродневна екскурзија	Ниш, Копаоник,Тара, Крушевац - Јастебац, Соко Бања- Ртањ, Озрен, Голубац, Ђердап	Мај
Од петог до осмог разреда	Сајам ауомобила	Београд	Март
Од петог до осмог разреда	Фрушкогорски маратон	Фрушка гора	Април, Мај

ГОДИШЊИ ПЛАН

8.4. План рада продуженог боравка школске 2025/2026. годину

Динамика	Програм садржаја	Начин реализације	Носилац
СЕПТЕМБАР	Упознавање са ученицима Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа, игралиште) Тематска недеља: Ја волим и поштујем себе, друге и своју околину: - ОСЕЋАМ СЕ СИГУРНО (ПЛАТФОРМА "ЧУВАМ ТЕ") акценат је на безбедности. - ЧУВАМ ТЕ И РАЗУМЕМ ТЕ (суштина је саслушати саговорника). - ТУ СМО ЈЕДАН ЗА ДРУГОГА, хуманитарна акција сакупљање чепова (акценат ставити на другарство и хуманост). - ЈА ВОЛИМ И ПОШТУЈЕМ СЕБЕ, ДРУГЕ И ОКОЛИНУ, амбијентална настава, шетња. - У ТУЂИМ ЦИПЕЛАМА, разумевање како се ко осећа. Понашање у саобраћају – Кретање у колони Дан писмености 8.9. 21.9. Светски дан мира 23.9. Светски дан срца Еколошка радионица – Све је повезано У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова Бонтон за децу – Правила понашања у школи и у боравку Шетња у дворишту Акција – Покренимо нашу децу Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања(и песмице, речи, реченице на разним језицима) Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете Способности. Акција покренимо нашу децу.	Разговор Обилазак Радионице	Учитељице из продуженог боравка Одељењске старешине Стручна служба
ОКТОБАР	Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град) Дечија недеља, Деца су украс света –Еко радионице 1.10. Међународни дан старих 4.10. Дан заштите животиња 5.10.Светски дан учитеља	Разговор Посета Радионице	Учитељице из продуженог боравка

ГОДИШЊИ ПЛАН

	15.10. Светски дан чистих руку 16.10. Дан здраве хране 21.10. Шумарица 24.10. Дан Уједињених Нација Спортске активности на игралишту Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица Сарадња са школском библиотеком Ликовни радови Акција – Покренимо нашу децу Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања(и песмице, речи, реченице на разним језицима) Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете Акција - Покренимо нашу децу, будимо другови.		
НОВЕМБАР	Упознајмо свет око нас – Воде Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа... Еко радионице – Ликовни ручни радови 13.11. Светски дан љубазности 16.11. Светски дан толеранције 20.11. Међународни дан детета 21.11. Светски дан телевизије 25.11. Светски дан против насиља (над женама) 28.11. Светски дан уздржавања од куповине Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за НГ приредбу Бонтон за децу – Изволите, послужите се! Акција – Покренимо нашу децу Здрави зуби, пола здравља! Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања(и песмице, речи, реченице на разним језицима) Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете	Разговор Обилазак Радионице увежбавање	Учитељице из продуженог боравка Стручна служба Одељењске старешине
ДЕЦЕМБАР	Упознајмо свет око нас- Ваздух Еко радионица 03.12. Међународни дан особа са инвалидитетом 05.12. Светски дан волонтера 10.12. Међународни дан људских права 11.12. Светски дан планина	Разговор Обилазак Радионице	Учитељице из продуженог боравка

ГОДИШЊИ ПЛАН

	20.12. Међународни дан људске солидарности Креативна радионица - израда честитки и новогодишњих украса Ликовни и литерарни радови, сарадња са школском библиотеком Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за Нову годину - приредбу Друштвене игре и игре у учионици Новогодишњи продајни базар Акција – Покренимо нашу децу Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања(и песмице, речи, реченице на разним језицима) Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете		
ЈАНУАР	Зимске радости - шетња и игре на снегу Свети Сава – школска слава, 27.1. Еко радионица - Правимо хранилице за птице Природа зими-литераррни и ликовни радови Сарадња са школском библиотеком-Препорука књига Спортске активности у сали Бонтон за децу- Лепо понашање у биоскопу, позоришту Дружење са глумицом, глумцем Акција – Покренимо нашу децу Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања(и песмице, речи, реченице на разним језицима) Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете	Разговор Обилазак Радионице Припреме	Учитељице из продуженог боравка
ФЕБРУАР	Упознајмо свет око нас – Земљиште Еко радионица – 02.02. Дан мочвара Гледање дечијих филмова и образовних емисија Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави, Свети Трифун Спортске активности у сали ,Маскенбал, израда ликовних радова- Бонтон за децу – Желим да ти кажем, овај...да те волим!	Разговор Радионице	Учитељице из продуженог боравка

ГОДИШЊИ ПЛАН

	21.02. Међународни дан матерњег језика Акција – Покренимо нашу децу Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања(и песмице, речи, реченице на разним језицима) Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете		
МАРТ	Упознајмо свет око нас – Биљке 01.03. Дан борбе против пушења 02. 03. Светски дан књиге –Сарадња са библиотеком-Омиљена књига 07.03. Дан позоришта 08.03. Дан жена - правимо честитке за маме У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо... Еко радионице 19.03. Дан ластавица 20. 03. Стиховима у сусрет пролећу (дан поезије) 21.03. Светски дан заштите шума 22.03. Светски дан заштите вода Дружење са бакама и декама Спортке активности на игралишту Акција – Покренимо нашу децу, Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања (и песмице, речи. Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете	Разговор Обилазак Радионице	Учитељице из продуженог боравка Чланови породице
АПРИЛ	Упознајмо свет око нас- Животиње Шетња и игре у парку 01.04. Дан шале 02.04. Међународни дан дечије књижевности 07.04. Светски дан здравља 18.04. Међународни дан споменика и промовисање богатства различитих наслеђа. Креативна радионица- Ускршње чаролије –Израда ручних радова поводом празника	Разговор Обилазак Радионице	Учитељице из продуженог боравка Библиотекар

ГОДИШЊИ ПЛАН

	Еко радионица - Садимо биљке у школском дворишту поводом Дана планете Земље, 22.04. 23.04. Светски дан књиге и ауторских права Спортске активности на игралишту 29.04. Међународни дан игре Бонтон за децу - Хоћу да ми купиш! Акција – Покренимо нашу децу Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања(и песмице, речи, реченице на разним језицима) Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете		
МАЈ	Упознајмо свет око нас - Наши паркови Еко радионица - 03.05. Дан Сунца Креативна радионица - Све се врти око Сунца, правимо сунчев систем 08.05. Међународни дан Црвеног крста 10.05. Дан птица и дрвећа- Шетња у природи, биљке и животиње у пролеће, Ликовни радови 11. 05. - 17. 05. Недеља здравља уста и зуби 14.05. Данас је мамин дан 15.05. Међународни дан породице 18.05. Међународни дан музеја 21.05. Међународни дан културне разноврсности -научимо нешто ново о обичајима у неким другим земљама 22.05. Међународни дан биолошке разноврсности Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете? Спортске активности – обележавање Светског дана спорта 29.05. 31.05. Међународни дан борбе против пушења Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања (и песмице, речи, реченице на разним језицима) Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете	Разговор Обилазак Радионице	Учитељице из продуженог боравка
ЈУН	04.06. Међународни дан деце невиних жртава агресије Упознајмо свет око нас – Море	Разговор Радионице	Учитељице из

ГОДИШЊИ ПЛАН

	Еко радионица –05.06. Међународни дан заштите животне средине 11.06. Светски дан становништва 12.06. Дан борбе против дечијег рада 14.06. Светски дан добровољних давалаца крви Школа - кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. или 2. разред Игре на игралишту, у парку Ближи се, ближи лето - читамо, пишемо, певамо, цртамо... Сарадња са школском библиотеком: Препорука књиге за лето Бонтон за децу - На путовању Дружење са ликовним уметником, радионица Акција – Покренимо нашу децу Тематско понављање, вежбање, допуњавање већ постојећих и формирање везујућих знања(и песмице, речи, реченице на разним језицима) Сарадња са библиотекама, музејом и другим културним установама, зоолошким вртом праћење њихових садржаја и евентуалне посете		продуженог боравка Стручна служба
Начин праћења реалзације програма продуженог боравка	Путем индувидуалних и групних разговора, посете часова стручне службе и директора, као и сарадња са просветним саветницима.		

ГОДИШЊИ ПЛАН

Учитељице продуженог боравка: Бојана Бојанић и Жужана Месарош

8.5. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Од ученичких организација, у школи ће активно деловати Пријатељи деце Србије (Дечји савез), Ђачки парламент, Црвени крст и Планинари.

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – ДРУШТВА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
ЦРВЕНИ КРСТ	ОЛГА ТЕШИЋ – ПРЕДСЕДНИК, Наст.разр.наставе Давид Александар, професор информатике
ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ	САУЛИЋ А. СМИЉКА, проф.разр.наставе
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	МИЛЕР ВЕРЕШ ХАЈНАЛКА– ПРЕДСЕДНИК, Професор енглеског језика НИКОЛИЋ АНТОНИЈА, проф.физике КАВАИ АНДОР,проф,технике и технологије ТИМЕА ШЋЕПАНОВИЋ, професор биологије Драгана Мирановић, психолог
ПЛАНИНАРИ	Анико Шлингар, професор географије

ГОДИШЊИ ПЛАН

ПЛАН РАДА ДРУШТВА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ СРБИЈЕ
2025/2026. ГОДИНЕ

Време реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Ефекти
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Пријем ученика првака Дечија недеља Обележавање Дана толеранције (и других значајних датума у превенцији ненасилног понашања).	Приредбе и друге спортске и културне активности, ликовни и литерарни радови, рад у еколошкој, музичкој радионици, учествовање у културном програму	Одељењско веће нижих и виших разреда и ученици	Укључени су сви ученици школе у извођењу акција и манифестација
Током године	Учешће на разним манифестацијама , хуманитарним акцијама , ликовним конкурсима (такмичење за најбољу дечију карикатуру Мали Пјер), спортским и осталим такмичењима. Акције на тему „Здрава животна средина и одрживи развој". Учествовање у разним манифестацијама „Отворених врата" школе.	Учешће на разним ликовним и литерарним конкурсима Сарадња са школским секцијама и спортским клубовима Активности из области социјално-здравствене заштите. Учешће на ликовном конкурсу,најбоља дечја карикатура „Мали Пјер". Сарадња са локалном заједницом Посете и излети	Одељењско веће нижих разреда и ученици	Укључен је један број ученика или сви ученици школе у извођењу акција и манифестација Развијање креативности Учење и стицање знања Развијање хуманог односа према окружењу Социјализација Осамостаљивање Упознавање са традицијом

ГОДИШЊИ ПЛАН

		Обележавање важних датума културним и спортским активностима. Очување природе-шетња у природи и уређивање околине. Учествовање предшколаца у раду и животу школе.		
МАЈ-ЈУН	Планирање наредне школске године	Размена искуства	Одељењско веће нижих разреда	Организовање рада у наредној школској години
АВГУСТ	Извештај о раду	Размена искуства	Одељењско веће нижих разреда	Сумирање резултата Унапређивање рада у следећој шк. години

Алексић Саулић Смиљка

ГОДИШЊИ ПЛАН

Ученички парламент

Ученички парламент се организује у седмом и осмом разреду основне школе ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика као и у Тим школе за међупредметне компетенције и предузетништво.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмих и осмих разреда у школи. Чланови Ђачког парламента ће бирати Председника и заменика на првом састанку парламента.

ГОДИШЊИ ПЛАН

План рада Ученичког парламента шк. 2025/2026. године

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
1.Конституисање Парламента (избор руководства, избор ученика у Школском одбору и тиму за безбедност)	Август/ Септембар 2025.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Оформљено руководство и чланови у тимовима
2.Усвајање рада и програма Ђачког парламента	Август/ Септембар 2024.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Усвојен рад и програм Ђачког парламента
3.Кућни ред школе	Август/ Септембар 2025.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Чланови упознати са кућним редом

4. Колико разумемо и поштијемо поштујемо своје другове у разреду Школи (анкета и разговор)	октобар	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Развијање емпатије међу децом
5. Упознавање са програмом професионалне оријентације	Август/ Септембар 2025.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Чланови упознати са програмом ПО
6.. Активно учешће у обележавању Дечје недеље- припрема програма	Август/ Септембар 2025.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Организација Дечје недеље, припрема програма
7.Права, дужности и обавезе ученика у школи	Новембар/Децембар 2025.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Чланови упознати са правима, дужностима и обавезама ученика у школи
8.Анализа односа ученик-наставник	Новембар/Децембар 2025.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Чланови анализирају однос ученик-наставник, конструктивна решења
9.Хуманитарне, еколошке, културне, спортске активности и манифестације	Новембар/Децембар 2025.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Хуманитарне акције- Хуманитарни концерт, реализација разних еколошких акција
10.Превенција насиља- дигитално насиље	Новембар/Децембар 2025.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Члановима представљене опасности на Интернету, дискусија на тему дигиталног насиља
11.Формирање вршњачког тима за медијација вршњачку медијацију- оспособљавање ученика за у вршњач.тиму	новембар	Обука вршњачког тима	Председник, ППС Тим за безбедност и Ђач-парлам.	Помоћ при решавању сукоба ученика школе

ГОДИШЊИ ПЛАН

12.Акције ученика-предлози по одељењима	Новембар/Децембар 2025.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Давање разних предлога од стране чланова ЂП
13.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта	Јануар/ фебруар 2026.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Презентација успеха на крају првог полугодишта
14.Припреме за такмичења	Јануар/ фебруар 2026.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Разговор на тему школских такмичења
15.Професионална оријентација	Јануар/ фебруар 2026.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Представити ученицима план ПО
16.Обележавање значајних датума и празника (током читаве школске године)	Јануар/ фебруар 2026.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Обележени значајни датуми током школске године
17.Успех на крају трећег квалификационог периода	Април 2026.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Презентација успеха са квартала
18.Колико смо информисани о упису у средње школе	Април 2026.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Информисање ученика о упису у средње школе
19.Резултати остварени на такмичењима	Мај/ Јун 2026	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Презентација резултата остварених на такмичењима
20.Анализа рада Ђачког парламента и предлози програма за следећу школску годину	Мај/ Јун 2026.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Анализиран рад у протеклој години/ дати предлози програма за следећу шк. годину
21.Ученик генерације-предлози (упознавање са принципима одабира ученика генерације)	Мај/ Јун 2026.	Састанак чланова ЂП и тима за ЂП- договор и реализација	Чланови Ђачког парламента и Тим за Ђачки парламент	Упознати чланове са принципима одабира ученика генерације/ ученицима представити

ГОДИШЊИ ПЛАН

				предлоге за ђака генерације
Председник: Хајналка Вереш Милер				

План Тима за инклузивно образовање за 2025/2026. год.

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Јун- август	Формирање Тима за инклузију Идентификција ученика којима је потребна подршка у учењу, израда педагошких профила, индивидуалних планова и ИОП-а	Наставничко већа ОС,предметни наставници ППС	ППС учитељи наставници ППС, одељењске старешине, наставници и тим за инклизивно образовање	Формиран Тим за инклузивно образовање
Септембар	Идентификација ученика првих разреда и ново уписаних ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и прилагођавању	Разговор са стручним сарадницима ПУ Наша Радост о деци првих разреда укљученим у ИО	ППС, учитељи, одељенске старешине	Евидентирани ученици са потешкоћама у учењу, израђени индивидуални планови или ИОП-и за те ученике
Септембар, током године	Сарадња са специјалним школама у циљу добијања додатне подршке за ученике са тешкоћама у учењу.	ИРК, наставник, ППС	Тим за инклузију директор ППС	Додатна подршка у Специјалним школама
Континуирано током године	Снимање стања, посматрање напредовања у учењу и идентификовање талентованих ученика.	Посматрање напредовања у учења и постигнутих резултата, такмечења	Учитељи, наставници предметне наставе и ППС	Идентификовани талентовани ученици, њихови резултати се прате и евидентирају

ГОДИШЊИ ПЛАН

Септембар, октобар	Снимање стања, праћење учења ученика и идентификовање ученика са потешкоћама у раду (процена развојног и социјалног статуса ученика).	Посматрање напредовања у учењу и постигнутих резултата.	Тим за инклузију, директор, ППС	Идентификовани ученици са потешкоћама у раду као последица социјалног и развојног статуса
Током године	Сарадња са друштвом деце са аутизмом , Играоницом Абракадабра и са Регионалним центром за инклузивну наставу -Ја волим и поштујем себе, друге и своју околину-	Сарадња, предавања	Тим за инклузију, ППС, наставници школе,ученици	Наставак сарадња са друштвом деце са аутизмом, Играоницом и Регионалним центром за инклузивну наставу
Јун,јул,август	Упућивање ученика Интерресорној комисији у циљу одлагања уписа,	сарадња	Тим за инклузију, директор, ППС	Одлогање уписа у први разред деци која нису зрела за полазак
Децембар, Јун	Еваулација плана рада са ученицима са посебним потребама и акциони планови за следећи период	На основу напредовања ученика	Тим sa инклузију, ППС	Анализа постигнутог успеха и напредовања у току године
Август септембар током године	Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу добијања додатне подршке ученицима (логопедски и дефектолошки третман.)	сарадња	Тим за инклузију, директор, ППС	Додатна подршка од стране логопеда и дефектолога
Током године	Додатна подршка наставницима у раду са децом у инклузивној настави од стране стучних лица из специјалних школа и	Предавање, разговор, саветодавни рад	Тим за инклузију, ППС	Добијена од стране стручних лица из специјалних школа и

ГОДИШЊИ ПЛАН

	медицинских установа			медицинских установа
Септембар, октобар Током године	Информативно – саветодавни разговор са родитељима ученика са тешкоћама у учењу на тему индивидуализованог начина рада или инклузивног образовања	Саветодавни рад,разговор	Учитељ, разредне старешине, ППС Тим за инклузију	разговори са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу
Током године	Израда индивидуалних образовних планова за децу са тешкоћама у учењу	Тимски рад, саветовање, консултације	Тим за инклузију Учитељ, наставницапредмет не наставе и ППС	Индивидуални образовни планови за све ученике који имају потешкоћа у учењу
Током године	Израда индивидуалних образовних планова за талентоване ученике	Тимски рад, саветовање, консултације	Тим за инклузију учитељи , наставницапредмет не наставе и ППС	Израда ИОП-а за талентоване ученице
Током године	Допунска настава- у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада	Допунска настава Додатна настава	Учитељи , предметни наставници	У току шк. године организују се часови допунске наставе
Током године	Додатни рад са ученицима који показују интересовање за одређене предмете, у складу са Школским програмом, Годишњим планом рада и ШРП.	Додатна настава, припремаза такмичење	Предметни наставници	Организује се току шк. године додатна настава
На кварталима, полугодишт у крају шк.године	Процена напредовања ученика који раде по ИОП-у	На основу напредовања у учењу	Тим за додатну подршку ученицима	Анализа напредовања ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН

Крај школске године	Организовање завршног испита за ученике који раде по ИОП – 2 или имају други вид сметње	У сарадњи са МП	Тим за додатну подршку ученицима	Организовање завршног испита за ученике који имају ИОП-2

Даровити ученици

-систем јасно утврђених механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима-

Данас преовладава уверење да сваки појединац има капацитет који се може развити у таленат — треба га открити и подржати.

У нашој школи први утисак о детету и његовим способностима утврђује школски психолог приликом уписа детета у први разред. Тада се формира први утисак о зрелости и когнитивним способностима детета уз додатно мишљење васпитача.

У току основношколског образовања важну улогу у идентификацији даровите деце имају најпре наставник, а потом и наставници.

Улога наставника је веома значајна јер може компетентно и благовремено реаговати и створити повољне услове за оптималан развој потенцијално даровитих ученика (препознавање даровитих ученика у одељењу најчешће по томе што брзо и лако уче, имају богат речник, добро и развијено памћење, лако решавају сложене задатке, радознали су, воле да истражују итд.).

Након идентификације, важну улогу има стручни сарадник – школски психолог. Психолог користи индивидуални тест интелигенције (Векслеров тест интелигенције – Ревиск) којим се потврђује коефицијент интелигенције као и разлика између вербалног и манипулативног дела скале.

Међутим, даровитост, таленат или креативност ученика не могу се свести само на њихова интелектуална својства, већ обухватају много шири скуп особина личности јер постоји двојна природа даровитости, што значи да она може бити потенцијална (латентна) и манифестна (емергентна).).
Приликом идентификовања изузетних, даровитих ученика кључну улогу имају изузетне способности, али и фактори личности и окружења, као и сам процес учења. Важно је обавити интервју са учеником за кога је утврђено да има изузетне способности, како би се утврдило да ли је ученик заинтересован или не. има ли воље да ради по плану за даровите – ИОП3.
Најчешће су то ученици који су заинтересовани за одређени предмет и често постижу значајне успехе на такмичењима, што може бити један од механизама идентификације.

Председник тима :Лаура Антељ

ГОДИШЊИ ПЛАН

План рада ученичке организације Црвеног крста

2025/2026. школска година

Време реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	• Организовање хуманитарне акције прикупљања школског прибораиграчака за ученике у продуженом боравку школе • Наставак рада секције Црвеног крста и учешће на градском такмичењу пружања прве помоћи • Безбедност деце у саобраћају предавање за ученике првог разреда • Сарадња са Пријатељима деце у вези организовања Дечје недеље и пријема првака у Дечји савез	Учитељи и наставници биологије и представници Црвеног крста Представници МУП - а
ОКТОБАР	• Завршавање акције прикупљања прибора и играчака и подела истих деци из социјално и материјално угрожених породица као и деци у продуженом боравку • Обележавање традиционалне свечаности Сунчана јесен живота, учешћем ученика у пригодном програму • Обележавање 1.октобра, Светског дана старих. • Укључивање ученика виших разреда у рад секције Црвеног крста,ученици седмог разреда • Предавање за ученике виших разреда на тему по договору са активистима Црвеног крста	Наставници, учитељи Наставници биологије Активисти Црвеног крста
НОВЕМБАР,	• Организовање предавања патронажне сестре на тему Превенција заразних болести • Ученици виших разреда ће посетити Црвени крст и упознати се са начином и важности рада Црвеног крста	Учитељи, медицинско особље, Наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН

ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	• Превентивно едукативни програми за ученике свих узраста(превенција трговине људима,превенције злостављања,превенција болести зависности, превенција полно-преносивих болести)	Представници Црвеног крста Суботице
ДЕЦЕМБАР	• Сакупљање слаткиша за сиромашну децу у оквиру акције „Један пакетић – много љубави” • Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против АИДС-а (предавање) • Учествовање у организацији хуманитарног концерта и сарадња са Ђачкм парламентом	Учитељи, наставници патронажна сестра Представници Ђачког парламента
ЈАНУАР	• Подела пакетића сиромашној деци и корисницима дневног центра за одрасле • Посета Колевци и евентуални новогодишњи програм за незбринуту децу • Сарадња са Пријатељима деце у вези организовања посете	Учитељи, наставници
ФЕБРУАР	• Рад са ученицима који ће учествовати на градском такмичењу пружања прве помоћи • Прва помоћ и реалистички приказ повреда,обољења и стања • Посета ученика трећег разреда Црвеном крсту у Суботици	Наставници биологије,представници Црвеног крста
МАРТ	• Обележавање 24. марта – Светског дана борбе против туберкулозе (предавањем патронажне сестре,поделом памфлета)	Наставници, Патронажна сестра
АПРИЛ	• Учествовање на литерарном и ликовном конкурсу „Крв живот значи“ • Прва помоћ и реалистички приказ повреда,обољења и стања	учитељи, наставници ликовне културе Представници Црвеног крста
МАЈ	• Општинско такмичење ученика у пружању прве помоћи • Учествовање у Сабирној акцији Црвеног крста поводом недеље Црвеног крста • Предавање за ученике нижих разреда на тему по договору са активистима Црвеног крста	Наставници биологије Учитељи,остале разредне старешине Представници Црвеног крста Суботице

ГОДИШЊИ ПЛАН

ЈУН	• Обележавање 5. јуна – Светског дана заштите животне средине, уређивањем учионица као и школског дворишта	Учитељи, наставници
Председник ученичке организације ЦК: Олга Тешић		

План активности планинарске секције

2025/2026.

Време реализације	Активности теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Ефекти
Септембар	Дан пешачења у СРБИЈИ VII коло планинарске орјентације (лига Србије)	Пешачење са наставницима школе Такмичење у Хајдуковачкој шуми уз помоћ карата и бусола ПСК "Спартак"	Планинарски клуб СПАРТАК и секција за орјентацију ОШ Мирослав Антић	Боравак у природи, развијање еколошке свести као и развијање такмичарског духа ученика
Октобар	Дани планинара Суботице VIII коло лиге Србије у планинарској орјентацији	Пешачке туре поводом дана ПЛАНИНАРА Бусом до дате дестинације	Планинарски клуб СПАРТАК- Водичка служба	Упознавање са природним лепотама и културно истор. Споменицима
Новембар	Пешачке туре по Суботичкој пешчари	Пешачење са водичима СПАРТАКА	Планинарска секција школе и водичка служба клуба	Развијање заједништва и другарских односа, екологија
Јануар	Палићке чаролије	Активности на снегу и леду	Планинарски клуб СПАРТАК	Развијање заједништва и другарства
		Обилазак бусом одређених дестин. И	Планинарски клуб СПАРТАК	Обилазак природних и култ.историјских места,на пешачењима

ГОДИШЊИ ПЛАН

Април	Планинарски поход на Рајац и Равну Гору	пешачење,одређене туре		развијање еколошке свести
Мај- јун	Фрушкогорски маратон КОПАОНИК	Пешачење, аутобусом до одређене дестинације	ПСВ и планинарски клуб СПАРТАК Планинарски клуб	Боравак у природи, развијање еколошке свести,
Јул	-РУМУНИЈА- Успон на Молдовеани -Фагарашки снежни врхови	Аутобуске и пешачке туре	Планинарски клуб СПАРТАК	Обилазак култ.ист.дестинац.,пешачење и боравак у природи
ПЛАН И ПРОГРАМ у другом полугодишту допунићемо календаром такмичења ПСС за планинарску орјентацију који још није објављен (по месецима)! Анико Шлингар- председник секције.				

ГОДИШЊИ ПЛАН

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

Тим је за ову шк.годину израдио План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кога чини:

- Акциони план превентивних активности за спречавање насиља
- Акциони план интервентних активности за спречавање насиља:
- Акциони план за превенцију трговине децом и младима у образовању
- План рада школе у кризним ситуацијама
- Акциони План за превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања у васпитно-образовној установи
  и саставни је део Годишњег плана рада.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Шереш Марта,директор школе
	Ераковић Бошко, секретар
	Давид Александар, председник
	Мирановић Драгана, психолог
	Пајић Мирјана, педагог
	Анишић Анита, педагог
	Штурановић Марија, наставник енглеског језика
	Петровић Мирослав, проф. физичког васпитања
	Председници разредних већа: Тешић Олга, Балинт Рита, Саулић А. Смиљка, Сабина Ердељи, Тимеа Шћепановић, Петровић Мирослав, Милер Вереш Хајналка

ГОДИШЊИ ПЛАН

	ШО Савет родитеља, Ђачки парламент,

9.1.1. Акциони план превентивних активности за спречавање насиља

Активности /теме	Носиоци реализације	Време реализацијe	Начин реализације
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор	Август 2025.	Састанак и формирање Тима
Израда Акционог плана превентивних активности за текућу шк.годину	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2025.	Тим израђује акциони план превентивних активности
Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља и наставници	септембар 2025.	Превенција безбедног окружења у школи
Информисање ученика о правилима понашања и последицама њиховог кршења.Правила понашања у кризној ситуацији услед Ковид вируса.	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2025. (ЧОС)	На ЧОС-у, како би се придржавали превентивних мера.
Информисање родитеља о Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, његовој улози на Савету родитеља и избор представника родитеља у Тим.	Стручна служба	Савет родитеља, Септембар,децембар, март.јун 2025/2026.	На Савету родитеља и родитељским састанцима
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Одељењске старешине	18.10.2025. током октобра	На ЧОС-у.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Обележавање 16. новембра Међународног дана толеранције	Одељењске старешине	Новембар 2025.	На ЧОС-у.
Информисање запослених о примени Посебног протокола за заштиту деце-ученика од насиља у образовно- васпитним установама	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Стручна служба	Новембар 2025.	На Наставничком већу.
Упознавање наставника са Индикатором за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима и начином како да се примени заштита.	Стручна служба	Новембар 2025.	На Наставничком већу.
Информисање родитеља и ученика о трговини људима на Савету родитеља и родитељским састанцима	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Стручна служба, Одељењске старешине	током школске 2025/26. год.	На Савету родитеља и родитељским састанцима
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности на часовима одељенске заједнице и одељењског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници у оквиру својих премета, одељењске старешине	током школске 2025/26. год.	Континуирано кроз редовну наставу и све друге облике рада са ученицима
Месец борбе против насиља - новембар	Сви наставници у оквиру својих предмета	Новембар 2025 г.	У оквиру свих предмета промовисати негативан став према насиљу.
Школска спортска такмичења/ недеља спорта, спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал и одбојка)	Проф. Физичког васпитања Наставници,	Јун 2025.	Указивањем на фер-плеј игру и поштовање противника кроз спортске активности.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Организовање предавања на тему превенција насиља и трговине људима за ученике школе	Центар за несталу и злостављану децу МУП	У току године	Предавање
Превенција наркоманије и злоупотреба ПАС и свих облика зависности	Сарадња са „Експектом“, Заводом за јавно здравље Суботице предавања за ученике осмих разреда	У току године	Посета изложби и гостовање предавача
Активности Ученичког парламента у превенцији насиља у школи	Ученички парламент Наставници	У току године	На Ђачком парламенту
Извештавање на Савету родитеља о безбедности ученика у школи	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Стручна служба	Полугодиште крај године	Разговор на савету родитеља

ГОДИШЊИ ПЛАН

9.1.2. Акциони план интервентних активности за спречавање насиља:

Активност	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља ППС служба	Током школске године	Спровожење прописане процедуре
Евидентирање случајева насиља	Одељењски стар, наставници, ППС, Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године	Вођење евиденције
Истраживање „ Колико се осећам безбедно у својој школи“	Тим за заштиту ученика од насиља ППС	Током школске године	Истраживање
Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године	Сарадња
Рад и подршка ученицима који трпе насиље	Стручна служба Одељењски старешина	Током школске године	Рад и подршка ученицима који трпе насиље
Рад са ученицима који врше насиље	Стручна служба Одељењски старешина	Током школске године	Рад са ученицима који врше насиље
Укључивање у решавањ сукоба вршњачког тима	Стручна служба Вршњачки тим Одељењски старешина	Током школске године	Вршњачка медијација
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Стручна служба Одељењски старешина	Током школске године	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују
Саветодавни рад са родитељима ученика	Стручна служба Одељењски старешина	Током школске године	Саветодавни рад са родитељима ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН

ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Тим за кризне ситуације:

Шереш Марта,директор школе

Ераковић Бошко, секретар

Давид Александар, председник

Мирановић Драгана, психолог

Пајић Мирјана, педагог

Анишић Анита, педагог

Петровић Мирослав, проф.физичког васпитања

Кризни догађаји у васпитно-образовним установама

Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су :

- Природне катастрофе (земљотреси, поплаве, пожари)
- Саобраћајне несреће великих размера
- Несреће: смрт ученика, наставника
- Насиље, разбојнички напади
- Претње постављања бомбе
- Самоубиство

Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци:

- Губитака члана породице
- Вршњачко насиље
- Злостављање
- Болест
- Наркоманија

ГОДИШЊИ ПЛАН

Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација

Обзиром да је школа ученицима познато и сигурно место, потребно је деци обезбедити безбедна места на којима ће добити подршку.

Стручна служба (психолог, педагог) и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

У случају психолошких кризних ситуација , ученицима треба пружити следеће интервенције:

- Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање
- Психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не интегрише и не успостави осећање равнотеже
- Тријажа –препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ
- Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја
- Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи
- Обзиром да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Интеграција психолошких траума

Као скуп мера које се предузимају да би се помогло ученику пружа се од стране непрофесионалца као прва психолошка помоћ. Остали облици помоћи припадају професионалцима и они је пружају зависно од узраста, почевши од првог до завршног разреда школе.

Препоручује се да се на почетка кризе у васпитно-образовној установи омогући рад Кризног саветовалишта, да се одреди простор и време.

Особа у улози кризног саветника је психолог.

Организација живота у школи

Прави се процена ситуације и у складу са тим доносе се адекватне мере. Формирани Тим за кризне ситуације се састаје и њега чине: директор, психолог и неко од кључних наставника зависно од природе догађаја и стални чланови тима.

Улога директора

- Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи
- Проверавање тачности информација везаних за догађај
- Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за целу школу, поједина одељења или разреде.
- Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа
- Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом
- Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог)
- Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено
- Активности у оквиру Тима за кризне ситуације
- Доношење одлуке о нормализацији рада школе

Улога тима за кризне ситуације

- Руководи кризном ситуацијом
- Иницира почетак интервенције у кризи у школи /одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе
- Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца
- Процењује потребе школе као целине или њених сегмената (одељење, разред)
- Деци, запосленима и родитељима обезбеђује тачне и правовремене информације (писмене и усмене)
- Иницира састанке унутар школе (са наставницима и свим запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају
- Одређује замену одсутном разредном старешини у случају потребе информисања ученика и родитеља
- Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осећања везаних за кризни догађај
- Остварује везу са службом за ментално здравље
- Процењује услове за измену уобичајених школских активности

ГОДИШЊИ ПЛАН

- Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени
- Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе
- Подржава наставнике у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима.

Улога стручних сарадника

- Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера
- Све њихове активностти у функцији су помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја
- Психолог започиње рад кризног саветовалишта, одређујући место и време рада у договору са Тимом за кризне ситуације
- Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног саветовања
- Раде са групама ученика, према потребИ
- Родитељима ученика пружају саветодавну помоћ
- На располагању су наставницима за различите консултације у вези са децом и родитељима
- Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности
- Прате посебно вулнерабилне групе и појединце у школи
- Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, пре свега здравственог и система социјалне заштите
- Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавештења.

Улога наставника

- Преношење тачних информација ученицима
- Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима
- Спровођење активности у учионици као што је вођење разговора који ће помоћи ученику да се изборе са губитком
- Спречавање гласине у вези са догађајем служећи се чињеницама

ГОДИШЊИ ПЛАН

- Давање одговара на питања деце без пружања непотребних детаља
- Препознавање различитих културних (обичајних) и верских потреба ученика
- Омогућавање деци да изражавају своја осјећања
- Идентификација ученика којима је потребна саветодавна подршка.
- Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада, а на основу програма за који је едукован)
- Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности)
- Ако је у питању разредни старешина, заједно са директором школе, контактира породицу преминулог ученика.

Улоге свих запослених:

- Осетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем
- Доследно држање договора и одлука Тима за кризне ситуације
- Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина
- Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације.

ГОДИШЊИ ПЛАН

9.1.3. Акциони план за превенцију трговине децом и младима у образовању					
Садржаји и активности	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Сарадници**	**Време реализац.**	**Очекивани исходи**
Оснаживање наставника за реаговање у превентивним активностима и упознавање са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Упознавање на Наставничком већу	ППС	Тим за безбедност	октобар	Наставничко веће је упознато са индикаторима и њиховом применом
Припрема информативног материјала о трговини људима за	одабир ППТ презентације, израда кратких текстова на	Педагошко-психолошка служба	Тим за безбедност	Октобар	Припремљен материјал

наставнике у раду са ученицима	оба језика, припрема текста за књигу обавештења				
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – нижа одељења	Радионице ,предавање, материјал (са јутуба филмови...)	Учитељи Одељења I - IV	Педагошко-психолош. служба	18.10.2025.	Ученици су упознати са пројектом, појавом и њеним облицима, начинима заштите
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – виша одељења	Пројекција филма „Посматрачи“ или филм сличног садржаја Дискусија	Наставници Одељења V - VIII	Педагошко-психолош. служба	18.10.2025.	Ученицису упознати са пројектом, појавом и њеним облицима, начинима заштите
Стручно излагање о опасностима трговине људима за ученике и родитеље	Предавање и разговор	Центар за несталу и злостављан у децу	ППС	Током године	Ученици и родитељи су упознати са појавом и њеним облицима као и начинима заштите

ГОДИШЊИ ПЛАН

9.1.4. Акциони План за превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања у васпитно-образовној установи

Превентивне активности	Начин остваривања	Одговорна лица	Динамика/ Време
Правилник о дискриминацији („Сл.гласник РС бр.65/2018“)	Упознавање са Правилник, Наставничком већу	Директор школе Тим за заштиту од дискриминације...	Почетак шк.године
Тема: Шта је дискриминација? Подизање свести и осетљивости свих актера васпитно образовног	Тема на ЧОС-у Разговор.	Директор школе Тим за заштиту од дискриминације.Наставници школе	Током године

процеса на све облике дискриминације и дискриминаторског понашања			
Тема за ученике:“Како се вређа част,углед или достојанство личности“?	ОС, на ЧОС-у Ученички парламент	Одељењски старешина	Током године
Континуирани рад на стварању услова за безбедно подстицајно, недискриминаторно, инклузивно и образовно окружење у установи	Поступање по Правилнику о дискриминацији. Личним ставом и понашањем запослених, на часу,одмору, ваннаставним активностима.	Директор школе Тим за заштиту од дискриминације.Наставници школе	Током године, континуиран о
Шта су стереотипи и предрасуде? Стицање знања,вештина и ставова за превазилажење стереотипија и предрасуда?	Разговор са ученицима Наставници школе кроз васпитно образовни рад на часу и ваннаставним активностима	Наставници школе	Током године,
Развијање свести ученика о различитости, не/толеранцији према припадницима мањинских и осетљивих група.	Разговор са ученицима Наставници школе кроз васпитно образовни рад на часу и ваннаставним активностима	Наставници школе	Дан толеранције
Сарадња са родитељима у спречавању дискриминације и дискриминаторног понашања	Родитељски састанци, пријем родитеља	Директор школе Наставници школе Одељењски старешина,ППС	Током године,
Спортске активности ученика школе	Спортска недеља	Наставници физичког васпитања, Одељењске старешине	Током године,
Коришћење садржаја наставних предмета за проширивање свести ученика да се поштује углед,част и достојанство личности сваког појединца	Наставници у наставном процесу	Наставници школе	Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН

9.2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Седми разред

Школска 2025 /26. година

Радионице	Предмет / часови	Време	Реализатори
1. Шта је професионално информисање ученика?	ЧОС	децембар	одељенски старешина
2. Моје жеље и интересовања?	ЧОС	децембар	одељенски старешина
3. Како видим себе за 5 година?Ја за десет година	ликовна култура	јануар	наставник ликовне к.
4. Слика савременог света рада - сталне техничке и технолошке промене?	ЧОС	фебруар	одељенски старешина
5.Повезивање области рада са занимањима	ЧОС	фебруар	одељенски старешина
6. Путеви образовања и каријере	ЧОС	март	одељенски старешина
7. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	ЧОС	март	одељенски старешина
8.Посета радним организацијама-упознавање са свезом рада	Посета	април	Тим за ПО
9.Презентација средњих школа	ЧОС	мај	одељенски старешина

ГОДИШЊИ ПЛАН

Осми разред

Школска 2025/26. година

Радионице	Предмет / часови	Време	Реализатори
1. Графикон интересовања	ЧОС	децембар	одељенски старешина
2. Моја очекивања	ликовна култура	децембар	наставник ликовне к.
3. Кључне компетенције-ПО	ЧОС	децембар	одељенски старешина
4. Мрежа средњих школа	ЧОС	јануар	одељенски старешина
5. Сазнајем са интернета куда после ОШ	информатика	јануар	наставник информатике
6. Критеријум за избор школе	ЧОС	фебруар	одељенски старешина
7. Орјентација ствара јасну слику	ЧОС	фебруар	одељенски старешина
8. Припрема за реалне сусрете	Посете	март,април	Тим
9. Свет рада реални сусрети	Посете	март,априли	Тим
10. Образовање и васпитање у средњој школи	ЧОС	април	одељенски старешина
11. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	мај	одељенски старешина

ГОДИШЊИ ПЛАН

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Шереш Марта, директор, проф.биологије
	Мечерик Теодора, председник проф.хемије
	Месарош Жужана, проф.разредне наставе
	Николић Антонија, проф.физике Тимеа Шћепановић, проф. биологије
	Младинко Ђукић, проф.ТО
	Стевановић Дијана, проф.разредне наставе
	Кубичковић Јулиа, наставник разредне наставе Жофиа Шереш, наставник биологије Смиљка Саулић Алексић, проф. Разредне наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН

9.3 План рада тима за заштиту животне средине шк. 2025/26. г.

	Активност	Акција	Време реализације активности	Реализатори активности	Координатор активности	Сарадници ван школе - планирано
1	Еколошка патрола	Чишћење дворишта школе	Континуиран о током целе школске године	Сви ученици школе	Сви чланови тима	-
2	Рециклажа	Сакупљање лименки, папира, пластике	Континуиран о током целе школске године	Сви ученици школе	Сви чланови тима	Фондација РЕЦАН, фирме sa сакупљање рециклажно г отпада
3	Обележавање светског дана заштите озонског омотача	Панои везани за тему и буђење свести о значају озонског омотача	Септембар	Сви ученици школе	Сви чланови тима	-
4	Обележавање светског дана станишта	Панои и предавања везана за тему	Октобар	Сви ученици школе	Сви чланови тима	-
5	Обележавање светског дана чистог ваздуха	Панои и предавања везана за тему	Новембар	Сви ученици школе	Сви чланови тима	-
3.	Обележавање светског дана без дуванског дима	Анализа конзумирања цигарета у вишим одељењима, панои	децембар , јануар	Ученици виших одељења	Сви чланови тима	-
4.	Обележавање међународно г дана река	Прављење паона	март	Сви ученици школе	Сви чланови тима	-
5.	Обележавање Светског дана планете Земље	Прављење паноа, учешће у активностим а које организује град Суботица	април	Сви ученици школе	Сви чланови тима	-

ГОДИШЊИ ПЛАН

Комисија за естетско уређење школе

Наставница српског језика - Гордана Катанчић
Наставник ликовне културе - Милан Марковић
Наставник ликовне културе - Викториа Салма
Наставник разредне наставе - Бернадета Дулић
Професор разредне наставе - Алексић Саулић Смиљка
Професор разредне наставе - Дијана Стевановић
Професор разредне наставе - Липтак Харгита
Наставник разредне наставе - Мандић Јадранка. председник

План Комисије за естетско уређење школе

ГОДИШЊИ ПЛАН

Време реализације	Садржај	Начин реализације	Носиоци	Исходи
Септембар	Први дан у школи Пријем првака	Украсимо школу и учионице, израда плаката	Учитељи, наставници нижих и виших одељења	Школа је украшена и прваци су дочекани свечаном приредбом
Септембар	“Тематска недеља”	Ликовни конкурс	Наставници ученици	Школа је украшеним дечијим продуктима
Прва недеља октобра	Обележавање Дечије недеље	Спортска такмичења, цртање на асфалту, друштвене игре, позоришна представа	Учитељи, наставници нижих и виших разреда	Развијање тимског рада, обележавање значајних датума

Током октобра	Сунчана јесен живота	Представа за старије-баке, деке	Учитељи	Свечана приредба за старије суграђане, развијање креативности
Октобар	Светски дан заштите животиња Светски дан хране	Израда плаката	Учитељи, наставници нижих и виших разреда	Развијање еколошке свести, здравог живота и љубави према животињама
Новембар	Дечија права "Имам права, али и обавезе"	Израда цртежа и плаката	Учитељи и наставници	Развијање одговорности према себи и другима
Децембар	Божић и Нова година	Израда украса, честитки, украшавање учионица	Учитељи и наставници	Значај породице и празника, развијање љубави према стваралаштву и естетици
Јануар	Зима Свети Сава	Израда цртежа и плаката, украшавање хола и учионица	Учитељи и наставници ликовне културе	Развијање креативности, упознавање са историјом
Фебруар	Свети Валентин Машкаре	Израда честитки, израда маски и украшавање учионица	Учитељи и наставници	Развијање тимског рада, маште, креативности
Март	Дан жена Пролеће Дан школе	Израда поклона, цртежа и плаката	Учитељи и наставници	Обележавање значајних датума, развијање креативности
Април	Ускрс Дан планете	Израда честитки и украса, рециклажа материјала	Учитељи и наставници	Развијање еколошке свести, креативности, маште
Април	Здрава исхрана	Израда плаката	Учитељи	Развијање здравог начина живота
Мај	Међународни дан породице	Израда цртежа, карикатуре	Учитељи, наставници	Обележавање значајних

ГОДИШЊИ ПЛАН

			ликовне културе	датума, развијање љубави према породици
Дан спорта	Мај	Израда цртежа	Учитељи	Развијање љубави према спорту и креативности
Јун	Светски дан заштите околине	Украшавање хола и учионица	Учитељи	Будимо мали еколози, развијање креативности и маште
Јун	Дан без аутомобила	Израда цртежа	Учитељи	Развијање креативности и маште
Током године	Ликовни конкурси	Израда цртежа	Учитељи и наставници ликовне културе	Развијање креативности и маште, употреба разних техника цртања и сликања
Током године	Улепшајмо, очистимо нашу околину	Радне акције, покупимо отпад, чишћење дворишта	Учитељи, наставници	Развијање еколошке свести, улепшавање животног простора
Током године	Једна плус једна саксија једнака зелена просторија	Биљке у учионицама	Учитељи, наставници	Улепшавање животног простора
Током године	Кутак-на њих смо поносни.	Израда плаката	Учитељи, наставници	Улепшавање животног простора
Председник: Јадранка Мандић				

ГОДИШЊИ ПЛАН

9.4. ПЛАН КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу	Опсервација	Септембар,током школске године	Одељенске старешине,ППС, родитељи
Додатна помоћ у учењу	Допунска настава	Током школске године	Одељенске старешине,Предметни наставници
Прилагођавање захтева и начина рада	Индивидуализација	Током школске године	Одељенске старешине,ППС
Захтев за додатном подршком за ученика	Сарадња са интересорном комисијом	Током школске године	Интересорна комисија, Одељенске старешине,ППС, родитељи
Одобравање захтева за додатном подршком за ученика	Сарадња са интересорном комисијом	Током школске године	Интересорна комисија, Одељенске старешине,ППС, родитељи
Организовање додатне подршке у специјалним школама или у Развојном саветовалишту	Индивидуални третмани ученика са дефектолозима у спец,школи или развојном саветовалишту	Током школске године	Дефектолози из Спец.школе или развојног саветовалишта
Сарадња школе и дефектолога који раде са уеченицима.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Дефектолози из Спец.школе или развојног саветовалишта,предметни наставници, одељ.старешине,ППС.

ГОДИШЊИ ПЛАН

9.5. План Тима за здравствену превенцију

План рада тима за

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ	Дулаћ Бернадета, координатор тима, наст.разр.наст.
	Тимеа Шћепановић проф.биологије
	Јадранка Мандић наст.разр.наст.
	Леринц Александра, проф.раз.наставе
	Харгита Липтак проф.раз. наставе
	Катанчић Гордана, проф.српског језика

здравствену превенцију за школску 2025/26.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Садржај	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Исходи
Формирање Тима за здравствену заштиту	Август	Предлог Наставничког већа	ППС, наставници, учитељи	Формиран Тим за здравствену заштиту
Консултације са Домом здравља око организовања редовне здравствене заштите ученика Одабир тема за рад са ученицима и родитељима Консултације са Активистима Црвеног крста Суботице	Септембар	Сарадња, разговори и саветодавни рад	Медицинско особље, чланови тима за здравствену заштиту ученика,активисти Црвеног крста	Постигнут договор о редовној здравственој заштити ученика, одабране теме за рад са ученицима и родитељима
Систематски преглед ученика	Октобар	Организован лекарски преглед у Дому здравља.	Медицинско особље, учитељи,наставници	Спроведен организовани лекарски

За ученике нижих разреда организовање предавања на тему Стручна предавања		Одржано стручно предавање, разговори и саветодавни рад		преглед, одслушана стручна предавања за унапређивање здравља
Систематски преглед ученика Предавање за ученике петог разреда на тему „Пубертет и промене у пубертету“ а за ученике четвртих разреда „Предпубертет“	Новембар	Организован лекарски преглед у Дому здравља. Одржано стручно предавање, разговори и саветодавни рад	Учитељи, меди-цинско особље, наставници	Спроведен организовани лекарски преглед, одслушана стручна предавања о променама у предпубертету и пубертету
Систематски преглед ученика За ученике и родитеље нижих разреда предавање на тему„Значај физичке активности и спорта“ Изложба Ехпекта о болестима зависности (8.разреди,посета Ехпекту) Предавање на тему „Болести зависности” за родитеље и ученике од четвртог до осмог разреда Стручна предавања - Поштујем себе и друге	Децембар	Организован лекарски преглед у Дому здравља. Одржано стручно предавање, разговори и саветодавни рад Одгледана изложба .	Учитељи, наставници, патронажна сестра Експекто	Спроведен организовани лекарски преглед, одслушана стручна предавања за ученике и родитеље о значају физичке активности и спорта и болестима зависности, одгледана изложба о болестима зависности

ГОДИШЊИ ПЛАН

Предавање за ученике шестог разреда на тему:„Штетност дувана по наше здравље“	Јануар	Одслушано стручно предавање , разговори и саветодавни рад,	Медицинско особље, настав-ници, Завод за јавно здравље Суботица	Одслушана стручна предавања за ученике о штетности дуванског дима по здравље
Хигијена и значај одржавања опште и личне хигијене, хигијенске навике - предавање за ученике нижих разреда на тему„Заразне болести“ Стручна предавања Активиста Црвеног крста	Фебруар	Одслушана стручна предавања, разговори и саветодавни рад	Патронажна сестра,учитељи,акти висти Црвеног крста	Одслушана стручна предавања о личној хигијени и њеном значају за здравље, о заразним болестима и превенцији истих
Шта знам о Алкохолу - предавање у виду радионице за ученике седмог разреда Стручна предавања- Хуманост на делу	Март	Одслушана стручна предавања , разговори и саветодавни рад	Наставници, медицинско особље, Завод за јавно здравље Суботица	Одслушана стручна предавања и одржане радионице на тему алкохола и његове штетности по здравље
Систематски преглед ученика првог разреда Предавање на тему: „Болести прљавих руку“ за ученике нижих разреда Радионица Активиста Црвеног крста	Април	Обављен систематски преглед. Одслушано стручно предавање. Организована радионица	Наставници, медицинско особље, Завод за јавно здравње Суботица, Активисти Црвеног крста	Спроведен организовани лекарски преглед, одслушана стручна предавања о болестима прљавих руку

ГОДИШЊИ ПЛАН

За ученике осмог разреда предавање на тему "Професионална оријентација" Наставак-проширивање знања о штетности дуванског дима-радионица Стручна предавања	Мај	Предавање, разговори и саветодавни рад	Медицинско особље, настав- ници, Завод за јавно здравље Суботица	Одслушана стручна предавања и организоване радионице на тему професионалне оријентације, штетности дуванског дима
Предавање за ученике виших разреда на тему коју одаберу стручна лица из Адолесцентног саветовалишта Стручна предавања Активиста Црвеног крста	Јун	Предавање, разговори и саветодавни рад	Учитељи, разредне старешине, ППС, Тим за инклузивно образовање	Одслушана стручна предавања од стране лица из Адолесцентног саветовалиштва и Црвеног крста.
Координатор тима: Бернадета Дулић				

ГОДИШЊИ ПЛАН

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ				
Садржај	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Исходи**
Упознавање запослених са ПАС и и рад на превенцији	Током године	Стручно усавршавање кроз предавања похађање семинара, трибине	Надлежне институције, стручно оспособљени појединци, полицијски инспектори, семинари	Запослени су информисани о задацима и начинима превенције употребе дрога.
Предавање за ученике виших одељења	Прво полугодиште	Предавање и разговор	Патронажна сестра	Ученици су упознати са опасностима коришћења психоактивних супстанци
Посета„Експекту" и разговор о болестима зависности за ученике осмих разреда	Прво - друго полугодиште	Изложба и разговор	Сарадници „Експекта"	Ученици су упознати са опасностима коришћења психоактивних супстанци и последице њене употребе
Упознавање и разговор са ученицима о психоактивним супстанцама и опасностима коришћења за ученике седмих разреда	Током године	Предавање и разговор	Завод за јавно здравље	Ученици су подстакнути на критичко размишљање и информисани о штетним последицама употребе дрога.
Превентивни рад са родитељима кроз предавање стручних лица	Друго полугодиште	Разговор, на родитељским састанцима, предавање стручних лица	Наставници школе,ОС, едуковане особе,	Родитељи су информисани о превенцији употребе дрога, знају да препознају различите облике понашања зависника и да се одупру притисцима

ГОДИШЊИ ПЛАН

				околине која их намеће.
Превентивни рад са ученицима у виду пружања информација о опасностима коришћења психоактивних супстанци	Током школске године	Кроз наставне предмете и ваннаставне активности	Наставници школе	Ученици су информисани о превенцији употребе дрога, оснажени да се одупру притисцима околине која им их намеће.
Рад са ученицима на јачању самопоуздања и личних потенцијала.	Током школске године	Кроз разговоре са појединцима и одељењима, спортским и др.активностима	ППС,ОС, наставниви школе	Ученици су оснажени да преузимају одговорност за своје животне одлуке
Сарадња са друштвеном средином	Током године	Посете едукованих стручњака који раде са зависницима, полицијски инспектори, Центар за социјални рад	Директор, ОС, ППС	Остварена је сарадња са различитим институцијама, ученици су подстакнути на промишљање о сопственом здрављу и сопственој одговорности за његово очување.

ГОДИШЊИ ПЛАН

План за унапређивање менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Психолошко саветовање, индивидуални разговори	Наставници и учитељи	Пружање психолошке подршке	Психолог	По потреби	Дневник рада, годишњи извештај
Заједничке ваннаставне активности и неформална дружења поводом обележавања важних датима (нпр. дан школе, дан просветних радника итд.)	Сви запослени	Јачање међуљудских односа и комуникације међу запосленима	Стручна служба, директор, наставници	По потреби	Фотографије, записник, извештаји
Одлазак на студијска путовања и семинаре везано за јачање компетенција запослених	Наставници, стручна служба, директор	Развијање резилијентности на стрес и самопоуздања	Стручна служба, директор	Прво полугодиште 2025/2026.	Извештај са стручног усавршавања, записник са Наставничког већа
Радионица за запослене у школи	Наставници, учитељи, стручна служба	Развијање сарадње и тимског рада међу запосленима	Стручна служба	Друго полугодиште 2025/2026.	Извештај

ГОДИШЊИ ПЛАН

9.6. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

2025/26. школска година

КОМИСИЈА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Јасмина Кочевски ПРЕДСЕДНИК, наставник разредне наставе
	Дијана Стевановић, професор разредне наставе
	Олга Тешић, наставник разредне наставе
	Савовић Милена,проф.историје
	Плавшић Ненад, вероучитељ
	Пелхе Ержебет, вероучитељ
	Младинко Ђукић, професор техничког образовања
	Ераковић Бошко, секретар школе
	Ивана Крагујевац, административни радник

ГОДИШЊИ ПЛАН

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Хуманитарна акција, прикупљања чепова	Прикупљање чепова	Ученици, наставници, родитељи	Прва недеља школске године, у оквиру тематских дана
Подела школског прибора (торбе, свеске, бојице, оловке...)	прикупљање и подела	Ученици и родитељи, радници школе	на почетку школске године током школске године

Организовање бесплатне ужине	обезбеђивање средстава, подела	Школа, пекар	током школске године
Хуманитарна акција „ Деца – деци“	прикупљање, селектирање, дистрибуција	Ученици и родитељи, радници школе	током школске године, интензивирано у децембру
Традиционална “Трка Деда Мразова“	Учешће у трци и продаји новогодишњих “ђаконија” у хуманитарне сврхе	Ученици и родитељи, радници школе	децембар
Хуманитарни концерт и Вашар	наступи ученика, продаја слаткиша, рукотворина...	Ученици и родитељи, радници школе, Ђачки парламент	децембар
Укључивање у хуманитарне акције, сабирне акције...	учешће у планираним акцијама	Школа и Месна заједница, Црква (православна и католичка), Црвени крст,	током године
Прикупљање и подела старих уџбеника	прикупљање, селекција, подела	Ученици и родитељи, радници школе	при крају школске године и почетком следеће
Прикупљање секундарних сировина(папир, пет-амбалажа, чепови)	прикупљање, дистрибуција	Ученици и родитељи, радници школе	током школске године
Креативне и едукативне радионице на тему толеранције и превенције дискриминације међу ученицима	реализација радионица	Спољњи сарадници, Црвени крст, ученици	током школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН

Помоћ око издавања потврда и других потреба за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка, права на бесплатне уџбенике...	пружање помоћи у издавању потврда, попуњавање образаца...	Чланови Тима	током школске године
Безбедност у кући, школи, интернету...	предавања...	Спољњи сарадници, ученици, родитељи	током школске године

9.7. План Тима за школски спорт и спортске активности

ГОДИШЊИ ПЛАН

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ
ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	**Петровић Мирослав председник, проф.физ.културе**
	Олајош Нађ Матија, проф.физичке културе Немања Симоновић, проф. физичке културе
	Ердељи Сабина, проф. разр. наст.
	Леринц Александра, проф. разр. наст.
	Јасмина Кочевски, наст.разр.наст.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ				
Садржај	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Исходи**
1.Формирање тима	Август 2025.	састанак	тим	Тим је формиран.
2.Усвајање плана тима за 2025/26.	Август 2025.	Састанак, договор, анализа	тим	План је усвојен.
3.Организација Спортске недеље	септембар, јун	Договор, планирање	тим, ОС, ученици	Направљен је договор о начину реализације СН.
4.Спортске активности	Током целе шк. године	учествовање	тим, ученици	Учествовање у спортским активностима.
5.Припрема за такмичења	2. квартал	Договор, планирање	тим	Извршене су припреме за предстојећа такмичења
6.Резултати са такмичења	Друго полугодиште	Анализа резултата, идентификовање ученика са постигнутим резултатима	тим	Сачињен је извештај о резултатима са такмичења и награђеним ученицима.
7.Анализа рада тима и извештај.	Мај-јун	Састанак, анализа, сачињавање извештаја	тим	Извештај о раду тима је сачињен.
Напомена: Календар такмичења на општинском, окружном и међуокружном нивоу зависи од календара такмичења савеза за школски спорт републике Србије за који ће наставници бити обавештени на првом састанку педагога физичке културе у градском савезу за школски спорт у току месеца септембра.				
Председник: Мирослав Петровић				

ГОДИШЊИ ПЛАН

ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

СТРУЧНОГ АКТИВА – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Састанци се одржавају тромесечно, а по потреби и чешће.

1) ОРИЈЕНТАЦИОНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

а) Управни одбор САВЕЗА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И ПЕДАГОГЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ сваке школске године у септембру одређује тачан датум и места одржавања такмичења од окружног до републичког

б) Школе одређују термин најмање недељу дана пре градског календара,

в) Општине или градови одређују термин према окружном календару,најмање недељу дана пре окружног

г) Окрузи и међуокрузи одржавају такмичење према предложеном календару

д) Дан изазова – у мају (одређује Међународна федерација)

Систем такмичења је усмерен на завршетак квалификационих такмичења и то на 5 нивоа (школско,градско,окружно,међуокружно и републичко у 13 спортских дисциплина)

2) Одржавање очигледних часова по један у сваком полугодишту

3) Одржавање секције за ученике и ученице : КОШАРКА, ОДБОЈКА, ФУДБАЛ

4) Одржавање по два часа у полугодишту у одељењима 1 циклуса

5) Одржавање школског (међуразредног) такмичења у разним спортовима

ГОДИШЊИ ПЛАН

<u>СПОРТСКА НЕДЕЉА :</u>

Пролеће 2026.

6) Крос на нивоу школе (по један у пролеће и јесен)

I САСТАНАК АКТИВА 03.09.2025.

1. Спортска такмичења за основне школе
2. Активности везане за спортску недељу
3. Договор око планова за секције

Распоред учешћа такмичара на градским такмичењима :

СЕПТЕМБАР	Градско такмичење у - фудбалу (ученици)
ОКТОБАР	Градско такмичење у пливању (ученици и ученице)
НОВЕМБАР	Градско такмичење у стоном тенису(ученице)
ДЕЦЕМБАР	Градско такмичење у одбојци (ученице)
ЈАНУАР	Стручни семинари, скијање
МАРТ	Лига СУ шампиона у фудбалу (ученици), Градско такмичење у гимнастици
МАЈ	Градско такмичење у атлетици (ученице и ученици) Дан изазова – дан школског спорта
ЈУН	Сумирање резултата, додела диплома и медаља

Уколико се на првом састанку стручног актива у савезу за школски спорт града у септембру месецу договоре неке новине уврстићемо у план.

Напомена: Календар такмичења на општинском, окружном и међуокружном нивоу зависи од календара такмичења савеза за школски спорт републике Србије за који ће наставници бити обавештени на првом састанку педагога физичке културе у градском савезу за школски спорт у току месеца септембра.

Чланови актива : Петровић Мирослав, Олајош Нађ Матија, Ердељи Сабина

ГОДИШЊИ ПЛАН

9.8. Пројекти који се реализују у школи

Школа ће конкурисати у “Припремама за ученички вашар”.

Пројекат обухвата ученике свих нижих разреда.

У овој школској години пројекат ће реализовати Наставници који предају у нижим одељењима и имају афинитет за ручне радове.

- Школа ће реализовати пројекат Покрајинског секретаријата са ученицима целе школе у току дечје недеље, за дечје програме.
- Школа у сарадњи са цивилним друштвом (МЗ Палић) конкурише за пројекте у циљу развитка материјално- техничких услова и побољшања квалитета рада школе.
- Школа ће конкурисати за пројекат “Породични дан” - град Суботица, Секретаријат за културу.
- Заштита животне средине- град Суботица, Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.
- Бетлен Габор фондација -средства за информатичку опрему
- Покрајински секретаријат за просвету - материјална средства за пету фазу замене прозора на школској згради.
- Школа ће конкурирати за пројектовање следеће фазе промене прозора у покрајинском секретаријату.
- Школа учествује у пројекту УНИЦЕФ-а Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу - успостављање Е библотека и пружање додатне подршке

(израда и реализација Локалног плана активности на нивоу града Суботице)

ГОДИШЊИ ПЛАН

10. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
(стручно усавршавање наставника и стручних сарадника)

10.1. План професионалног развоја наставника и стручних сарадника
Планови се налазе у прилогу Годишњег плана рада.

10.2. План професионалног развоја директора
План стручног усавршавања директора
План се налази у прилогу Годишњег плана рада.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Шереш Марта, директор
	Каписта Габриела, председник, проф.историје
	Кочевски Јасмина, наст.разр.наст.
	Николић Антонија, проф. физике
	Олга Тешић, наст.разр.наставе
	Куктин Ержебет, проф.мађарског језика
	Пајић Мирјана , педагог
	Ераковић Бошко, секретар школе
	Весна Башић Палковић професор географије

ГОДИШЊИ ПЛАН

10.3 План Тима за професионални развој за школску годину: 2025/2026. год.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/Септембар	Анализа приоритета СУ за шк. 2025/26.	На основу извештаја (Годишњег,самовредновања...)	Чланови Наставничког већа
Септембар	Израда личног плана професионалног развоја (у установи и ван ње)	Анализа	Чланови Наставничког већа
Током године	Анализа документа о вредновању СУ у установи уз могућу корекцију	Дискусија	ППС
Септембар	Избор задужене особе за евиденцију	Договор	Тим за СУ
Септембар	Начин вођења евиденцијеи чување СУ у установи	договор	Тим за СУ
Септембар	Планирање и извођење угледних часова	Настава	Наставничко веће

ГОДИШЊИ ПЛАН

Током године	- Наставници током године конференцијама, трибинама, семинарима посвећеним подизању осетљивости за маргиналне групе -Похађање стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења -Семинари из области наставе и учења	Договор	Чланови Наставничког већа

ГОДИШЊИ ПЛАН

Током године	Научили на семинару – применили	Настава	Наставници школе
Током године	Извештавање са семинара (Осавремењавање и подизање квалитета наставе– примена стечених знања)	Презентација	Наставници
Јун	Еваулација стручног усавршавања	Извештај	Тим за СУ

Председник актива	Каписта Габриела

10.4 ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Терек Сабина,проф.разредне наставе
	Балинт Звекан Едина, проф.разредне наставе
	Мечерик Теодора,проф.хемије
	Савовић Милена, професор историје
	Гилијан Норина,мастер проф.разредне наставе
	Шишић Гордана, проф.немачког језика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ				
Садржај	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Исходи**
Формирање тима и избор председника	Август-септембар 2025.	Договор, предлагање	ППС	Тим је формиран, председник је изабран.
Израда плана тима	Август-септембар 2025.	Договор, предлагање, анализа	Тим	План тима је састављен.
Спортске активности	Август-септембар 2025.	Кроз дружење и спортске активности	Тим	Сарадња, јачање заједништва и припадности школи
Радионице и предавања „ Заједно и безбедно кроз детињство“	новембар	Разговор,предавање	ППС, тим,наставници школе	Безбедни ученици у безбедној школи
Угледни и огледни час	Током шк.године 25/26.	Презентација, анализа, разговор	наставници	Присутне међупредметне компетенције у оперативном планирању.
Хуманитарне активности	Током године	Прикупљање одеће,прибора за школски рад,слаткиша	Сви актери школског живота	Ту сам за друге
Здрави стилови живота	Током године	Презентације, разговори,предавања	Наставници биологије, ОС, наставници школеППС, директор	Одговоран однос према здрављу
Ментално здравље-мини истраживање са ученицима 8-их разреда	октобар	ОС,ППС снкета	Тим, ППС	Какво је стање у школи и да ли знамо шта је ментално здравље
Новогодишњи вашае	децембар	Израда предмета за продају	Сви ученици школе,родитељи,наставници	Учимо се предузетништву
Сви у природу-удишимо свеж ваздух и будимо физички активни	Крај године	Активност у природи	Ученици и наставници	Брига о здрављу

ГОДИШЊИ ПЛАН

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Сарадња са родитељима

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	Боснаи Кристиана, председник
	Лаура Антељ, наст.разр.наставе
	Милена Савовић, проф. историје
	Милер Вереш Хајналка, проф.енглеског језика
	Марковић Вера, проф.географије
	Пејић Мира,проф.математике
	Наставници у боравку: Месарош Жужана Анђела Антељ, проф. Разредне наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ

Време реализације	Активности /теме (области)	Начин реализације	Носиоци реализације	Ефекти
Август	Планирање начина сарадње са родитељима.	Договор.	Тим за сарадњу са породицом	Састављање плана и програма за сарадњу са родитељима
01. 09. 2025.	Пријем првака.	Свечани пријем и родитељски састанак.	Одељењска већа 1. разреда, директор, ППС, естетска комисија	Свечани почетак школске године.
Септембар	Реализација родитељских састанака. Упознавање родитеља са законом, правилницима и кућним редом школе.	Родитељски састанци.	Одељењске старешине	Информисаност родитеља.
Септембар	Формирање Савета родитеља и припрема за почетак школске године.	Састанак Савета родитеља.	Савет родитеља, директор и ППС	Учешће родитеља у животу и раду школе.
Септембар	Отворена врата, спортски дан.	Присуствовање и подршка одељењу у спортским активностима.	ученици, родитељи, наставници	Присуство родитеља. Посматрање детета у вршњачкој групи.
Октобар	Родитељски састанак свих родитеља школе – Унапређење сарадње родитеља и школе	Родитељски састанак	Родитељи, учитељи, наставници, директор, педагог, психолог, наставници у боравку	Укључивање родитеља у наставни процес.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Током школске године	Отворена врата школе.	Присуствовање родитеља часу.	наставници, ученици, родитељи	Укључивање родитеља у наставни процес.
Током школске године	Учешће у избору дестинације коју ће ученици посетити.	Родитељски састанак.	Тим за екскурзије, одељењски старешине, наставници у боравку	Реализација излета, екскурзије, наставе у природи.
Током школске године	Пријем родитеља.	Индивидуални разговор.	Одељењске старешине, ППС	Праћење ученика.
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима.	Групни разговор.	наставници, директор, ППС	Праћење ученика.
Прво и друго полугодиште	Групни родитељски састанци.	Упознавање родитеља са резултатима на пробним тестовима, 7 и 8 разред.	предметни наставници, родитељи, одељењски старешина, ППС	Припрема за полагање завршног испита.
У току године (по потреби)	Решавање актуелних проблема.	Групни род. састанак. Наставник – родитељ – ученик	директор, наставник, ППС	Решавање проблема унапређење сарадње.
Током школске године	Учешће родитеља у реализацији пројекта ПО.	Презентација професије.	тим, родитељи	Увођење ученика у свет занимања.
Током школске године	Анкетирање родитеља.	Спровођење анкета.	Тим за безбедност и Тим за сарадњу са породицом.	Безбедност ученика.
Током школске године	Информисање родитеља о животу и раду школе.	Састанци Савета родитеља и родитељски састанци.	Савет родитеља, директор, наставници, ППС	Информисаност и пружање могућности за учествовање.
Током школске године	Учешће родитеља на редовној настави, слободним активностима и изборним предметима.	Присуствовање родитеља часовима.	Одељењске старешине	Увид родитеља у наставни процес.

ГОДИШЊИ ПЛАН

Током школске године	Учешће родитеља у културним и јавним делатностима школе.	Директим учешћем.	наставници, директор школе и Ђачки парламент , наставници у боравку	Учествовање у раду и животу школе.
Током школске године	Екологија	Учешће родитеља у свим еколошким акцијама.	Тим за екологију, наставници школе, наставници у боравку	Развијање еколошке свести.
Током школске године	Развијање свести код родитеља о прихватању деце са посебмин потребама.	Предавање и разговор.	Адекватни стручњаци	Прихватање деце са посебним потребама.
22.10.2025. 27.11.2025. 12.12.2025. 24.01.2026. 21.02.2026. 24.03.2026. 29.04,2026. 28.05.2026.	„Отворени дани за родитеље“- посета часу (родитељи најављују свој долазак наставнику	Посета часу	Наставници школе	Увид у рад свог детета и одељења

ГОДИШЊИ ПЛАН

Састанак тима 22. 8. 2025.

11.1.1. Савет родитеља

Броји 31. члана, из сваког одељења по један представник.
Председник Савета родитеља је Иван Ранчић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе	Разговор, дискусија, излагање	Чланови савета родитеља
Током школске године	предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада	Разговор, дискусија, излагање	Чланови савета родитеља
Септемар	учествује у поступку предлагања изборних предмета ;	Разговор, дискусија, излагање	Чланови савета родитеља
Септембар	разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању	Разговор, дискусија, излагање	Чланови савета родитеља
Током школске године	разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе	Разговор, дискусија, излагање	Чланови савета родитеља

ГОДИШЊИ ПЛАН

Током школске године	предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља	Разговор, дискусија, излагање	Чланови савета родитеља
Током школске године	разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика	Разговор, дискусија, излагање	Чланови савета родитеља
Током школске године	Обавештава се о избору уџбеника	Обавештавање	Наставник разредне наставе
Током школске године	даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању	Разговор, дискусија, излагање	Чланови савета родитеља
Током школске године	разматра и друга питања утврђена Законом, Подзаконским актима и Статутом.	Разговор, дискусија, излагање	Чланови савета родитеља

ГОДИШЊИ ПЛАН

11.1.2. Родитељски састанци

Родитељски састанци се планирају на основу Правилника, по следећој динамици: минимум 4+2 током школске године, а по потреби и више. Представници Савета родитеља обавештавају друге родитеље, на родитељским састанцима о текућим и значајним питањима школе.

Пријем родитеља се реализује према унапред утврђеним терминима који су видљиви на сајту школе.

Дани отворених врата школе се планирају према утврђеном плану рада Тима за сарадњу са породицом и видљиви су на сајту школе.

11.2 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Тим за сарадњу са локалном самоуправном
Директор,председник тима- Марта Шереш
Учитељ - Рита Балинт
Наставник разредне наставе - Сузана Киш
Наставник - Младинко Ђукић
Наставник - Мира Пејић

ГОДИШЊИ ПЛАН

План сарадње са друштвеном средином

Школска 2025 - 2026. г.

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Ефекти
01-02.09.2025.	Дан града Суботице	Посета и наступање на свечаности	Ученици школе	Активно учествовање у животу свог града
Септембер	Палићки бербански дани	Посета и изложба воћа	Ученици школе	Здрава исхрана
Октобар	Међународни фестивал позоришта за децу	Посета Дечјем Позоришту у Суботици	Учитељи, наставници и ученици	Развијање љубави према позоршним представама.
Октобар	Трешњица	Приредба,вашар	Учитељи, наставници, ученици, родитељи	Активно учествовање у животу наше школе
Прва недеља октобра	Дечја недеља	Цртање на асфалту, посета дечјем позоришту	Ученици школе	Развој креативности
Новембар	Сунчана јесен живота	Приредба у МЗ, Вили Анкора	Ученици школе, деке и баке, МЗ	Сарадња, развијање поштовања према старим људима, брига о старима

Децембар	Трка Деда Мраза	Дељење бомбона	Заједно трче деца и одрасли	Развијање здравих стилова живљења
Децембар	Припрема за Божићне празнике	Ручни радови за јелку, печење медењака са баком, Божићни вашар	Ученици, баке, МЗ	Развијање поштовања према старим људима, развој естетике, поштовање породичних обичаја
Јануар	Прстеновање птица (селица)	Прстеновање	Члан птичарског удружења	Упознавање са птицама
Фебруар	Маскенбал, Карневал	Музичко вече у маскама	Наставници и ученици	Дружење, разонода народна традиција
Март	Припрема заУскрс	Фарбање јаја	Учитељице и ученици	Неговање народног обичаја, развијање креативности, ручни рад
Април	Чишћење парка на Палићу, припрема за Први мај	Радови у парку	Организација „Парк" Палић и ученици	Естетско уређење околине, брига за природу
Мај	Дан мајке	Приредба у МЗ	Породице са децом	Исказивање поштовања према мајци
25. мај	Дани Палића	Приредба, додела признања ПРО УРБЕ, гости	Ученици,грађани,МЗ	Активно учешће у животу свог места

План активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице у 2025/2026. години

(Издвојено одељење – Шупљак)

Активности	Начин реализације	Реализатори	Време реализације	Исходи
Дечија недеља	Ликовни радови ученика, спортска такмичења	Ученици, учитељи	Октобар	Деца ће развијати моторичке способности
Сунчана јесен живота	Израда поклона	Ученици, учитељи	Новембар	Деца ће развијати моторичке способности
Божић	Радионица, изложба дечијих радова	Ученици, учитељи	Децембар	Деца ће развијати моторичке способности
Посета Зоо врту	Ученици ће једном месечно посећивати Зоо врт и тамо реализовати часове слободних активности	Ученици, учитељи	Једном месечно током целе школске године	Деца ће боље упознати животиње и њихове животне околности

Фаршанг	Маскенбал	Ученици, учитељи	Фебруар	Неговање народних обичаја
Шетња обалом Лудошког језера	Шетња	Ученици, учитељ	Пролеће	Развој еколошког размишљања
Ускрс	Ликовни радови ученика	Ученици, учитељ,	Април	Неговање народних обичаја
Једнодневна екскурзија	По плану екскурзија	Ученици, учитељи	Мај	Деца ће боље упознати природне лепоте наше земље
Спортска недеља	Спортска такмичења	Ученици, учитељи	Јун	Деца ће учествовати у спортским играма
Завршна приредба	Приредба поводом завршетка школске године	Ученици, учитељи	Јун	Деца ће учествовати у програму
Учитељи: Балинт Звекан Едина ,Кубичковић Јулија, Киш Сузана				

ГОДИШЊИ ПЛАН

12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	Директор, Шереш Марта
	Ераковић Бошко, секретар школе
	Тешић Олга, наст.разр.наст.
	Давид Александар, библиотекар
	Јасмина Кочевски, наст.разр.наст.
	Маја Рудић Вранић Проф српског језика и књижевности
	Саулић А.Смиљка, проф.раз.наставе

Време реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Ефекти
Август 2025г.	Израда Плана рада тима Припрема за почетак школске године	Договор	чланови тима	Постизање добрих резултата у раду, добра организација активности
Септембар и јун	Недеља школског спорта	Договор, оглашавање на сајту школе, медијима и у Летопису школе	Актив физичког васпитања и Тим школског маркетинга	Добра припрема и реализација планираног, оглашавање на сајту школе, медијима и у Летопису школе
Током године	Промоција школе	путем мас-медија школског сајта, друштвених мрежа	Наставници школе,ученици	Популаризација школе,представљање на нивоу града
Током године	Успостављање сарадње са другим школама у окружењу и ван граница земље	Спорт,учешће на заједничким манифестацијама,братимљење школа ван граница земље	Наставници школе,ученици	Промоција, размена искустава у животу и раду школе ради даљег напредовања и усавршавања школске праксе
Током године	Укључивање у пројекте који могу унапредити живот и рад школе	Праћење и укључивање у активности	Школски тимови,наставници школе	Унапређивање рада школе,стицање нових искустава,укључивање у савремене токове

ГОДИШЊИ ПЛАН

Октобар	Припреме за обележавање Дечје недеље Пријем првака у Дечији савез	Договор, сарадња са тимовима, оглашавање на сајту школе, медијима и у Летопису школе	Одељењско веће првих разреда, Тим школског маркетинга, Дечији савез	Недеља посвећена деци, оглашавање на сајту школе, медијима, друштвеним мрежама и у Летопису школе
током године	Учешће на разним манифестацијама (“Дан без аутомобила”) Хуманитарним акцијама, акцијама Црвеног крста Ликовним конкурсима Спортска такмичења (спортски дани у оквиру школе и разне спортске манифестац. на нивоу општине) Дан школе	Путем разних акивности, оглашавањем на сајту школе, медијима и у Летопису школе	Одељењска већа наставници и ученици школе, Тим школског маркетинга и други тимови	Развијање хуманог односа према људима у својој околини, учење и стицање знања на креативан начин, кроз разне активности и информисање путем сајта родитеља, ученика и средине
током године	Посете музеју, позоришту, библиотеци (на Палићу и у Суботици)	Посете, оглашавањем на сајту школе, медијима и у Летопису школе	Одељењска већа наставници и ученици школе, Тим школског маркетинга и други тимови	Стицање знања,развијање креативности
децембар и током године	Креативна радионица, прављење честитки, украса за Божић и Нову годину, израда еколошке јелке, израда маски и пригодних поклона за друге празнике	Сарадња, размена идеја, узложба радова оглашавањем на сајту школе, медијима и у Летопису школе	наставник ликовне културе, учитељи, Тим школског маркетинга и други тимови	Обележавање значајних праз-ника, упознавање са традицијом и активностима путем и информисање путем сајта родитеља, ученика и средине
Јануар	Обележавање школске славе Свети Сава	Сарадња са тимовима унутар школе	Тимови за естетско уређење школе, културну делатност школе, учитељи, наставници, ученици школе	Обележавање значајних п разника, упознавање са традицијом и активностима путем и информисање путем сајта родитеља, ученика и средине
Током године	Промоција школе организовањем такмичења ученика ОШ из одређених предмета у организацији МП	Организација такмичења у школи, промовисање школе у мас-медијима	Директор, наставници школе	Представљање школе другим школама,локалној средини,ширем окружењу
март	Прослава дана школе	Оглашавање на сајту школе, летопису и медијима	Одељењске старешине, предметни наставници и учитељи	Најава и извештај са прославе путем сајта школе, друштвених мрежа и медија

ГОДИШЊИ ПЛАН

мај – јун	Испраћај ученика осмих разреда и праћење успеха током полагања матуре и уписа на даљње школовање	Сарадња са тимовима унутар школе, наставницима, учитељима, ученицима, родитељима и школ.	Тимови унутар школе, ученици, ро дитељи	Праћење активности путем сајта школе и других доступних медија
јун – јул	Израда извештаја о раду тима	Размена искуства унутар тимова	Тимови унутар школе, ученици, родитељи, анкете	Сумирање резултата, унапређивање рада у следећој шк.години

12.1. Интерни маркетинг

Школски маркетинг се развија преко интернет странице школе и путем друштвених мрежа.

12.2. Екстерни маркетинг

Путем информација и приказивања делатности школе у средствима јавног информисања за локалну и ширу средину, учешћем на јавним манифестацијама, такмичењима, културним делатностима Месне заједнице, Општине и шире заједнице.

ГОДИШЊИ ПЛАН

12.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Катанчић Гордана, проф.српског језика
	ОлгаТешић, наставник разредне наставе
	Маја Рудић Вранић, проф.српског језика
	Куктин Ержебет, проф.мађ.језика
	Апро Сич Адриана проф.музичке културе
	Јакшић Меланија, проф.музичке култ.
	Боснаи Кристиана, наст.разр.наст.
	Дијана Стевановић, проф. разр. наста.

План рада Тима за културну и јавну делатност школе

Садржај	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Исходи
1. Програм за пријем првака	На почетку школске године септембар	Одржавање краћег свечаног програма	Ученици нижих разреда и наставници	Обележавање поласка ђака првака у школу
2. Свечаност поводом пријема првака у Дечји савез Србије	Прва недеља октобра - Дечја недеља	Одржавање краћег програма и подела беџева и слаткиша првацима	Ученици нижих разреда и наставници	Обележавање пријема првака у Дечији савез
3. Организовање програмаза манифестацију Сунчана јесен живота	Током октобра	Посета Дому старих у вили Анкора и одржавање краћег програма	Ученици нижих разреда и наставници	Обележавање Дана старих људи, бака и дека
4. Међународни фестивал шаха	Током октобра	Организовање фестивала шаха у нашој школи	Ученици виших разреда и наставници школе	Промоција школе кроз спорт
5. Организовање новогодишњег програма за стара лица	Током децембра	Учешће у програму за новогодишње празнике у вили „Анкора“	Ученици нижих разреда и наставници	Обележавање новогодишњих празника
6. Организовање Вашара и хуманитарног концерта	Током децембра	Одржавање вашара и концерта у холу школе	Ученици, Ђачки парламент, наставници	Обележавање предстојећих новогодишњих празника, промовисање хуманости
7. Организација свечаног програма поводом	Јануар	Одржавање краћег свечаног програма	Ученици нижих и виших разреда и наставници	Обележавање школске славе

ГОДИШЊИ ПЛАН

школске славе Свети Сава				
8. Свечаност поводом Дана школе	Март	Одржавање програма за ученике,наставнике и госте школе	Ученици нижих и виших разреда и наставници	Обележавање Дана школе, као и дана рођења песника по којем наша школа носи име
9. Организовање програма за испраћај ученика осмог разреда	Јун	Организовање свечаног програма на Летњој позорници на Палићу којим ће бити испраћени будући матуранти	Ученици нижих и виших разреда и наставници, директорица школе	Свечани испраћај матураната
Председница: Гордана Катанчић				

ГОДИШЊИ ПЛАН

13. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

13.1.Акциони план за унапређење рада школе настао након процеса самовредновања у претходној школској 2025/26. години

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ

СЛАБОСТ	ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Проценти показују да ученици сматрају да захтеви нису у довољној мери прилагођени индивидуалним захтевима ученика. Сматамо да је ово изузетно битно и имамо намеру да овај став ученика преиспитамо у току следеће школске године.	- стручна служба, учитељи, натавници, директор	у току школске године	- анкета, разговор
2.2.6. * Наставник прилагођава темпо рада образовним и васпитним потребама ученика.	Наставници сматрају да се труде да прилагоде темпо рада свим ученицима, али се 30% ученика са тим не слаже, што је значајан проценат да се испита реално стање.	- стручна служба, учитељи, натавници, директор	у току школске године	- анкета (упитници неће бити анонимни, да би конкретне особе рекле шта је проблем да би могли деловати), разговор
2.3.3. * Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје,	Мишљења смо да су ова три индикатора повезана јер ако је ученик мотивисан за усвајање знања тиме се подстиче и његова интелектуална радозналост која	- стручна служба, учитељи, натавници, директор	у току школске године	-анкета (упитници неће бити анонимни, да би конкретне особе рекле шта је проблем да би могли

ГОДИШЊИ ПЛАН

одговоре и решења. **2.3.4.** * Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. **2.5.2** * Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. **2.5.3.** * Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	резултира прикупљањем, критичком проценом и анализом идеје,одговора и решења и изношењем мишљења. Пошто не знамо који ученици којих постигнућа се осећају мање мотивисаним, било би сврсисходно да анкете не буду анонимне или да свако одељење има шифру. Овај предлог има за циљ да добијемо јасан увид у проблем и да можемо адекватно реаговати.			деловати), разговор
2.5.1. * Наставник и ученици се међусобно	Потребно је испитати реалност добијених резултата. Занимљиво је да су наставници и	- стручна служба, учитељи, натавници , директор	у току школске године	- -анкета (упитници неће бити анонимни, да би конкретне

ГОДИШЊИ ПЛАН

уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	ученици изнад 90% задовољни дисциплином, међусобним уважавањем. Са друге стране 10% родитеља се изјаснило да им деца нису задовољна дисциплином на часовима. Могуће је да се њихова деца придржавају договорених правила понажања, али да се у кругу породице пожале на понашање својих другова. Тим за самовредновање планира да следеће школске године на једном од састанака Ђачког парламента ово буде тема истраживања.			особе рекле шта је проблем да би могли деловати), разговор

ГОДИШЊИ ПЛАН

15. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2025/26.

Школа ће настојати да реализује све активности предвиђене школским развојним планом у складу са својим потребама, приоритетима и материјално - техничким могућностима.

Подручје	Предузете активности	Временска динамика	Носиоци посла
Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	анализа пробног завршног испита и провера савладаности образовних стандарда потребних на ПЗИ	Март - април 2026г.	предметни наставници 8.разреда: 1. Проф.српског језика Гордана Катанчић 2. проф.мађарског језика Куктин Ержебет и Гилијан Норина 3. проф. математике Пејић Мира и 4. проф.историје, Милена Савовић и Каписта Габриела 5. проф.географије, Вера Марковић 6. проф.физике, Николић Антонија 7. проф хемије,Мечерик Теодора 8.проф.биологије Тимеа Шћепановић
	анализа постигнућа ученика на завршом испиту протекле и текуће школске године	јун -септембар (анализа ЗУОВ-а) 2025/26.	предметни наставници 8.разреда предметни наставници 8.разреда: 1. Проф.српског језика Гордана Катанчић, 2. проф.мађарског језика Куктин Ержебет и .Гилијан Норина 3.проф. математике Пејић Мира и 5 проф.историје, Милена Савовић и Каписта Габриела, 7.проф.географије Вера Марковић 8. проф.физике, Николић Антонија, 9.проф хемије,Мечерик Теодора 10. Проф.биологије Тимеа Шћепановић
	Поређење резултата ЗИ текуће и протеклих школских година	Октобар -новембар 2026г.	ППС, наставник информатике и рачунарства
	Похађање припремне наставе током школске године и праћење долазака ученика	Друго полугодиште 2026г.	**Носилац активности:** **Николић Антонија** предметни наставници и одељењске старешине 8.разреда: 8.1 - Гордана Шишић; 8.3 - 8.3 - Мечерик Теодора

ГОДИШЊИ ПЛАН

Укључивање родитеља у припреме за полагање ЗИ	Информисање родитеља о активностима које се предузимају у циљу што бољег успеха ученика на ЗИ и мотивисање ученика од стране родитеља и ОС да редовно похађају припремну наставу	Фебруар- јун 2026г.	**Носилац активности:** ОС и родитељи 8-их разреда на пријемима и родитељским састанцима Заједнички родитељски састанак 8.разреда
Развијање осетљивости и давање подршке ученицима из осетљивих група	Идентификовање ученика из осетљивих група и талентованих ученика	Септембар 2026г.	**Лаура Антељ** Анкета за ос свих одељења, ППС, Тим за инклузију(Лаура Антељ,председник Тима)
	Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Месечно и квартално праћење изостанака ученика из осетљивих група	Учитељи/ОС/ППС/секретар
	Израда педагошког профила и индивидуализованог начина рада са ученицима код којих се појављују тешкоће у учењу и социјализацији	Септембар-октобар 2025г.	**Лаура Антељ** Учитељи/ОС/ППС/ Тим за инклузију,председник Тима,
	Израда индивидуалних образовних планова за даровите ученике ИОП 3 (на основу договора са учеником)	Октобар 2025г. -јануар 2026г.	**Председници стручних актива:** **Катанчић Гордана** **Апро Сич Адријана** ОС/предметни наставник/ Тим за инклузију, председник Тима,
	Индивидуални рад на оснаживању родитеља за преузимање адекватне бриге о учењу, напредовању и даљем професионалном усмеравању деце/ученика	Током године везано за конкретне ученике/ученике-децу из осетљивих група који раде по ИОП-2	**Мирановић Драгана, психолог** Куктин Ержебет,проф.мађ. Учитељи/ОС/ППС/
	Рад са талентованим ученицима на часовима додатне наставе и припремама за	Додатна и припрема настава за такмичење према плану наставника	**Председници стручних актива:** **Катанчић Гордана** **Апро Сич Адријана** Предметни наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН

	такмичења (идентификовање талентованих ученика)		
	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене на тему ненасиља, дискриминације, трговине људима, асертивне комуникације	На ЧОС-у током шк.2025/26. године	Учитељи/ОС/ППС/ Центар за запостављену и несталу децу ППС МУП
Школа као безбедно окружење за све актере наставног процеса	Обележавање Дана толеранције 16.11.2024г, (и других значајних датума у превенцији ненасилног понашања) и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања емпатије према људима код ученика	Везано за одређене значајне датуме, радионице,разговор, филм,сајт школе	**Давид Александар Тимеа Шћепановић Ђачки парламент** ОС, предметни наставници/ученици/ППС
	Активности Ученичког парламента у превенцији насиља у школи, Вршњачки тим	Према плану Ђачког парламента,дискусија на тему“ Не/насиље у мојој школи,друштву, друштвеним мрежам“ у току шк.године везано за значајне датуме	**Тимеа Шћепановић Николић Антонија Мечерик Теодора** Ђачки парламент/ ученици школе/наставници/ППС
	Месец борбе против насиља (новембар), Разговори са ученицима на тему конструктивног решавања сукоба, толерантног односа према људима, ликовни и литерарни радови, спортска такмичења	Новембар 2025г. Акценат на ненасилној комуникацији5	**Мирановић Драгана** Ђачки парламент/ ученици школе/ наставници/ ППС
	Снимање и анализирање ситуације	Новембар 2024г.	**Давид Александар** Тим за безбедност ,

ГОДИШЊИ ПЛАН

	безбедности у школи		ППС,
	Волим и поштујем себе,друге и своју околину- разговор или радионица са ученицима	Током шк.2025/26. године на ЧОС-у	**ОС свих одељења** – разговор или активност примерена узрасту
	Идентификовање, праћење и вођење евиденције о ученицима који спадају у ризичну групу	Током шк.2025/26. године	**Бернадета Дулаћ** **Сви наставници школе** Учитељи/ОС/ППС/ секретар, укључивање Центра за социјални рад
Континуирано праћење и спровођење превентивних мера осипања ученика - укључивање родитеља, подршке вршњака ППС, Центра за социјални рад	Хуманитарне акције сакупљања одеће,уџбеника, прибора и осталих потребних ствари за маргинализоване групе	Акције током године континуирано и везано за Божић и Нову годину	**Тешић Олга** **Алексић С.Смиљка** Учитељи/ОС/ППС/вероучитељи
	Сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, здравствене установе, Интерресорна комисија, Црвени крст, Хуманитарна удружења, МП	Континуирано током целе шк.2025/26. године	**Пајић Мирјана** **Мирановић Драгана** Школски тимови, Црвени крст, ППС
	Организовање амбијенталне наставе, посете институцијама културе, спортским манифестацијама, сајмовима науке, књига.....	Према Плану наставе и учења и организовању манифестација,сајмова науке,књига... које се одржавају на нивоу града и државе,	**Директор Марта Шереш** Предметни наставници, ОС.
Увођење и примена мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете и рад са њима	Септембар-октобар 2025г. Током шк.2025/26. године, континуирано	**Председници стручних актива:** **Катанчић Гордана** **Апро Сич Адријана** **Тешић Олга** Предметни наставници
	Развијање вештина ненасилне комуникације асертивне комуникације, односа толеранције према	Новембар 2025г. Током шк.2025/26. године	Учитељи/ОС наставници/ППС/**Ђачки парламент**,ученици школе

ГОДИШЊИ ПЛАН

	околини- ученици са ученицима		
Развијање социјалних вештина и подстицање свестраног личног развоја ученика	Развијање свести о одговорном понашању према себи и другима (дигитално насиље, трговина људима, дискриминација и толеранција)	Током шк.2025/26. године	**Спољни сарадници (Центар за злостављану и занемарену децу, Црвени крст,МУП)** Учитељи/ОС/ППС/Центар за злостављану и занемарену децу/МУП
	Развијање хуманог односа према старим лицима (посета Дому за старе, брига за старе, за ближње...)	Током шк.2025/26. године	**Боснаи Кристиана** Учитељи/ОС/ППС/Ђачки парламент
	Здравствене едукације ученика са циљем превенције здравља	У договору са институцијама током године	**Здравствени радници** /патронажна сестра/ Завод за јавно здравље
Промовисање здравих стилова живота и заштита животне средине	Еколошке акције	Током шк.2025/26. године и везано за значајне датуме очувања животне средине.	**Тимеа Шћепановић, Гилијан Норина, Петровић Мирослав, Симоновић Немања** запослени/ученици/родитељи
	Организовање спортских активности и указивање њихов значај на духовни и телесни развој ученика	Везано за организоване дане спортских активности.	**Петровић Мирослав, Плајош Нађ Матија** Наставници,проф.физичког и здравственог васпитања
	Професионална оријентација (учениици 8-их разреда)	Децембар 2025г. април,мај,јун 2026г.	**Николић Антонија,Куктин Ержебет** ОС, ППС, директор
Припрема за полагање ЗИ, упознавање ученика и родитеља са процедурама полагања, реализацијом припремне наставе и ПЗИ	Упознавање са процедурама полагања завршног испита	Април,мај 2026. г.	ППС,ОС, директор
	Испитивање професионалних интересовања ученика и тестирање адекватним тестовима	Децембар 2025. г.	**Мирановић Драгана, Пајић Мирјана, Анишић Анита** ОС/ППС
	Професионално информисање и индивидуално	Мај-јун 2026г.	**Мирановић Драгана, Пајић Мирјана,**

ГОДИШЊИ ПЛАН

	саветовање ученика осмих разреда о упису у средњу школу		**Анишић Анита Николић Антонија,Куктин Ержебет**
	Упознавање ученика са процедуром полагања завршног испита	Април 2026.г.	ППС
Припрема за полагање ЗИ, упознавање ученика и родитеља са процедурама полагања, реализацијом припремне наставе и ПЗИ	Припрема ученика са ИОП-ом 2, за полагање испита и додатна подршка у избору школе	Новембар 2025г., мај, јун 2026г.	**Мирановић Драгана Куктин Ержебет**
	Анализа резултата пробног завршног испита	Април 2026г.	**Предметни наставници 8.разреда: 1. Проф.српског језика Гордана Катанчић, 2. проф.мађарског језика Куктин Ержебет Гилијан Норина, 3. проф. математике Пејић Мира 5 проф.историје, Милена Савовић и Каписта Габриела, 7. проф. географије 8. проф.физике, Николић Антонија, 9.проф хемије,Мечерик Теодора**
	Заједнички родитељски састанак родитеља ученика осмог разреда	Мај 2026г.	**Шереш Марта,директор Пајић Мирјана,педагог ОС 8-их разреда**
	Укључивање школе у нове пројекте.	Током шк.2025/26г.	**Директор/ Тим за сарадњу са локалном заједницом,дигитализацију маркетинг**
Укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Током шк. 2025/26г.	**Давид Александар, Каваи Андор** Директор/ наставници,
	Писање и аплицирање на пројекте које финансирају образовне установе	Током шк. 2025/26г.	**Директор/ Давид Александар, Каваи Андор и особе** задужене од стране директора према афинитету за писање пројеката
	Израда плана за извођење угледних и огледних часова	Октобар 2025г.	**Шереш Марта,директор** /наставници према свом плану,
Стручно усавршавање	Редовно и систематско	Током године на Наставничком већу	**Каписта Габриела,** председник

ГОДИШЊИ ПЛАН

наставника, директора и стручних сарадника	информисање запослених у вези са стручним усавршавањем-преношење искустава са семинара		Тим за професионални развој Наставниви школе
	Похађање стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Према заказаном датуму одржавања семинара.	Сви запослени у школи
Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	Прибављање стручне литературе о иновативним методама наставе	Током године шк.2025/26г.	**Библиотекар,** наставници,
	Предузимање потребних корака за професионално напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	У складу са личним амбицијама и заинтересованости наставника	**Ераковић Бошко,секретар**
	Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом, у циљу унапређења квалитета рада школе и других питања	децембар 2025г.	**Боснаи Кристиана** Тим за сарадњу са родитељима, Тим за контролу квалитета, Директор/наставници
	Укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности	Током годне шк.2025/26г.	
Укључивање родитеља односно старатеља у рад школе/ Савет родитеља	Организовање понуђених предавања, трибина за родитеље.	Према договореним терминима са предавачима	Компетентни појединци, институције
	Успостављање сарадње са другим школама у земљи и земљама у окружењу	Током године шк.2025/26г.	Директор,тим за међународну сарадњу
	Сарадња школе са институцијама које имају своју улогу у пружању помоћи и подршке ученицима наше	Током године шк.2025/26г.	Директор, ППС,секретар, наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН

	школе (Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште, Дечји диспанзер, Интерресорна комисија, Специјалне школе у Суботици и друге Установе овог типа)		
Сарадња и умрежавање са другим школама и установама од значаја за васпитно-образовни рад школе Унапређење квалитета наставе	Семинари из области наставе и учења	Током године шк.2025/26г.	**Директор**/наставници/ППС
	Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ у настави	Током године шк.2025/26г.	**Директор,** Каваи Андор,
	Пројекти Еразмус	Током године шк.2025/26г.	Давид Александар

ГОДИШЊИ ПЛАН

15. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Школа ће вршити евалуацију Годишњег плана рада сталним праћењем остваривања предвиђених садржаја и то на следеће начине:

- увидом у дневник рада
- посетама часовима
- праћењем реализације наставних и ваннаставних активности
- анализом постигнутог успеха током наставне године
- извештајем председника Стручних већа, Одељењских већа и Тимова
- самовредновањем рада школе

Реализација Годишњег плана рада пратиће Извештај о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада за школску 2024/25. годину.

Годишњи план васпитно-образовног рада, састављен на основу разматрања и предлога на седницама Наставничког већа, стручних већа и комисија, као и разматран од стране Савета родитеља, на основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања усвојен је на седници Школског одбора дана 10. 9. 2025. године.

Директор школе:

Марта Шереш

Председник Школског одбора:

Александар Давид

ГОДИШЊИ ПЛАН